CHOSUN UNIVERSITY

2026학년도

# 외국인 유학생 가이드북

대학원

Guide book

조선대학교
CHOSUN UNIVERSITY

CHOSUN UNIVERSITY

2026학년도

# 외국인 유학생 가이드북

대학원

CHOSUN
UNIVERSITY
국제관

# 2026학년도
# 유학생 대학생활 안내

## CONTENTS


**1. 대학 소개** 4
- 가. 학교 소개 4
- 나. 대학원 학사 일정표 6

**2. 학사 제도** 7
- 가. 학위취득 로드맵 7
- 나. 수강신청 및 졸업요건 7
- 다. 석사/석박사 통합과정 12
- 라. 종합시험 14
- 마. 외국어시험 면제 신청 14
- 바. 졸업예정자 석·박사학위 신청논문 접수 및 진행 안내 15
- 사. 학적변동(휴학, 복학, 자퇴, 제적) 16
- 아. 초과학기(학점등록) / 수료연구생 등록 17
- 자. 장학금 17
- 차. 대학원 교학팀 연락처(사무실 위치) 18

**3. 학교 생활** 19
- 가. 스마트카드 학생증 발급 19
- 나. 사이버캠퍼스(HelloLMS) 23
- 다. 도서관 이용 24
- 라. 보건진료소 28
- 마. 교내 학생식당 및 생협(편의점) 29
- 바. 교내 셔틀버스 30
- 사. 증명서 발급 31
- 아. 등록금 고지서 및 납입 확인서 발급 38
- 자. 기숙사 39
- 차. 유학생 지원 프로그램 40

**4. 한국 생활** 41
- 가. 출입국 관련 제도 41
- 나. 보험 46
- 다. 병원(광주) 48
- 라. 대중교통 이용법 49
- 마. 주요 연락처 50

# 01 대학 소개

## 가 학교 소개

**'대한민국 유일의 민립대학, 조선대학교'를 찾아주신 여러분을 환영합니다.**

1946년 7만2천여 설립동지회원의 숭고한 뜻을 모아 대한민국 유일의 민립대학으로 출발한 조선대학교가 올해 개교80주년을 맞았습니다. 조선대학교는 자랑스러운 개교80주년의 경험과 영광을, 창학100년을 향한 재도약의 원동력으로 삼아 발전을 거듭하고 있습니다.

**대한민국 유일의 민립대학으로서 자랑스러운 민족사학**

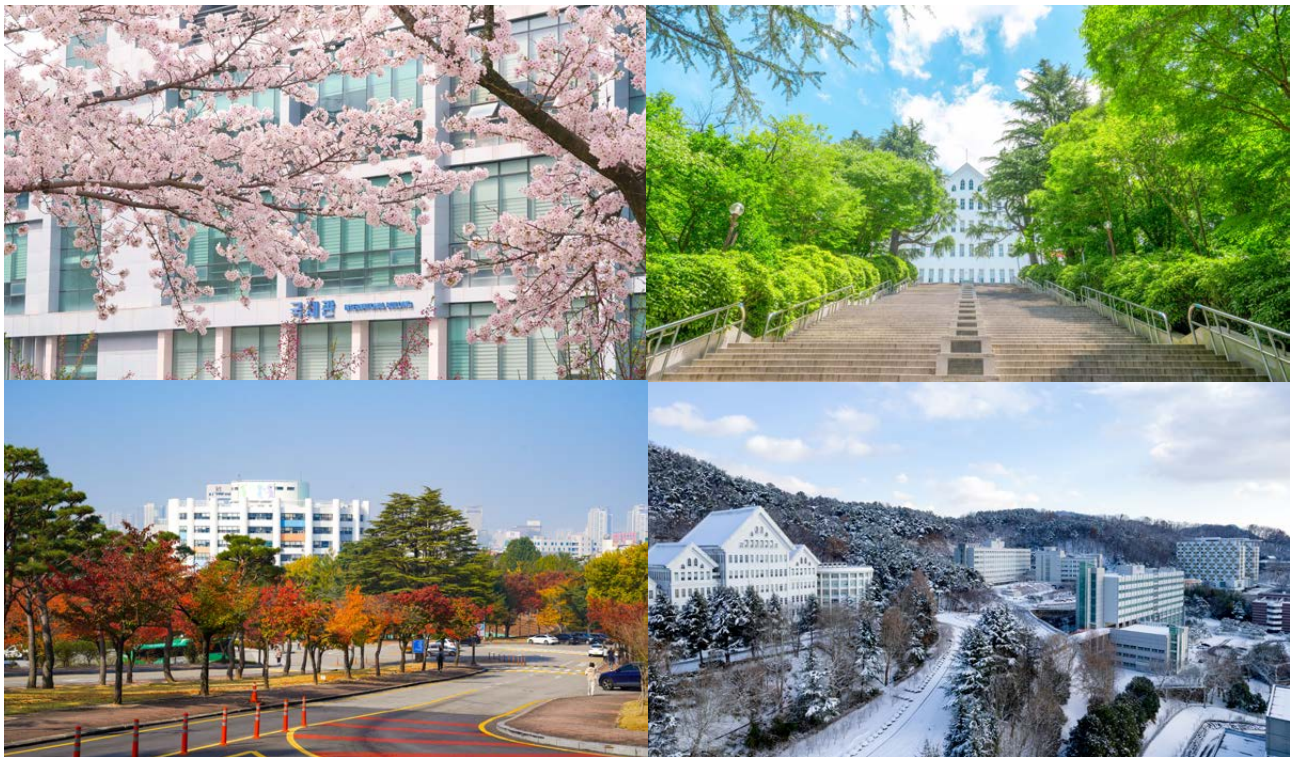
1946년 9월 대한민국의 민족국가 수립에 기여할 지역사회의 인재를 양성하기 위해 7만2천명의 설립동지회원의 숭고한 뜻을 모아 대한민국 유일의 민립대학으로 출발한 조선대학교가 올해 개교80주년을 맞이했습니다. 이제 조선대학교는 창학100년의 안정된 대학을 향한 도약의 전기를 마련하고자 합니다.

**학생성공을 여는 대학, 학생의 발전적 미래를 모색하는 대학**

조선대학교는 개성교육, 생산교육, 영재교육의 대학설립 취지에 맞춰 학생들의 발전적 미래를 모색해주고 더 나아가 학생성공을 이끌어주는 대학으로서 정체성을 강조하고 있습니다. 종합대학으로서 기초학문과 응용학문이 융합 및 통섭하는 교육철학을 갖추고, 학생 주도적으로 미래를 설계할 수 있는 교육체계를 제공하여 학생들이 지금보다 더 나은 미래를 향해 스스로 변화하고 개선될 수 있도록 이끌겠습니다.

**지역사회의 혁신을 이끌고 지역성장의 솔루션을 제공하는 대학**

조선대학교는 대학과 지역사회의 경계를 초월해 지역의 성장과 혁신의 공급처 역할을 자임하며, 지역과 공생하고 공유가치를 창출해 성장의 솔루션을 제공하는 지역의 싱크탱크가 되고자 합니다.



SNS에서 만나보는
우리 대학 소식
조선대학교 공식 SNS에서는 캠퍼스의 순간, 구성원의 이야기, 그리고 대학의 현재와 미래를 함께 전하고 있습니다.
공식 SNS를 통하여 생동감 넘치는 조선대학교 소식을 만나보세요.
공식 인스타그램
공식 페이스북
공식 유튜브
카카오톡 채널
조선대학교
CHOSUN UNIVERSITY

# 나 대학원 학사 일정표

## 2026학년도 학사일정표

### 3월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

3.1 삼일절(1학기 개시)
3.2 삼일절 대체공휴일
3.3 1학기 개강, 입학식
3.3~9 수강신청 정정 및 취소
3.3~10 외국어시험실시 및 결과제출
3.3~12 종합시험 신청
3.27 수업일수 1/4선

### 4월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

4.1~9 종합시험실시 및 결과제출
4.14~20 학위신청논문 접수
4.20~24 중간고사
4.23 수업일수 2/4선

### 5월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

5.1 근로자의 날(휴업일)
5.5 어린이날(휴업일)
5.7~6.2 석사학위논문 심사
5.7~7.3 박사학위논문 심사
5.22 수업일수 3/4선
5.25 부처님 오신 날 대체공휴일 (휴업일)

### 6월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

6.1~15 2026학년도 후기 입학원서 접수
6.3 2026 지방선거(휴업일)
6.6 현충일
6.8~7.3 수업평가

[휴업일에 따른 수업일]
6.9 (어린이날 5.5)
6.10 (2026 지방선거 6.3)
6.11 (부처님 오신 날 대체공휴일 5.25)
6.12 (근로자의 날 5.1)

6.15~19 기말고사
6.15~28 성적 전산입력
6.29~7.5 성적 열람

### 7월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

7.1~14 휴학, 복학, 전과, 전공변경신청
7.1~21 하계 계절학기
7.2~10 재학생 장학금 신청
7.7~23 진입시험 신청 및 시험 진행
7.14~21 재입학, 편입학 접수
7.28~8.7 2024학년도 후기 수료사정

### 8월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

8.4~14 외국어시험 신청
8.15 광복절
8.17 광복절 대체공휴일
8.18~23 2학기 수강신청
8.21 2025학년도 후기 학위수여식
8.24~28 2학기 등록
8.25~9.3 수료연구생 등록

### 9월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

9.1 2학기 개강(2학기 개시)
9.1~7 수강신청 정정 및 취소
9.2~10 외국어시험 실시 및 결과제출
9.2~11 종합시험 신청
9.24~26 추석(휴업일)
9.29 개교기념일(휴업일)
9.30 수업일수 1/4선

### 10월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

9.30~10.15 종합시험실시 및 결과제출
10.5 개천절 대체공휴일(휴업일)
10.9 한글날(휴업일)
10.19~23 중간고사
10.19~23 학위신청논문접수
10.29 수업일수 2/4선

### 11월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

11.2~16 2027학년도 전기 입학원서 접수
11.10~12.9 석사학위논문심사
11.10~27.1.8 박사학위논문심사
11.25 수업일수 3/4선

### 12월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

12.8~1.2 수업평가

[휴업일에 따른 수업일]
12.8 (개교기념일 9.29)
12.9 (한글날 10.9)
12.10 (추석 9.24)
12.11 (추석 9.25)
12.14 (개천절 대체공휴일 10.5)

12.15~21 기말고사
12.15~28 성적 전산입력
12.25 성탄절
12.29~1.4 성적 열람

### 2027년 1월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

1.1 신정
1.4~15 휴학, 복학, 전과, 전공변경 신청
1.4~22 동계 계절학기
1.5~14 재학생 장학금 신청
1.5~22 진입시험신청 및 시험진행
1.12~19 재입학, 편입학 접수
1.26~2.5 2025학년도 전기 수료사정

### 2027년 2월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | | | | | | |

2.6~9 설날
2.10~19 외국어시험 신청
2.15~19 2027학년도1학기 수강신청
2.22~26 2027학년도1학기 등록
2.22~3.4 수료연구생 등록
2.25 2026학년도 전기 학위수여식

* 위 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

# 02 학사 제도

## 가 학위취득 로드맵

| | | |
|---|---|---|
| ① 입학 | ② 수강신청 및 학점 취득<br>- 한 학기 최대 이수학점: 9학점<br>- 연구윤리와논문작성법 수강(P/N)<br>- 논문면제과정 신청기간: 매 학기 1/4선 내 | ③ 외국어시험 합격<br>(택1: 대학원 한국어강좌 수강/ TOPIK 4급 이상 취득 후, 외국어시험면제신청서 제출) |
| ④ 종합시험 | ⑤ 학위논문<br>1 논문 심사비 납부 → 2 논문 심사위원 위촉 → 3 심사용논문 및 서류제출 → 4 합격논문 및 서류제출 → 5 논문심사 진행 → 6 최종논문 및 서류제출 | ⑥ 학위수여<br>매년 2월/8월 |

## 나 수강신청 및 졸업요건

| 구분 | 석사 | 박사 | 석박사통합 |
|---|---|---|---|
| 총 이수학점 | 논문과정: 24<br>논문면제과정: 33 | 36 | 60 |
| 전공이수학점 | 12 | 18 | 30 |
| 보충과목 이수대상자<br>(대상자에 한함) | 학부 개설과목 6학점 | 학부 개설과목 또는 대학원 개설과목<br>9학점 추가이수 | |
| 연구윤리와<br>논문작성법 | 1개 학기 수강(P/N)<br>*학점 미포함 | | |
| 외국어시험 | 택1 필수<br>① 대학원 교학팀에 “TOPIK 4급 이상 성적증명서” 및 “외국어시험 면제신청서” 제출<br>(제출기한은 대학원 공지사항 확인 필요)<br>② 조선대학교 대학원 한국어 강좌 이수(P/N) | | |
| 수료자격 | 24학점<br>보충과목 이수(해당자만)<br>연구윤리와논문작성법<br>논문지도(1개학기) | 36학점<br>보충과목 이수(해당자만)<br>연구윤리와논문작성법<br>논문지도(2개학기) | 60학점<br>보충과목 이수(해당자만)<br>연구윤리와논문작성법<br>논문지도(2개학기) |
| | 외국어시험 택1 및 성적 평균3.0이상 | | |

| 구분 | 석사 | 박사 | 석박사통합 |
|---|---|---|---|
| **종합시험**<br>(100점 만점<br>70점 이상) | 24학점취득(예정)자<br>시험과목: 3과목<br>수료자격 갖춘 자 | 36학점취득(예정)자<br>시험과목: 4과목<br>수료자격 갖춘 자 | 60학점취득(예정)자<br>시험과목: 4과목<br>수료자격 갖춘 자 |
| **논문제출자격** | ① 24학점취득예정자<br>② 논문지도, 연구윤리와 논문 작성법 이수(예정)자<br>③ 평균3.0 이상<br>④ 외국어시험, 종합시험 합격자<br>⑤ 4학기 이상 정규등록자 (수업 연한 단축자는 3학기)<br>⑥ 신청논문 3부<br>• 심사비: 11만원 | ① 36학점취득자(석박사통합과정은 60학점)<br>② 논문지도2개 학기, 연구윤리와 논문작성법 이수(예정)자<br>③ 평균3.0 이상<br>④ 외국어시험, 종합시험 합격자<br>⑤ 4학기 이상 정규등록자<br>⑥ 신청논문 3부<br>⑦ 연구실적60점 이상<br>* 자연·공학·의학 계열 경우 한국연구재단 등재후보학술지 이상 학술지에 1편이상의 연구실적물 필요<br>• 심사비: 44만원 | |

*※ 졸업 조건: 상기 요건을 충족하고 졸업 논문심사 합격자, 학과별 졸업 조건이 다를 수 있으므로 입학 후 꼭 대학원 교학팀에 확인하여야 합니다.*

*※ 연구실적:* 연구실적물 인정기간은 박사학위과정 (편)입학일 이후 60점 이상의 실적을 갖춘 자로서, 연구실적은 [조선대학교 소속]을 명시한 실적이어야 하며, 자연 · 공학 · 의학 계열의 경우 한국연구재단 등재후보학술지 이상의 학술지에 1편 이상의 연구실적물이 있어야 함.

## ■ 조선대학교 [일반대학원] 수료요건 체크리스트

### 조선대학교 [일반대학원] 수료요건 체크리스트

※ 붉은 테두리 내 기준은 수료요건

기준일: 2026. 3. 1.

| 구 분 | 석 사 | 박 사 | 석·박사통합 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 이수학점 | 24학점 □ | 36학점 □ | 60학점 □ | |
| 논문지도 | 석사 마지막 학기 1번 이수 □ | 박사 3학기, 4학기 2번 이수 □ | | - 이수 대상 학기에 대학원에서 일괄 수강신청<br>- 학점 미포함 과목이며, 수료요건임 |
| 연구윤리와논문작성법 | 이수 □ | | | - 2015. 3. ~ 입학자 해당(편입학/재입학 포함)<br>- 학점 미포함(P/N 과목이며, 수료요건임) |
| 정규 등록 학기 충족 | - 기본: 4학기 □<br>- 학·석사연계 학기단축자: 3학기 □ | 4학기 □ | - 기본: 8학기 □<br>- 석박사통합 학기단축자: 7학기 □<br>- 학·석사연계 + 석·박사통합 학기 단축자: 6학기 □ | |
| 외국어시험(3월, 9월) 합격 | 합격 □ | | | |
| (대상자에 한함) 보충과목이수대상자 | 학부 개설과목 6학점 추가 이수 □ | 학부 개설과목 또는 대학원 개설과목 9학점 추가 이수 □ | | - 보충과목 부과 대상자는 수강신청 화면 접속 시 팝업창으로 안내창이 뜸<br>- 이수학점 외로 추가 이수해야 함 |
| 평점평균 | 3.0 이상 충족 □ | | | |
| 한 학기 당 이수 가능 최대 학점 | 9학점 | | | |
| 학점 수 제한 (1명의 동일 교수로부터 취득할 수 있는 학점) | 9학점 | 12학점 | 18학점 | ☎ 기타 문의: 대학원 교학팀 |
| 타학과 교과목 수강 신청 가능 학점 | 12학점 이내 | 18학점 이내 | 30학점 이내 | |
| 종합시험(4월, 10월 시행) 응시 대상 | 1. **24학점** 취득(예정)자 □<br>2. 평점평균 3.0 이상 □<br>3. 외국어시험 합격 □<br>→ **3과목 응시** | 1. **36학점** 취득(예정)자 □<br>2. 평점평균 3.0 이상 □<br>3. 외국어시험 합격 □<br>→ **4과목 응시** | 1. **60학점** 취득(예정)자 □<br>2. 평점평균 3.0 이상 □<br>3. 외국어시험 합격 □<br>→ **4과목 응시** | 종합시험은 수료요건에 포함되지 않으며, 논문과정 및 논문면제과정의 졸업요건에 포함 |

**※ 그 외 자세한 사항은 [조선대학교 대학원 홈페이지]를 참고하여 주시기 바랍니다. (grad.chosun.ac.kr) ☎ 062)608-5038**

## ■ 수강신청

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 이수학점 | 최대 9학점/1학기 |
| 논문면제과정 신청기간 | 4학기 재학생(단, 학·석사연계과정의 경우에는 3학기 재학생) |
| 필수이수과목 | - 연구윤리와논문작성법 수강<br>- 한국어 강좌 이수(외국어시험 면제 가능) 또는 TOPIK 4급 이상 성적표 대학원 교학팀 제출<br>- 논문지도(석사 1개학기, 박사 2개학기) |
| 신청 기간 | 매년 2월 / 8월 |
| 신청 사이트 | 조선대학교 수강신청 시스템 (http://s.chosun.ac.kr) |

## ■ 보충과목 이수

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 대상자 | 대학원 외국인특별전형 최종합격자 발표시 안내/ 대학원 교학팀에서 확인 가능 |
| 이수 학점 | 석사 과정: 학부개설과목 중 2과목(6학점)<br>박사 과정: 학부개설과목 또는 대학원개설과목 중 3과목(9학점) |
| 수강신청 | ① 보충과목이수계획표 작성 *지도교수와 상의 필수<br>② 대학원 교학팀 제출<br>③ 수강신청 |
| 참고사항 | ※ 보충과목 미이수시 수료 불가능<br>박사과정: 보충과목 포함해서 매 학기 9학점을 이수하여야 수업연한(4학기) 안에 충족 가능 |

## ■ 학·석사연계과정 입학자 수업연한 단축 및 학점인정신청서 제출

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 신청자격 | ① 본 대학교 학부 졸업과 동시에 대학원 입학자(학·석사연계과정으로 입학한 학생)<br>② 학·석사연계과정으로 6학점(평점 평균3.5 이상)을 이수한 자<br>(조선대학교 학부과정 중 대학원 과목 6학점 이수자) |
| 제출서류 | 수업연한단축신청서 및 학점인정서(대학원 공지사항 확인) |
| 제출방법 | 대학원 교학팀 방문 제출(학기 개시 후 30일 이내) |

## ■ 논문지도 수강신청 안내

| 구분 | 대상 |
|---|---|
| 수강 대상 | 지도교수 선정 되어있는 재학생 |
| 신청 방법 | 대학원 교학팀에서 일괄 수강 신청 |
| 주의 사항 | 지도교수 입력 여부 확인 및 수강신청 정정기간 종료 이전에 수강신청 내역에 논문지도 포함되어 있는지 확인 |

- 수강학기

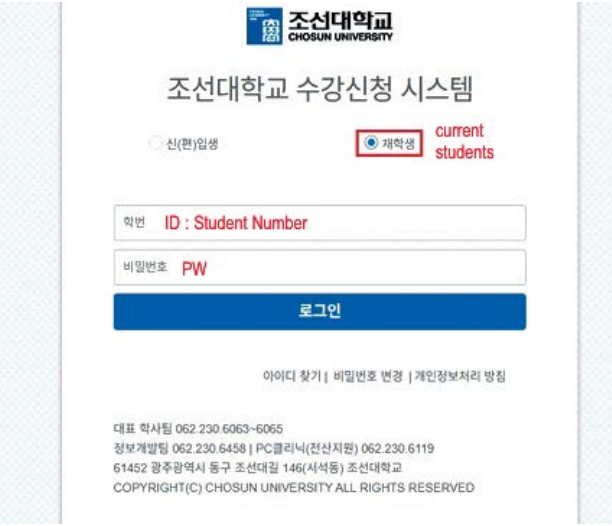
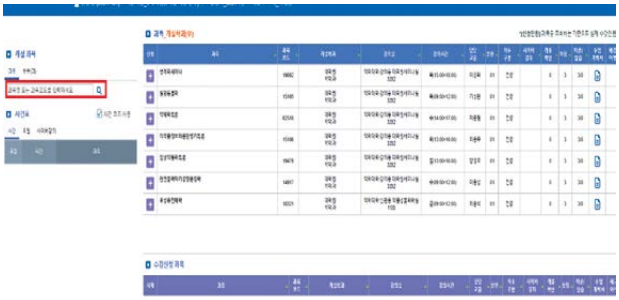
| 과정 | 세부과정 | 수강학기 |
|---|---|---|
| 석사과정 | 일반 | 4학기 |
| | 학·석사연계과정 입학자 | 3학기 |
| 박사과정 | 일반 | 3학기, 4학기 |
| | 석박사 통합과정 | 3학기, 4학기 |
| | 학·석사연계 + 석·박사통합과정 입학자 | 3학기, 4학기 |

※ 해당 학기 시작 전 반드시 대학원 교학팀에 방문하여 관련 내용을 확인하기 바랍니다.

## ■ 수업시간표

| 교시 | | 월~금 (30분단위) | 교시 | | 월~금 (30분단위) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1A | 09:00 ~ 09:30 | 15 | 8A | 16:00 ~ 16:30 |
| 2 | 1B | 09:30 ~ 10:00 | 16 | 8B | 16:30 ~ 17:00 |
| 3 | 2A | 10:00 ~ 10:30 | 17 | 9A | 17:00 ~ 17:30 |
| 4 | 2B | 10:30 ~ 11:00 | 18 | 9B | 17:30 ~ 18:00 |
| 5 | 3A | 11:00 ~ 11:30 | 19 | 10A | 18:00 ~ 18:30 |
| 6 | 3B | 11:30 ~ 12:00 | 20 | 10B | 18:30 ~ 19:00 |
| 7 | 4A | 12:00 ~ 12:30 | 21 | 11A | 19:00 ~ 19:30 |
| 8 | 4B | 12:30 ~ 13:00 | 22 | 11B | 19:30 ~ 20:00 |
| 9 | 5A | 13:00 ~ 13:30 | 23 | 12A | 20:00 ~ 20:30 |
| 10 | 5B | 13:30 ~ 14:00 | 24 | 12B | 20:30 ~ 21:00 |
| 11 | 6A | 14:00 ~ 14:30 | 25 | 13A | 21:00 ~ 21:30 |
| 12 | 6B | 14:30 ~ 15:00 | 26 | 13B | 21:30 ~ 22:00 |
| 13 | 7A | 15:00 ~ 15:30 | 27 | 14A | 22:00 ~ 22:30 |
| 14 | 7B | 15:30 ~ 16:00 | | | |

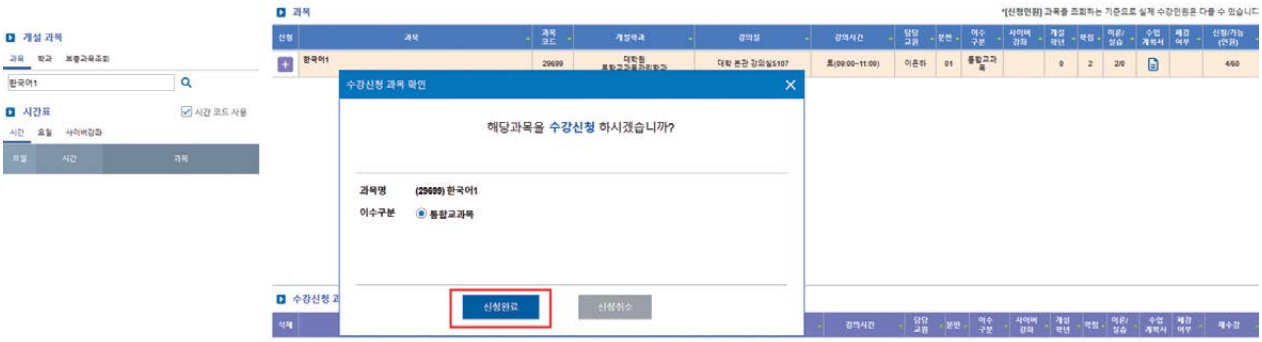
## ■ 수강신청 방법

| 1. 조선대학교 수강신청 시스템 (http://s..chosun.ac.kr) 접속 | 2. 첫 화면에 전공 과목 확인 가능 & 과목명 및 과목코드로 검색 가능 |
|---|---|
|  |  |



ID : 학번 / PW : 비밀번호
신입생의 경우, 비밀번호는 생년월일(Date of birth) 8자리 [YYYYMMDD]

### 3. 수강신청 화면 (과목 클릭 후, 신청완료 버튼 클릭)





### 4. 하단에서 현재 신청 과목 확인

| 5. 신청과목 삭제 |
|---|

# 다 석사/석박사통합과정

※ 다른 국가에서의 학위 인정 여부는 책임지지 않음

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| **신청방법** | 석사학위 논문면제 신청서 제출 |
| **제출시기** | 재학생(석사: 4학기, 학석사: 3학기) ※ 2월초/8월초 대학원 공지사항 일정 확인 |
| **신청가능요건** | ※ 학위수여요건 충족<br>- 필수이수 학점 및 수강과목 4학기 이상 정규 등록<br>- '논문지도' 및 '연구윤리와 논문작성법'<br>- 33학점 이상 취득자 및 취득 예정자(9학점 추가 이수)<br>- 외국어 시험 및 종합시험 합격, 총 이수 성적의 평점 평균3.0 이상 |

※ 개인별 조건 및 이수상황이 상이할 수 있으니 반드시 대학원 교학팀 문의

## ■ 석·박사 통합과정 박사 진입시험

**• 신청 순서, 내용, 시기**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 진입시험 응시원서 또는<br>진입 및 중도 포기신청서 제출<br>[학생] | | 진입시험 진행 및 결과 제출<br>[학과 및 주임교수] | | 합격자 발표 |
| 온라인 응시지원<br>또는 메일 제출 | → | - 각 학과에서 진행<br>- 각 과목 70점 이상 합격 | → | 대학원<br>홈페이지 |
| 매년 1월/7월 초 | | 매년 1월/7월 중 | | 매년<br>1월/7월 말 |

• **시험대상 및 자격**

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| **시험대상** | 석 · 박사 통합과정 재학 중인 자 |
| **응시자격** | - 3개 학기(학 · 석사연계과정 이수자는 2개 학기)이수<br>- 24학점 이상 취득<br>- 전체 평점평균 4.0 이상 |

• **과정 중도포기자:** 통합과정의 포기를 신청하는 자로 석사 3개 학기(학·석사연계과정 이수자는 2개 학기) 이수 후 통합과정 박사과정 포기신청서를 제출

• **진행절차 및 세부 일정**

| 순서 | 구분 | 세부내용 |
|---|---|---|
| 1 | **응시원서 또는 진입(중도) 포기신청서 제출 [학생]** | • 신청기간: 매년 1월/7월초<br>• 제출서류: 응시원서 또는 포기신청서<br>• 제출방법: 온라인 응시지원 또는 메일 제출<br><br>① 온라인 응시지원 방법: 종합정보시스템-대학원생-자격시험-진입시험신청<br>② 포기신청서 제출서류: 포기신청서(학과주임교수 및 지도교수 날인)<br><br>• 자격 미달자는 이번 학기의 성적을 확정 후 대학원에서 문자로 안내하며 포기신청서 제출 제외(석사과정으로 편입) |
| 2 | **진입시험 출제과목 및 출제범위** | • 출제과목: 학생의 소속학과에서 이수한 전공과목 중 **3과목**<br>• **1인의 교수에게 신청할 수 있는 과목 수 2과목 이내**<br>• 시험시간: 각 과목당 **50분**<br>• 출제범위: 전공영역과 연구방법에 대한 지식 및 능력을 판단할 수 있는 문제를 출제 |
| 3 | **진입시험 진행 [학과 및 주임교수]** | • 진행기간: 매년 1월/7월<br>• 합격점수: 각 과목70점 이상 합격(100점 만점) |
| 4 | **합격자 발표** | • 합격발표: 매년 1월/7월 말<br>• 확인방법: 종합정보시스템→ 학적 → 개인정보→ 개인정보관리 → 자격시험/논문 → 진입시험 합격여부 확인<br> <br> |
| 5 | **비고** | • 불합격자(포기신청서 제출자 및 자격 미달자 포함): 석사과정으로 편입시키며, 학위수여 요건을 갖추어야 석사학위 취득 |

※ 개인별 조건 및 이수 상황이 상이할 수 있으니 반드시 대학원교학팀에 문의바랍니다.

• 신청파일은 대학원 교학팀 공지사항에서 다운로드할 수 있으며 매 학기 대학원 공지사항을 반드시 잘 확인하기 바랍니다.

# 라 종합시험

## ■ 종합시험 대상자 및 자격

1. 석사

가) 제1외국어시험 합격자(택1: ① 대학원 한국어강좌 이수자 또는 ② 외국어시험면제신청서 제출자)
나) 24학점 취득 또는 취득예정자(평점평균 3.0 이상)

2. 박사

가) 제1외국어시험 합격자(택1: ① 대학원 한국어강좌 이수자 또는 ② 외국어시험면제신청서 제출자)
나) 36학점 취득 또는 취득예정자(평점평균 3.0 이상)
다) 석·박사통합과정(박사) 60학점 취득 또는 취득예정자(평점평균 3.0 이상)

| 종합시험 응시 신청 [학생] | |
|---|---|
| 최초 응시 | ① 학과주임교수와 응시과목 상담 및 결정(본인의 이수한 전공과목 성적부 출력)<br>* 1인의 교수에게 신청할 수 있는 과목 수 2과목 이내<br>* 최초 응시자는 응시료 없음<br>② 신청방법<br>종합정보시스템 → ID/PW 입력 후 로그인 → 대학원생 → 자격시험→ 종합시험 신청 → 조회-〉 신규-〉<br>시험 교과목(과목명 검색) 석사 3과목/ 박사 4과목 선택 -〉 저장 → 시험신청 |
| 재응시 | 종합정보시스템 → ID/PW 입력 후 로그인 → 대학원생 → 자격시험→ 종합시험 신청 → 신규-〉 시험 교과목(과목명 검색)<br>본인이 불합격했던 과목 응시 해야함<br>석사 3과목 / 박사 4과목 선택 → 저장-〉 시험신청 |
| 매년 3월 / 9월 초 | |

↓

| 종합시험 진행 및 채점[각 학과] | | 종합시험 합격자 발표 |
|---|---|---|
| • 각 학과에서 진행<br>• 각 과목70점 이상 합격<br>(과목별 합격 인정) | → | • 조회방법: 종합정보시스템 → 로그인 → 자격시험→ 종합시험 신청→ 합격여부 확인<br>※ 불합격자는 불합격된 과목을 재학연한 내에 차기 시험에서 재응시하여야 함 |
| 매년 3월-4월 / 9월-10월 | | 매년 4월 / 10월 |

# 마 외국어시험 면제 신청 ★

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 신청대상 | TOPIK (한국어능력시험) 4급 (국어국문학과, 국어교육학과, 문예창작학과, 외국어로서의 한국어교육학과의 경우 6급) 이상 취득자 |
| 제출서류 | ① (붙임파일)외국어시험 면제신청서 1부.<br>② 유효한 TOPIK 성적증명서(4급 이상) 1부. |
| 신청방법 | 온라인 신청(차세대종합정보시스템 〉 로그인 〉 학적 〉 자격시험 〉 외국어시험면제신청 〉 신규 〉 영어 / 한국어 중 선택 〉 자격증 종류 선택 〉 점수/등급 입력 〉 증빙자료 업로드 〉 외국어시험 면제사유 입력 〉 저장) |
| 신청기간 | 매년 2월 말 / 8월 말 (매 학기 시작 전, 대학원 교학팀 공지사항 확인) |

※ 외국인 유학생 중 TOPIK 4급(일부 6급) 이상 미취득자는 대학원 한국어 강의 이수가 필수이며, 이수 후 외국어시험 면제 신청 불필요

※ 개인별 조건 및 이수상황이 상이할 수 있으니 반드시 대학원 교학팀 문의

# 바 졸업예정자 석·박사학위 신청논문 접수 및 진행

• 논문 심사 진행 안내

| 논문심사비 납부 | → | 심사용 논문 및 서류 제출 [학생]<br>① 교학팀 확인: 작성 논문 확인<br>- 석사 1권, 박사 1권<br>② 지도교수에게 제출<br>**- 석사 3권, 박사 5권** | → | 논문 심사 | → | 합격 논문 및 서류 제출 (대학원 교학팀 제출) |
|---|---|---|---|---|---|---|

• 논문 심사 진행 안내

| 구분 | 내용 | |
|---|---|---|
| 심사용 논문 및 서류 제출 | ① 논문심사비 입금확인증 1부.<br>② 심사용논문: 석사 1권/ 박사 1권<br>- 언어: 한국어 또는 영어<br>- 형식: 학위논문의 완성된 형식(제본 필수)<br>③ 학위신청논문 제출원 1부.<br>④ 학위신청논문 심사위원제청서 1부.<br>⑤ 연구윤리 준수서약서 1부.<br>⑥ 논문계획서 심사결과요지서 출력본 1부.(지도교수만 출력 가능)<br>(종합정보시스템-〉 대학원-〉 자격시험-〉 논문_교원-〉 논문자료출력-〉 학생 학번 입력-〉 심사결과요지서 출력)<br>⑦ 연구실적 증빙자료(박사과정만 해당)<br>※ 증빙자료: 표지, 목차, 본문 첫 쪽과 끝 쪽을 복사하여 제출 또는 별쇄본 제출 | |
| 논문심사 | 석사 | - 심사횟수: 3회<br>- 이 중 1회는 반드시 학과 또는 공개 학술발표회에서 발표 |
| | 박사 | - 심사횟수: 3회 이상<br>- 이 중 1회는 반드시 학과 또는 공개 학술발표회에서 발표 |
| 최종(합격)논문 및 서류제출 | ① 학위신청논문 심사결과표 1부.<br>② 학위신청논문 심사요지서 1부.<br>③ 학위논문제출확인서 (중앙도서관 dcollection에 접속하여 논문 자료를 입력한 후 출력하여 제출) 1부<br>④ 학위논문 유사도 검사결과서 1부.<br>- 턴잇인 다운로드(현재보기)출력<br>- 검사결과 첫 페이지 오른쪽 상단에 지도교수 서명 필수<br>* 표절률20% 이상의 논문은 사유 등을 반드시 작성<br>⑤ 논문3권<br>- 본교 소장용 1부, 국립중앙도서관 1부, 국회도서관 1부<br>⑥ 박사학위 온라인 조사 완료증(한국직업능력개발원) 1부. | |

* 개인별 조건 및 이수상황이 상이할 수 있으니 반드시 대학원 교학팀 문의

※ 주의사항

- **학위 논문명 확인: 논문명에서 수정사항이 발생할 경우, 종합정보시스템-〉 대학원-〉 자격시험-〉 논문(교원)-〉 심사결과요지서에서 논문제목(국문/영문) 수정**
- **박사학위 취득자는 학위기에 논문명이 표기되므로 수정사항이 발생할 경우 반드시 (국문/영문) 수정**
- **석·박사 영문학위기의 성명(영문)은 현재 '종합정보시스템'에 등록된 성명(영문)으로 표기되므로 시스템에서 미리 확인 (*영문 성명은 종합정보시스템에서 상시 변경 가능)**

# 사 학적 변동(휴학/복학/자퇴/제적)

## ■ 휴학

- **휴학 가능 기간**: 3개 학기
- **단, 임신, 출산, 육아, 질병 및 사고(단, 질병과 사고는 4주 이상 진단서나 증빙자료를 제출할 경우) 또는 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없을 때 특별 휴학 가능**
- **신청 방법**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 지도교수와 상담 | → | 휴학원 작성<br>(지도교수, 학과주임교수 사인) | → | 국제협력팀 제출 및 출국<br>/비자변경 |

※ 주의 사항: 유학생(D-2) 휴학할 경우 국내 체류 불가, 출국하거나 비자를 변경하여야 합니다.

국제협력팀에 휴학원을 제출하면서 반드시 체류 및 출국에 관하여 상담하기 바랍니다.

## ■ 복학

- **복학 신청 기간**

| 구분 | 3월학기 | 9월학기 | 양식 |
|---|---|---|---|
| 신청 시기 | 12월 중순 | 6월 중순 | |
| 비자서류 발송 | 1월 중순 | 7월 중순 | |
| 제출서류 | ① 복학원(지도교수, 주임교수 사인)<br>② 여권사본<br>③ 국제우편 주소 및 연락가능한 번호(영문 및 본국 언어 모두 작성) | | |

- **신청 방법**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 복학원 제출 | → | 비자서류 발송 | → | 현지비자 신청 | → | 입국 |

- **안내사항**

1) 사전에 학생비자 필요 서류 및 절차 확인, 사전 예약(1월 말/7월 말 이후) 권장
2) 비자 발급 후 국제협력팀으로 항공권 등 도착 예정일/시간을 반드시 알려야 함

## ■ 자퇴

- **신청 방법**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 지도교수와 상담 | → | 자퇴원 작성<br>(지도교수, 학과주임교수 사인) | → | 국제협력팀 제출 및 출국<br>/비자변경 |

※ 주의 사항: 유학생(D-2) 자퇴할 경우 국내 체류 불가, 출국하거나 비자를 변경하여야 합니다.

국제협력팀에 제출하면서 반드시 체류 및 출국에 관하여 상담하기 바랍니다.

## ■ 제적

- **대상**: 휴학기간 경과 후 복학하지 않는 사람, 1학기 이상 무단 결석자, 등록기간 내 등록하지 않은 사람, 징계에 따라 제적처분 받은 사람, 자퇴원을 제출한 사람, 수업일수 1/4이 경과되어도 수강신청을 하지 않거나 외국인으로서 입국하지 않은 사람

# 아 초과학기(학점등록)/수료연구생 등록

## ■ 초과학기(학점등록)

| 기준 | 납부액 |
|---|---|
| 3학점 이하 | 수업료의 1/3 |
| 6학점 이하 | 수업료의 2/3 |
| 7학점 이상 | 수업료 전액 |
| 논문지도, 외국어시험, 연구윤리와논문작성법 | 수업료의 1/6 |

## ■ 대학원 수료연구생 등록

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| **대상** | 각 학위과정 수료자로서 수료연구생 등록희망자(**선택사항**) |
| **혜택** | ① 사업단 인건비 신청 *매달 인건비(급여)를 받는 학생은 신청 필수<br>② 논문작성을 위한 도서관 이용 및 보건소 이용 |
| **신청기간** | 2월 말/8월 말 (매 학기 대학원 공지사항 확인) |
| **납부금액** | 해당 학기 계열별 수업료 3% |
| **신청접수 방법** | 조선대학교 포털시스템-〉 종합정보-〉 학적-〉 학적변동-〉 수료연구생 신청 |
| **등록절차** | 포털 종합정보시스템 학생 수료연구생 등록 신청-〉 지도교수 승인-〉 학과주임교수 승인-〉<br>수료연구생 담당자 승인-〉 학적변동-〉 고지서 발급-〉 등록금 납부-〉 수료연구생 최종등록 |

# 자 장학금

매 학기 시작 전인 1월/7월 초에 대학원 교학팀 공지사항을 확인하여 기간 안에 신청하기 바랍니다.

▶ 조선대학교 대학원 홈페이지: https://www4.chosun.ac.kr/sites/grad/index.do

| 종류 | 자격요건 | 혜택 | 비고 |
|---|---|---|---|
| **연구보조장학금** | 지도교수 추천자 | 수업료 50% | 매 학기 신청 |
| **우수외국인장학금** | 전체 지원자 중 외국어성적/<br>최종학력성적/학과평가 등을<br>종합평가하여 상위15명 선발 | 수업료 33% | 정규학기 기간 수혜가능<br>(단, GPA 3.5 이상 유지) |
| **외국인입학장학금** | 대학원 외국인특별전형(정원 외)으로<br>입학한 신입생(단, 우수외국인장학금과<br>중복 수혜 불가) | 수업료 33% | 입학 첫 학기 1회 감면 |

| 종류 | 자격요건 | 혜택 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 백학장학금<br>(석사지원자) | 조선대 학부 졸업생 | 수업료 50% | 입학 첫 학기 1회 감면 |
| 진학장학금<br>(박사지원자) | 조선대 석사 졸업생 | 입학금 면제 | 입학 첫 학기 1회 면제 |
| 친구추천장학금 | 본교 입학 추천 유학생 | 300,000원 | 추천한 신입생이 등록을 마친 후<br>추천자(재학생)에게 지급.<br>(중복 수혜 가능) |
| 교직원가족장학금 | 본교 재직하고 있는 교직원 및<br>교직원의 배우자나 직계자녀 | 수업료 50% | 매 학기 신청 |
| 가족장학금 | 일반 대학원 내 가족2인 이상<br>재학하는 경우<br>(특수대학원 제외) | 수업료 33% | 1명을 제외한 모든 가족 구성원에게<br>지급 가능(ex: 2명→1명 지급 가능) |

## 차 대학원 교학팀 연락처(사무실 위치)

- **연락처:** 062-608-5038~9
- **위　치:** 본관 3층 3156호
- **대학원 홈페이지:** https://grad.chosun.ac.kr/grad/index.do

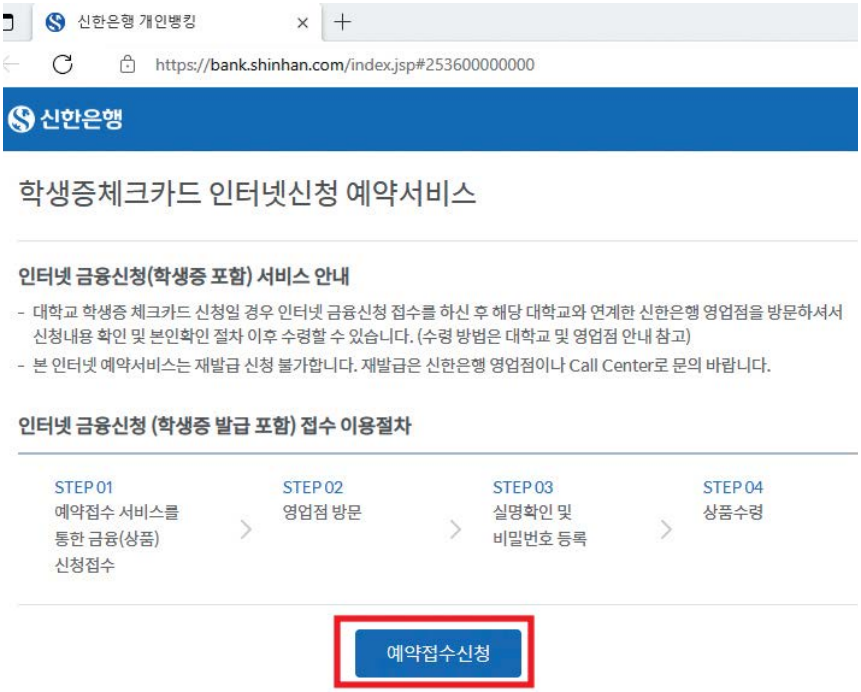
  ※ **대학원 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하기 바랍니다. (성적, 장학금, 논문, 졸업 등)**

## 가 스마트카드 학생증 발급

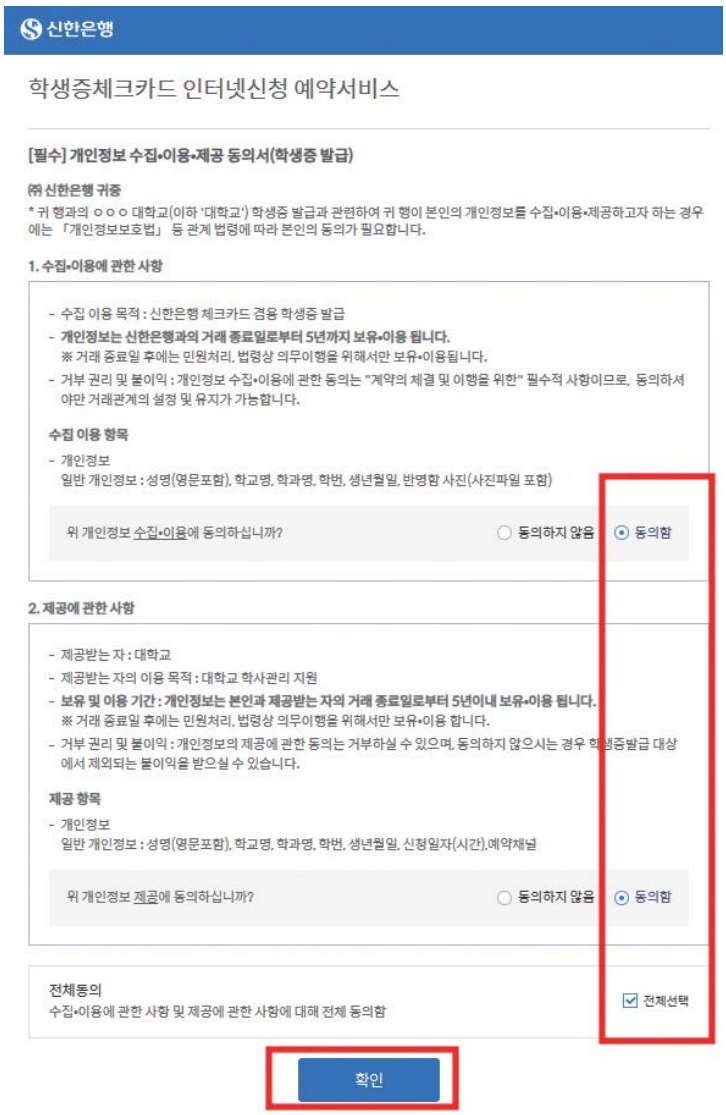
- **신청 방법**

| 인터넷 방문 예약 | → | 신한은행 방문, 신청서 작성 | → | 학생증 수령 |
|---|---|---|---|---|

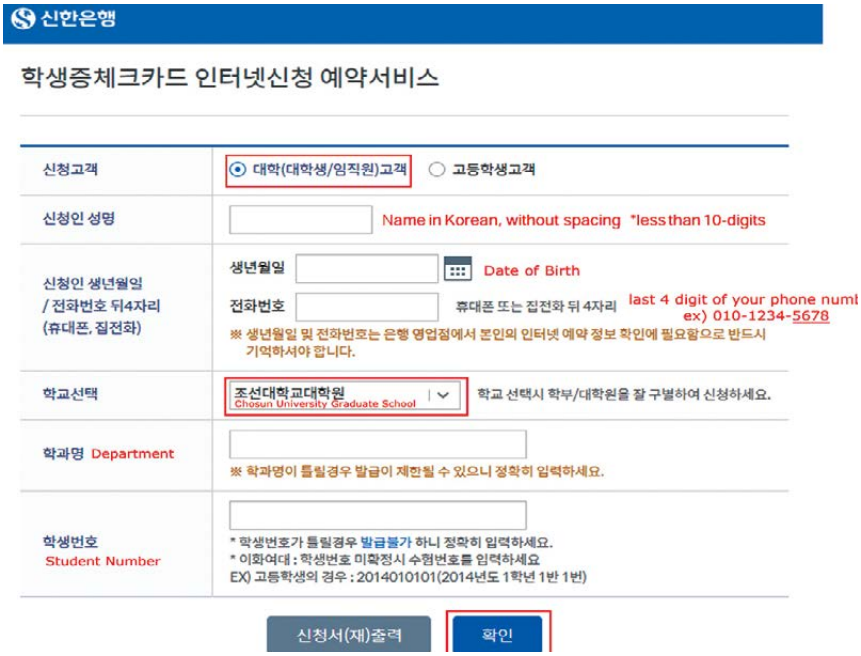
- **준비사항**: 본인 명의의 한국 휴대폰 번호, 외국인등록증, 여권, 재학증명서
- **인터넷 방문 예약 주소**: https://bank.shinhan.com/index.jsp#253600000000
- **방문 신청 예약방법 인터넷 예약**




예약접수신청
클릭



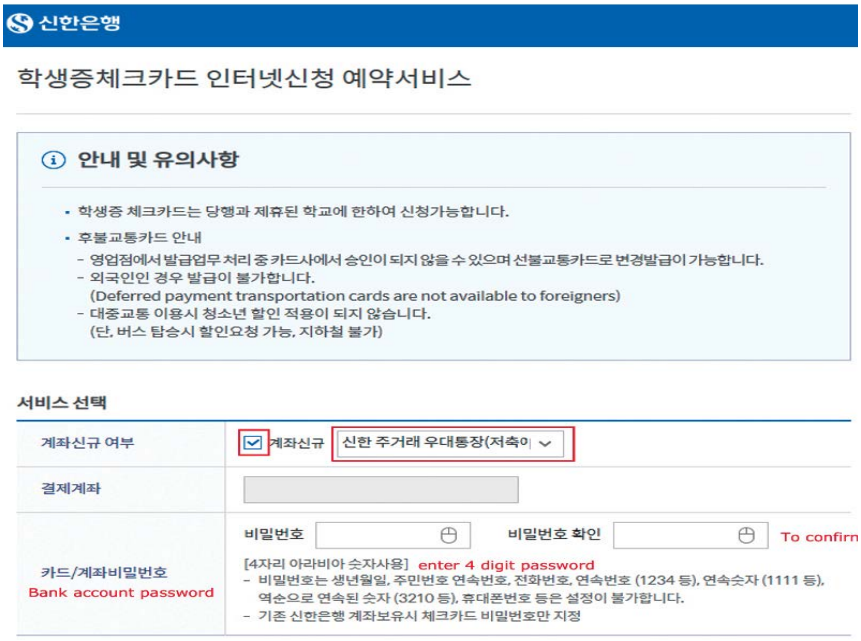

전체 선택 클릭
확인




신청인 성명(한글10자리 이내),
생년월일, 전화번호 뒷 4자리 입력

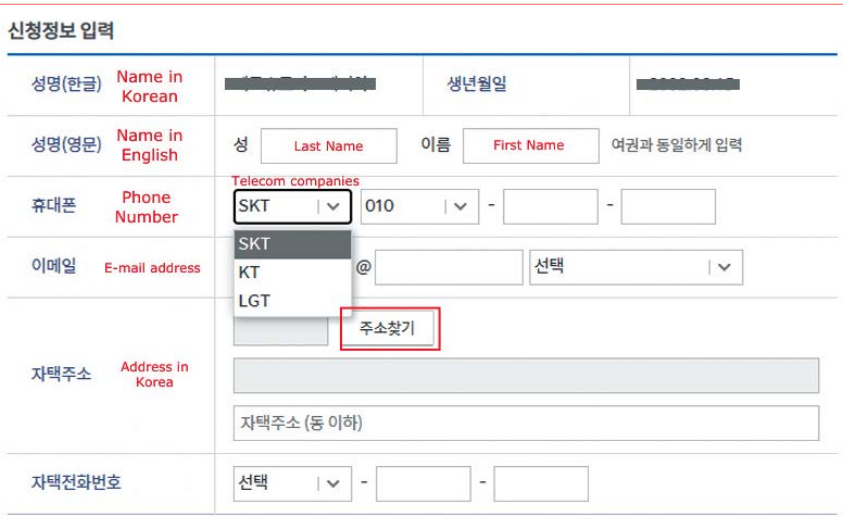
[학교선택]
-학부: 조선대학교
-대학원: **조선대학교대학원**

학과명, 학번 입력

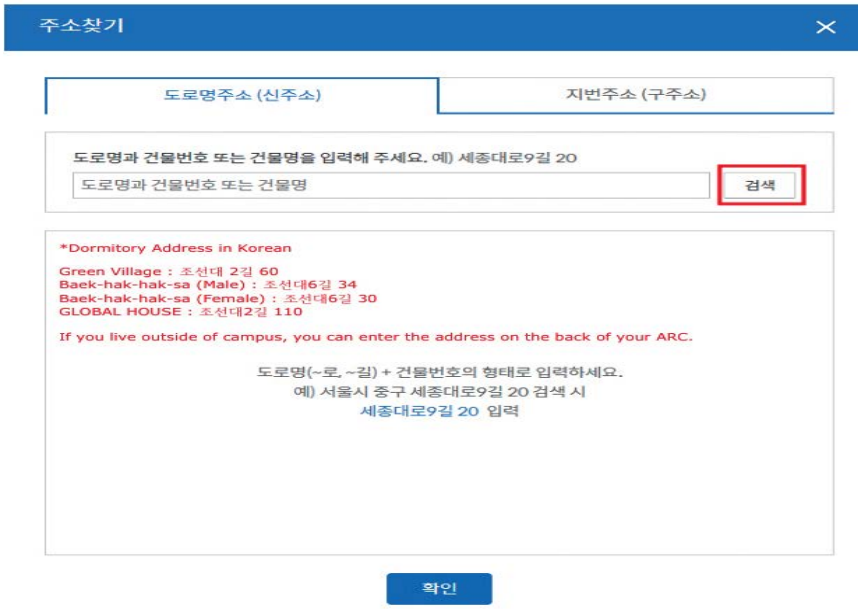



카드/계좌 비밀번호
숫자 4자리 입력

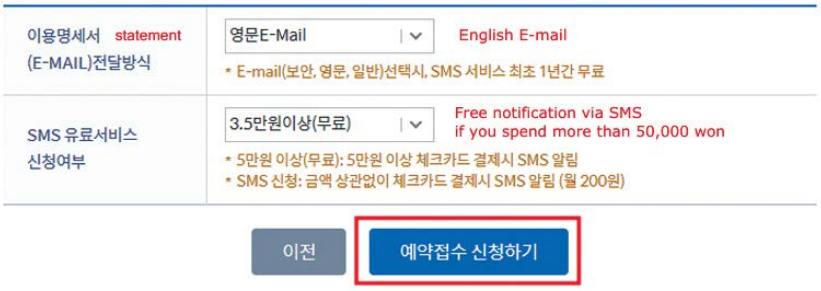
사진 업로드
*하얀색 배경의 증명사진 업로드



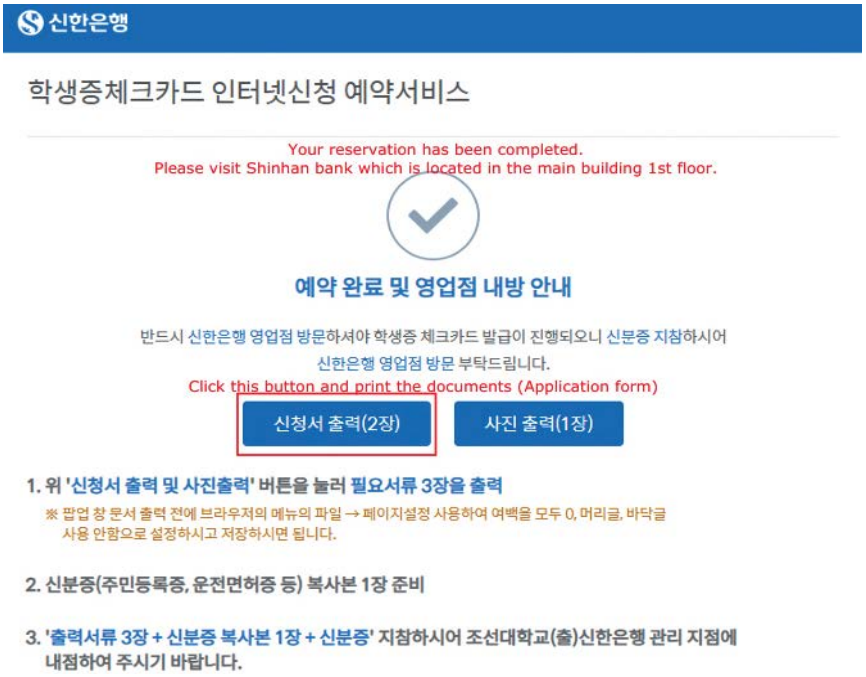

신청 정보
(한글이름, 영문이름, 생년월일,
전화번호 등) 입력 후,
"주소찾기" 클릭




외국인등록증 뒷면
주소 검색 후 확인




이용명세서 전달방식&
SMS유료서비스 신청여부 선택 후,
“예약접수 신청하기” 클릭




본인 명의의 한국 휴대폰 번호,
외국인등록증, 여권, 재학증명서,
본국 신분증을 챙겨
신한은행(본관 북쪽1층) 방문

*영업시간: 평일9:00-16:00

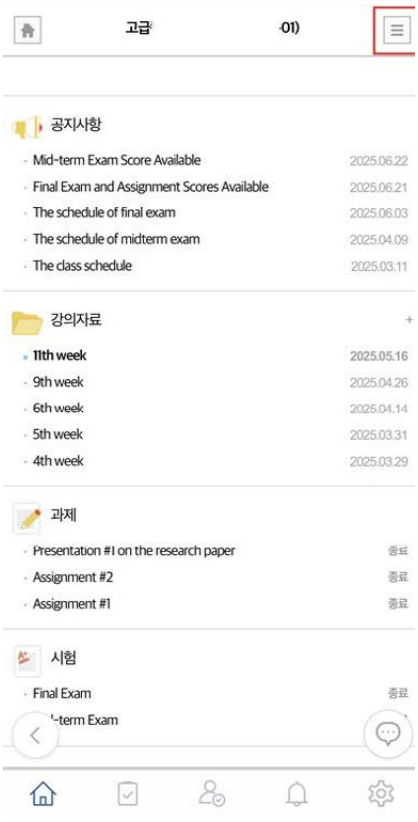
# 나 사이버캠퍼스(HelloLMS)

① “HelloLMS” 앱 다운로드 → 교육기관 “조선대학교” 선택

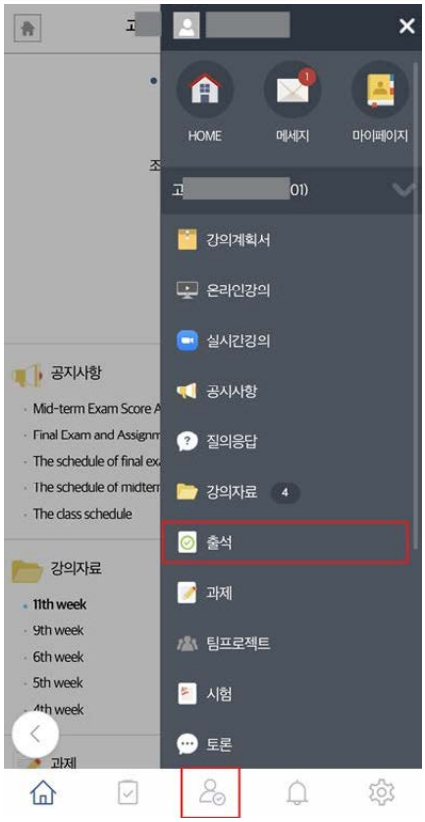
② 과정 “대학원생” 선택 → 아이디: 학번, 비밀번호: 포털시스템 비밀번호 입력 → 로그인 클릭

③ 종합정보시스템에 등록된 이메일 주소로 본인 인증(*상단X표시 또는 ‘다음에 기기 인증하기’를 눌러 생략 가능)

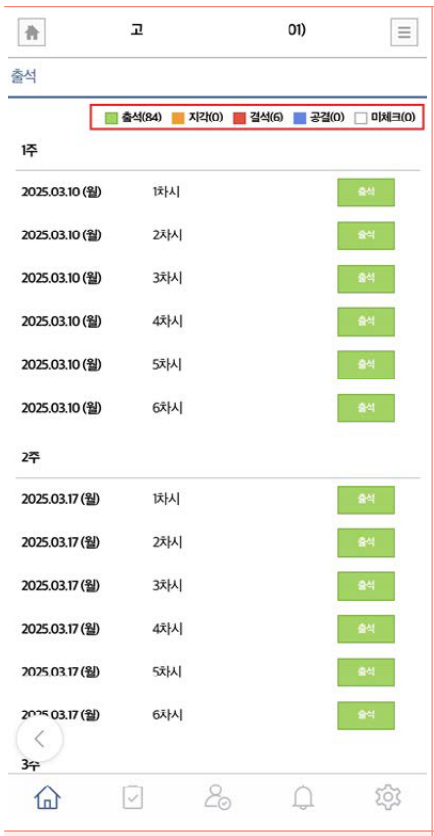
④ 화면에서 수강과목 클릭
하단 메뉴를 통해 출석, 공지사항 등 확인 가능




⑤ 클릭한 과목의 공지사항, 강의자료, 과제, 시험 등 확인 가능 → 우측 상단 메뉴 클릭




“출석” 또는 중앙 하단 메뉴 클릭 시, 출석 코드 입력/출석부 확인 가능



| | | |
|---|---|---|
| 해당 과목 출석 현황 확인 가능<br>(학기 끝나기 전에 출석 확인 요망) | ※ 온라인 강의를 듣는 경우, 해당 주차 클릭하여 강의 이수 필수 | ※ **출석인정기간** 확인 후 기간 내 이수해야 하며, **이수율이 100% 인지** 꼭 확인해야 함 |

## 다 도서관 이용

## ■ 중앙도서관 소개

- 1950년 개관하여 2003년 신축도서관으로 이전
- 21,344㎡(지상7층) 규모로147만권 장서 보유
- 다양한 국내·외 학술지 전자저널 웹DB 서비스 제공
- 홈페이지 https://library.chosun.ac.kr
- 모바일어플 '조선대학교모바일좌석배정'

| 개관시간 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 구분 | 학기중 | | 방학중 | |
| | 평일 | 토요일 | 평일 | 토요일 |
| 자료실 | 09:00 ~ 20:00 | 09:00 ~ 12:00 | 09:00 ~ 17:00 | 휴실 |
| 일반열람실 | 07:00-24:00(연중무휴 정상운영) | | | |
| 휴관일 | 토요일(방학 중), 공휴일, 본교 개교기념일 | | | |

| 대출 책 수 및 기간 | | |
|---|---|---|
| 재학생 | 대출 책 수 | 대출 기간 |
| | 7권 | 10일 |

## ■ 중앙도서관 층별 안내

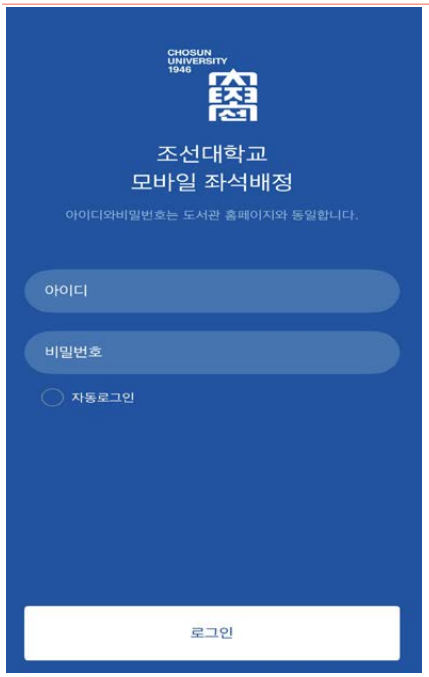
| 층별 | 설명 | 기능 및 소장자료 |
|---|---|---|
| 1층 | 이용자서비스센터 | 대출/ 반납/ 이용증 발급 |
| | 장애인정보지원실 | 시청각 장애인 학습지원(비도서자료) |
| 2층 | **일반열람실** | **학습을 위한 좌석 597석 배치** |
| 3층 | 멀티미디어정보센터(만화코너) | 인터넷과 멀티미디어 매체, 만화 |
| | 인문사회과학자료실 | 인문사회과학 분야 단행본 도서 |
| | 예술/역사자료실 | 예술/역사 분야 단행본 도서 |
| 4층 | 문학자료실 | 문학 분야 단행본 도서 |
| | 개인 좌석 | 학습을 위한 개인 좌석24석 배치 |
| 5층 | 과학기술자료실 | 자연/응용과학 분야 단행본 도서 |
| | AI&빅데이터정보센터 | 인공지능(AI)&빅데이터 관련 분야 자료 |
| 6층 | 연속간행물·학위논문실 | 국내·외 학술지, 학위논문, 신문 |
| | 법학학술정보센터 | 법학 분야 연간물, 일반도서, 학위논문 |
| 7층 | 의학학술정보센터 | 의·치·약학 연간물, 일반도서, 학위논문 |
| | 고한적실 | 고서 및 귀중본 |
| | 특수자료실 | 북한 자료 및 이념도서 |

## ■ 중앙도서관 이용안내

### 1) 도서관출입관리시스템

도서관 출입 시 학생증 또는 모바일 이용증을 도서관 게이트의 리더기에 접촉시키면 도서관 출입 가능

**“조선대학교 모바일 좌석배정” 앱 이용 방법**

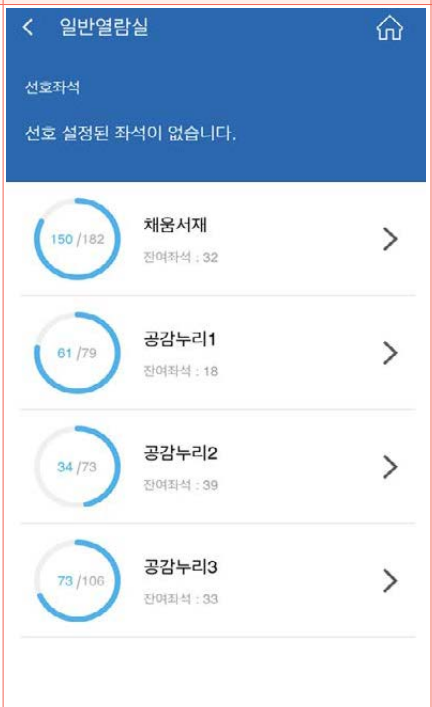



① “조선대학교 모바일 좌석배정” 앱 다운로드 → 아이디: 학번, 비밀번호: 포털 시스템 비밀번호 입력(신입생의 경우, 생년월일 입력) → 하단 “로그인” 클릭

② 도서관 출입시, 좌측 상단 “모바일 이용증” 클릭

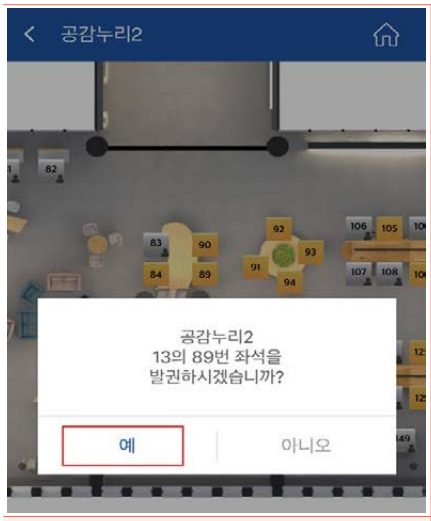
③ QR코드 스캔 후, 입장 가능
※ QR코드 스캔 가능시간: 30초

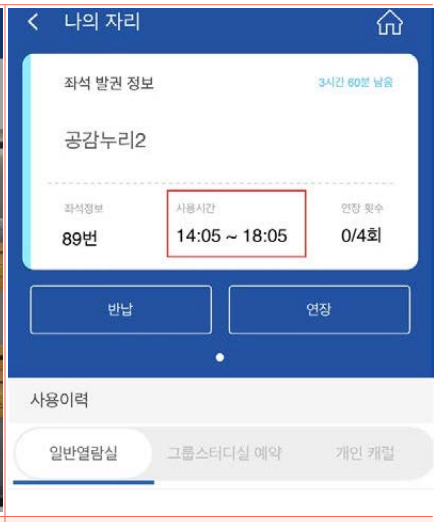
① 열람실 이용 희망시, “좌석발권” 클릭




② 이용을 희망하는 열람실 클릭

③ 빈 좌석(노란색 좌석) 중에서 원하는 자리 선택
※ 회색 자리는 사용 중인 자리






| | | |
|---|---|---|
| ④ 좌석 위치 및 번호 확인 후, “예” 클릭 | ⑤ “확인” 클릭 후 이용 가능<br>※ 20분 이내에 출입게이트 미통과시 좌석 발권은 취소됨 | ⑥ 홈 화면에서 “나의 자리” 선택 시, 현재 좌석 발권 정보 확인 가능<br>※ 사용 시간 확인 필수<br>※ 연장 희망 시 “연장” 버튼 클릭하여 최대 4회까지 연장 가능 |

**2) 열람석 좌석관리 시스템**: 학생증 또는 모바일 학생증 인증 후 원하는 열람실 및 희망 좌석을 선택

**3) 도서 자동대출반납 시스템**: 학생증 또는 모바일 학생증 인증 후 원하는 도서를 대출·반납

**4) 외국인 유학생 전용 글로벌 북스케이프 라운지(GLOBAL BOOKSCAPE LOUNGE)**

조선대학교 중앙도서관에서는 다국어 독서 환경을 제공하는 외국인 유학생 도서열람 섹터 「Global Bookscape Lounge」를 운영하고 있습니다.

- 위치: 중앙도서관 5층 자료실 내 좌측(출입구 기준)
- 운영 시간: 평일 09:00~20:00 / 토요일 09:00~12:00 (일요일 휴무)
- 제공 도서: 외국인 유학생 희망도서 및 다국어 베스트셀러 도서 총 556권(중국어, 몽골어, 베트남어, 우즈베크어, 일본어)

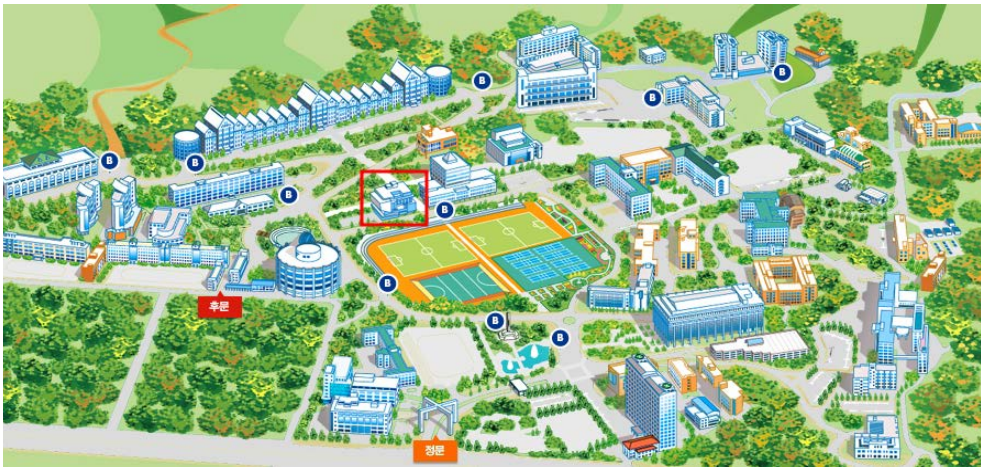
# 라 보건진료소

## ■ 일반 진료

| | |
|---|---|
| 일반진료 및<br>예방접종사업<br>(연중) | • 의사진료 후 투약·처치<br>• 예방접종: 독감예방접종(10월~11월), A형/B형 간염, 자궁경부암, 폐렴 및 대상포진,<br>T-dap(디프테리아, 파상풍, 백일해), MMR, 수두<br>• 혈액검사, 전신 체지방 분석검사(인바디) |
| 학생건강검진 | • 실시 시기: 매년3월 실시<br>• 대상: 신입생, 재학생, 대학원생<br>• 검진 결과: 보건진료소 홈페이지에서 개별 확인 |
| 학생건강증진 프로그램 | • 금연, 알콜 상담, 영양상담, 정신건강 상담 등 |

## ■ 통합보건비

※ 통합보건비를 납부한 학생은 보건진료소 이용 시 진료비, 예방접종 비용 감면혜택 제공

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 통합 보건비 | 학생들의 건강한 대학생활을 위하여 발생하는 각종 질병 치료 및 부상에 대하여 의료복지 혜택을 주는 수혜경비 중 하나 |
| 납부 금액 | *9,000원/1학기* |
| 납부 방법(택1) | ① 등록금 고지서 발행시 “통합보건” 선택하여 함께 납부<br>② 보건진료소 방문하여 개별 납부 |
| 납부 혜택 | • 보건진료소 일반진료 비용 85% 감면<br>• 각종 항체검사 비용 85% 감면<br>• 인바디 검사 비용 85% 감면<br>• 예방접종 비용 약25% 감면<br>• 매년3월 신입생·재학생 건강검진 무료 (1회/년)<br>• 지정 안과 이용 시 라식·라섹 등 추가 할인 혜택 |
| 문의 | 062-230-6079 |
| 보건진료소 위치 | 국제관 1층<br>  |

# 마 교내 학생식당 및 생협(편의점)

## ■ 구내식당 현황

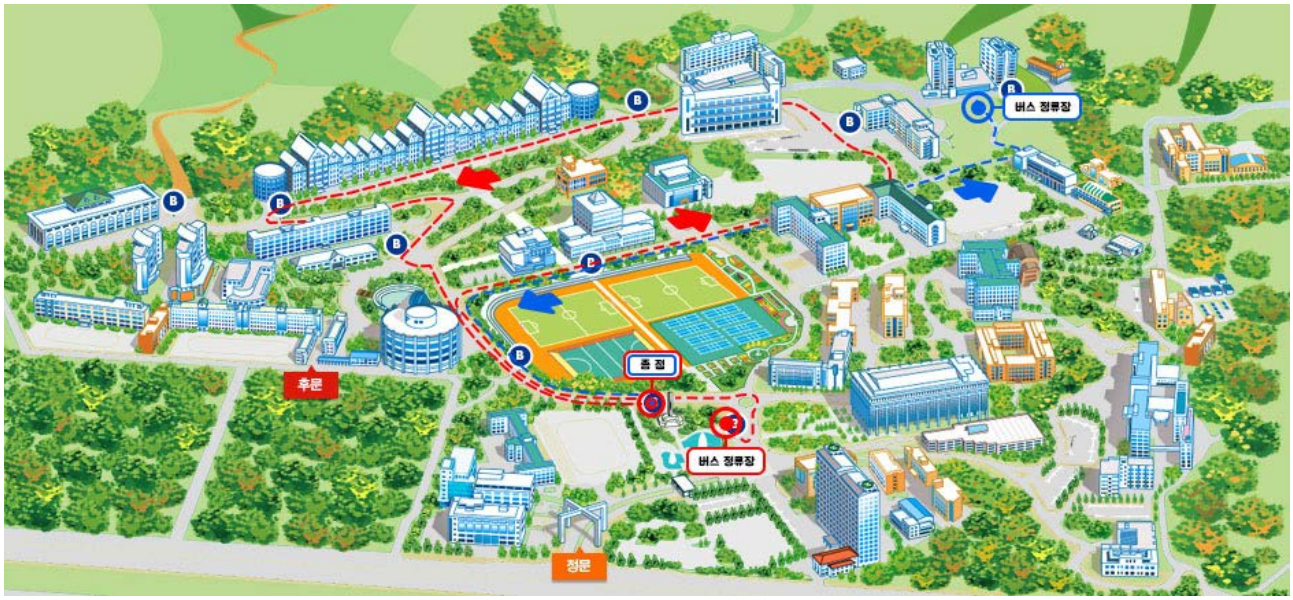
| 위치 | | 입석홀(공과대학1층) | 기숙사 식당(글로벌하우스) | 솔마루 푸드코트 |
|---|---|---|---|---|
| 운영 시간 | 학기 | • 점심: 11:30 ~ 13:30 | • 점심: 11:30 ~ 13:30<br>• 저녁: 17:30 ~ 19:00 | 10:00 ~ 19:00 |
| | 방학 | • 점심: 11:30 ~ 13:00 | • 점심: 11:30 ~ 13:00<br>(글로벌하우스만 운영) | 10:00 ~ 14:00 |
| ※ 주말 및 공휴일은 운영 안함 | | | | |
| 메뉴 | | • 메뉴확인: [대학 홈페이지] – [대학생활] – [보건/복지] – [식단]<br>https://www3.chosun.ac.kr/chosun/609/subview.do | | 도시락, 중식, 일식, 분식 등 |
| 지도 | | | | |

## ■ 생협 운영 복지시설 현황

| 분류 | 시설장명 | 위치 | 전화번호 |
|---|---|---|---|
| 생협 종합매장 | 생협 사무실 | 솔마루 1층 | 608-5751~7 |
| | 생활용품, 문구 | | 608-5759 |
| | 기념품 | | |
| | 서점 | | 608-5761~2 |
| 생협 편의점 | 사회대점 | 사회대학 1층 | 608-5768 |
| | 본관점 | 본관(북) 4층 | 608-5766 |
| | 본관위성점 | 본관(남) 3.5층 | 608-5767 |
| | 경상대점 | 경상대학 1층 | 608-5765 |
| | IT점 | IT융합대학 5층 | 608-5770 |
| | 공대위성점 | 제2공학관 지하 1층 | 608-5769 |
| | 공대점 | 제1공학관 2층 | 608-5771 |
| | 중앙도서관점 | 중앙도서관 1층 | 608-5764 |
| | 미술대학점 | 미술대학 2층 | 608-5764 |
| 서점 | 생협 서점 | 중앙도서관1층 | 608-5761~2 |
| 자판기 | 음료 | 캠퍼스 전역 | 608-5754 |

# 바 교내 셔틀버스

## ■ 운행구간(학기 중)




| | | |
|---|---|---|
| 학기중 | 교내 셔틀버스 | • 운행 간격: 5-10분<br>• 설립기념탑 ⇒ 미대 ⇒ 중앙도서관 ⇒ IT융합대학/공대 제2공학관 ⇒ 법대·경상대 ⇒ 본관 북쪽 ⇒ 학생회관 ⇒ 설립기념탑 |
| | 글로벌하우스 (전용) 운행 | • 운행 간격: 10분<br>• 글로벌하우스 ⇔ 항공우주·선박해양공학관 ⇔ 해오름관 ⇔ 설립기념탑 |
| 방학기간 | | • 운행간격: 8:20 – 09:00(매 10분간), 9:45 ~ 16:45(1시간 간격)<br>• 설립기념탑 ⇒ 미대 ⇒ 중앙도서관 ⇒ 공대 제2공학관 ⇒ 법대·경상대 ⇒ 본관 북쪽 ⇒ 학생회관 ⇒ 설립기념탑 |

※ 주말, 공휴일 제외

※ 버스 탑승 인원이 초과하였을 경우 다음 버스를 이용하기 바랍니다.

**※ 학생증 없이 셔틀버스 탑승이 가능하며, 요금은 무료입니다.**

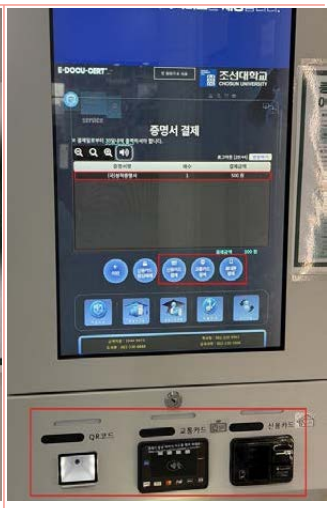
## ■ 방학 중 운행 시간표

| 출발시간 | 운행대수 | 출발장소 | 출발시간 | 운행대수 | 출발장소 |
|---|---|---|---|---|---|
| 08:20 | 1 | 설립 기념탑 | 11:45 | 1 | 설립 기념탑 |
| 08:30 | 1 | | 12:45 | 1 | |
| 08:40 | 1 | | 13:45 | 1 | |
| 08:50 | 1 | | 14:45 | 1 | |
| 09:00 | 1 | | 15:45 | 1 | |
| 09:45 | 1 | | 16:45 | 1 | |
| 10:45 | 1 | | | | |

# 사 증명서 발급

## ■ 증명서자동발급기

- 발급기 위치: 중앙도서관 1층 중앙 입구, 본관 남쪽 1층 현관, 공대 1호관
- 발급기 수수료: 국문 1매당 500원, 영문 1매당 1,000원
- 증명서 종류: 성적증명서, 재학증명서, 수료증명서 등
- 증명서 자동발급기 이용 방법

| | | |  |
|---|---|---|---|
| **[발급 첫 화면]** | **[학적 확인]** | **[증명서 선택]** | **[증명서 결제]** |
| 1. 과정 선택: 대학원<br>↓<br>2. 아이디(학번),<br>비밀번호<br>(종합정보시스템과 같음)<br>↓<br>3. 로그인 클릭 | 1. 본인 정보 맞는지 확인<br>↓<br>2. 하단 다음 클릭 | 1. 출력할 증명서의 오른쪽 화면에서 “국문증명서” 또는 “영문증명서” 출력 매수 선택<br>↓<br>2. 다음 클릭 | 1. 출력할 증명서 정보가 맞는지 확인(언어, 매수, 금액 등)<br>※ 국문: 1매500원,<br>영문: 1매1,000원<br>↓<br>2. 결제 방법<br>① 신용카드 결제,<br>② 교통카드 결제 또는<br>③ 휴대폰 결제 중 선택하여 결제<br>※ 기기 하단에서 결제 가능<br>↓<br>3. 로그아웃 클릭 |

## ■ 온라인발급

• **발급 사이트**: https://chosun.icerti.com/icerti/index_internet.jsp

• **대학원 증명서 종류**

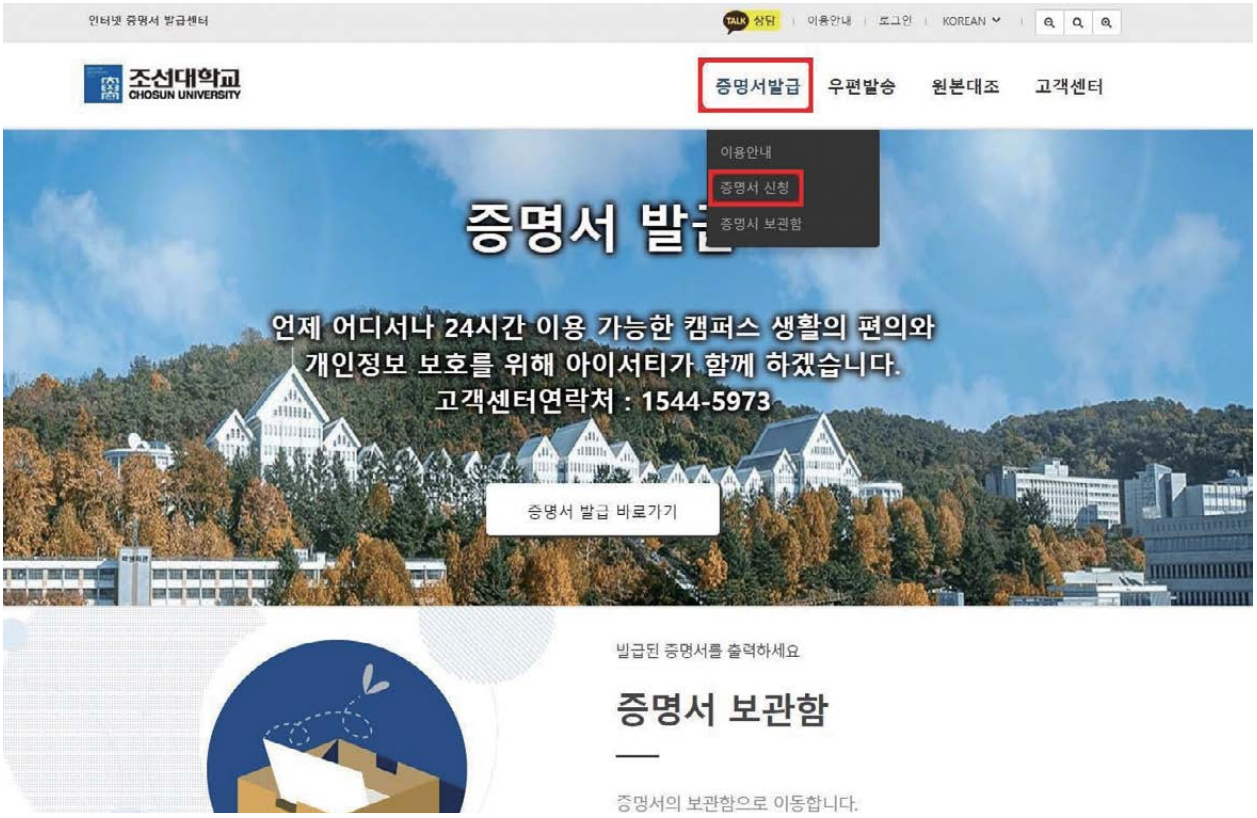
| 대학원 Graduate School |
|---|
| 재학증명서 Certificate of Enrollment/Certificate of Studentship/Certificate of registration |
| 제적증명서 Certificate of Permanent Withdrawal |
| 수료예정증명서 Certificate of Expected completion |
| 수료증명서 Certificate of Completion |
| 학위수여예정증명서 Certificate of Expected Completion |
| 학위수여증명서 Certificate of Graduation |
| 성적증명서 Transcript |
| 휴학증명서 Certificate of Temporary Withdrawal |
| 학적부 School Register |
| 수료연구생증명서(*해당자만) |

• **발급절차**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ① Login 및 이용약관동의 | ② 증명서 선택 | ③ 증명서 결제 | ④ 증명서 출력 |

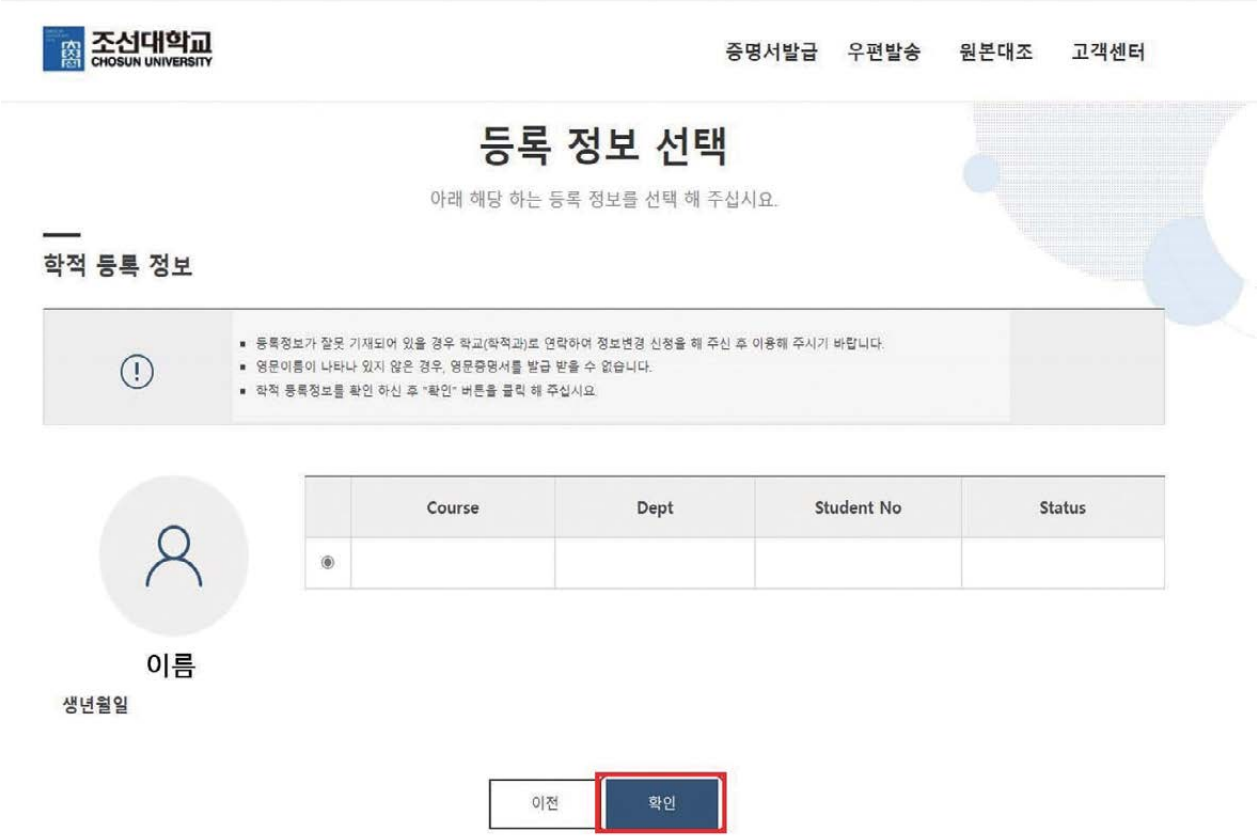
• **발급방법**

**① 상단메뉴에서 증명서발급 -> 증명서 신청 클릭**

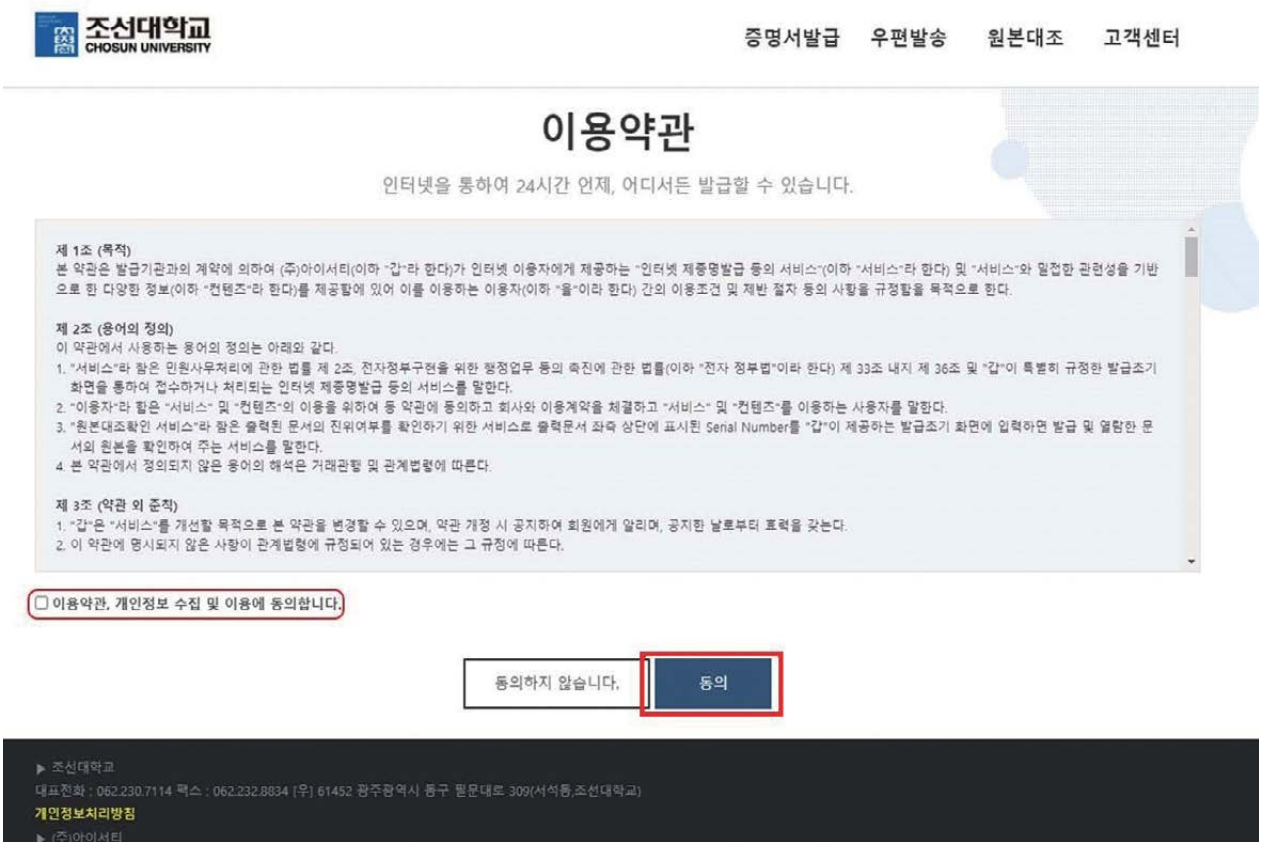


② 과정선택(학부, 대학원), 아이디(학번), 비밀번호(종합정보시스템 비밀번호) 입력 후 로그인

③ 등록 정보가 맞는지 확인하기



④ 이용약관 박스 체크 후 동의 누르기




⑤ 프린트/EMAIL 또는 PDF 중 원하는 발급 방법 선택 *PDF가 더 비쌈

## ⑥ 발급 증명서 선택하기(ex 재학증명서)

• PDF 증명서는 결제 후 **1번만 다운로드** 가능합니다.

PDF 다운로드용 증명서 신청

| 증명서명 | | 국문증명서 | 영문증명서 |
|---|---|---|---|
| 법학과목이수증명서 | | ☐ | - |
| 성적증명서 | Transcript | ☐ | ☐ |
| 수료 예정증명서 | Certificate of completion scheduled | ☐ | - |
| 수료증명서 | Certificate of completion | ☐ | ☐ |
| 입학성적증명서 | Certificate of admission | ☐ | - |
| 재학증명서 | certificate of registration | ☐ | ☐ |
| 학적부 | College register | ☐ | - |

이전 | 초기화 | 확인

## ⑦ 핸드폰 결제 또는 신용카드 결제 중 원하는 결제 방법 선택

조선대학교 CHOSUN UNIVERSITY

증명서발급 우편발송 원본대조 고객센터

### 증명서 결제

증명서 결제를 진행해 주십시요.

- 문서의 보안 및 위변조 방지를 위하여 가상프린터 및 공유된 프린터는 출력이 불가능하므로 로컬프린터 또는 네트워크 IP를 이용한 프린터를 이용하여 주시기 바랍니다.
- 결제하신 증명서는 결제일로부터 30일간 보관됩니다.
- 30일이 지나면 보관함에서 확인이 불가하니, 30일이내 출력하셔야 합니다.
- PDF 증명서 파일의 유효기간은 다운받은 날부터 90일 이내이기 때문에 이점 유의하시기 바랍니다.
- 취소/환불규정 : 증명서 내용에 문제가 있는 경우, 결제 후 30일 이내 취소/환불이 가능합니다.
  단순 변심이나 사용자 과실에 의한 취소/환불은 불가능합니다.

PDF 다운로드용 증명서 신청

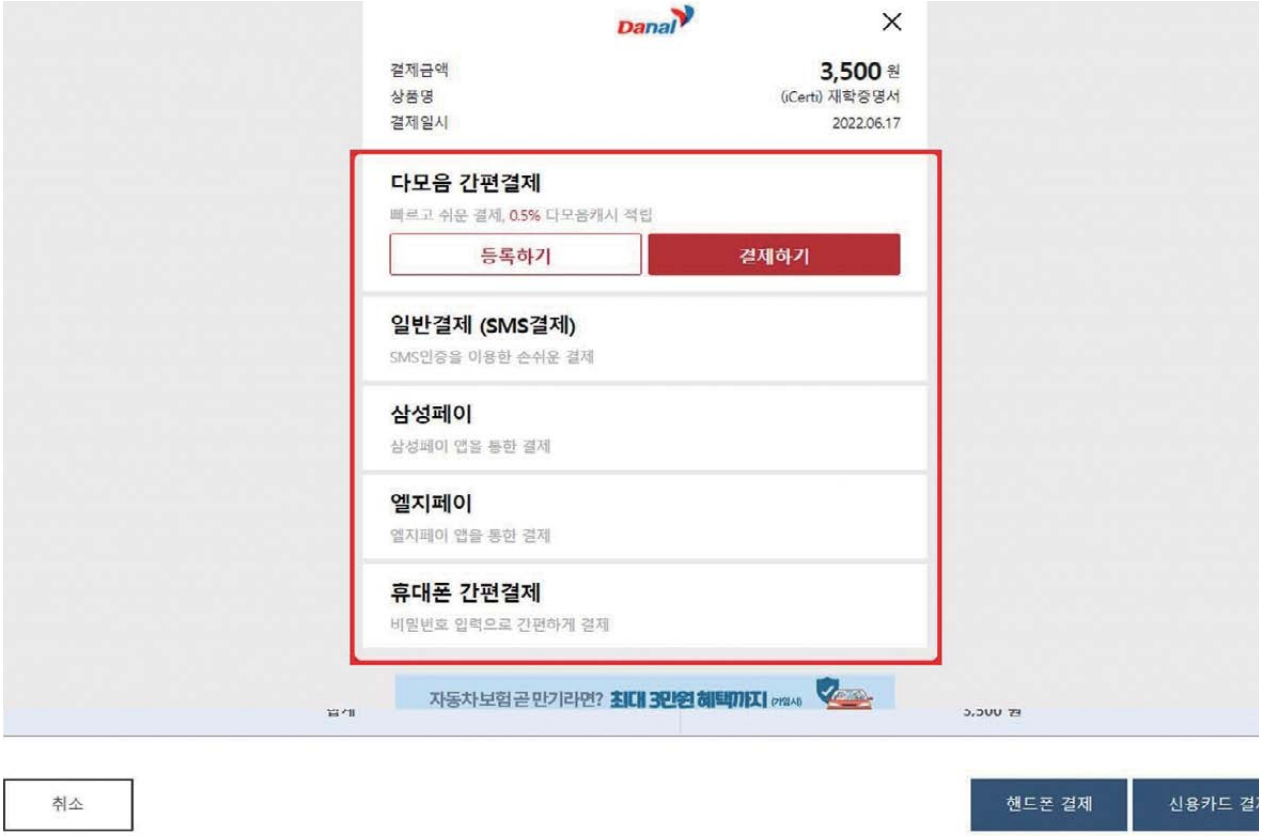
| 증명서 종류 | 신청 부수 | 금액 |
|---|---|---|
| KO 재학증명서 | 1 | 3,500원 |
| 합계 | | 3,500원 |

Pay with your phone ↓ Credit card ↓

취소 | 핸드폰 결제 | 신용카드 결제

⑧-1 신용카드 결제 시 이용약관 전체동의 클릭 후 원하는 결제 방법을 선택하고 다음 누르기

⑧-2 핸드폰 결제 시 원하는 결제 방법 선택 후 결제하기 누르기

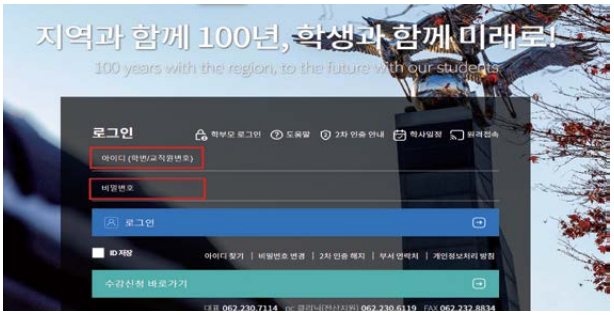
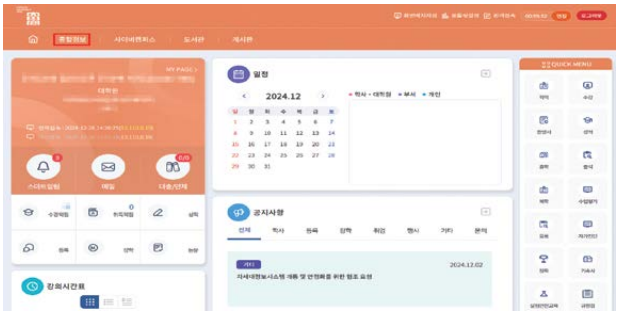


⑨ 증명서 보관함에서 결제된 증명서 확인 가능

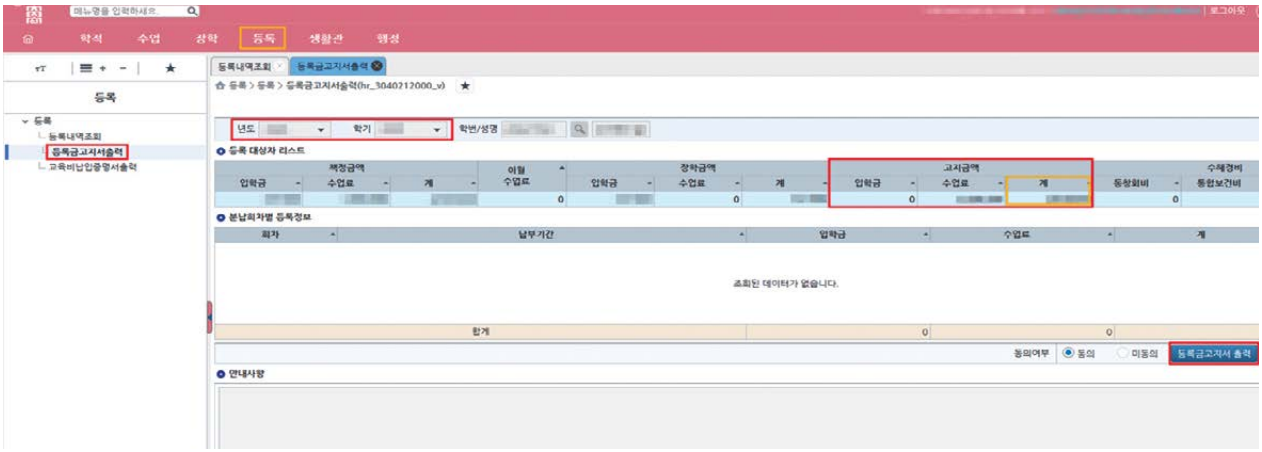
# 아 등록금 고지서 및 납입 확인서 발급

## ■ 등록금 고지서 발급 방법

– **차세대포털시스템**: http://p.chosun.ac.kr

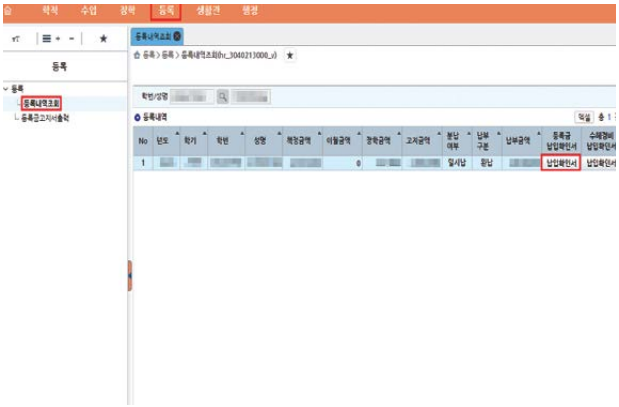
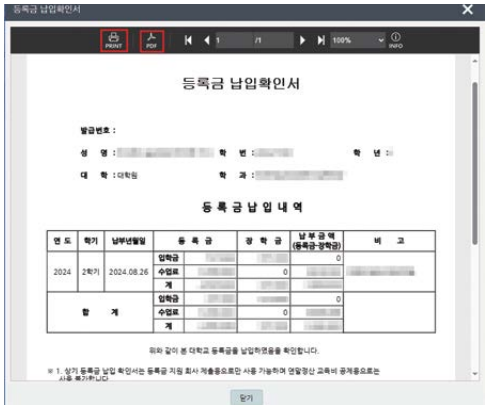
| ① ID(학번)과 PW(비밀번호) 입력<br>*신입생의 PW는 생년월일(yyyymmdd) | ② 왼쪽 상단 [종합정보] 클릭 |
|---|---|
|  |  |

③ [등록] – [등록금고지서출력] – 고지금액 확인 & 등록금고지서 출력
*납부금액 확인 후 납부기간 내 납부



※ 참고사항: 재학생은 통합보건비(9,000원/학기) 체크할 경우 등록금 고지서에 합산하여 납부 가능
(고지서 조회 외에도 개별적으로 조선대학교 보건진료소 방문하여 납부 가능)

## ■ 등록금 납입 확인서 발급 방법(https://p.chosun.ac.kr)

| ① [등록] – [등록내역조회] – [납입확인서] 클릭 | [등록금납입확인서 출력 화면] |
|---|---|
|  |  |

## 자 기숙사

| 구분 | 백학학사 | | 글로벌하우스 | | 대학원 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 사이트 | https://dorm.chosun.ac.kr/dorm/index.do | | | | | |
| 기숙사비 (학기) | 2인실 | 1인실 | 2인실 | 1인실 | 2인실 | |
| | | | | | 남 | 여 |
| | 812,000원 | 1,218,000원 | 954,000원 | 1,431,000원 | 812,000원 | 812,000원 |
| 의무식 | 1식: 315,000원(4,200원 ×75식)<br>2식: 585,000원(3,900원 ×150식) | | | | 개별취사 | |
| 시설 | 식당(취사불가), 라운지,<br>헬스장(체력단련실) | | 식당(취사불가), 라운지,<br>헬스장(체력단련실) | | 공용 취사시설(취사가능) 라운지,<br>헬스장(체력단련실) | |
| 사진 | | | | | | |
| 사무실 | (남) +82-062-608-5961<br>(여) +82-062-608-5952 | | +82-062-608-5155~6 | | +82-062-608-5000 | |
| 주소 | 광주광역시 동구 조선대6길 30(여학사)<br>광주광역시 동구 조선대6길 34(남학사) | | 광주광역시 동구 조선대2길 110 | | 광주광역시 동구 조선대2길 60 | |

- **개인 구비 물품**

  이불, 베개, 침대커버(사이즈: 1,980mmX980mmX210mm), 옷걸이, 화장실용품, 개인용품 등

- **금지 물품**

  킥보드, TV, 가스버너, 휴대용 히터, 다리미, 커피포트, 라면포트, 토스터기, 전기담요, 전기 스티머, 전기밥솥, 전열기구 등

- **주의사항**

  기숙사 입사자는 동구 보건소에서 건강검진을 받아야 합니다. 전염성 및 정신질환자는 입사 불가/퇴사 조치합니다.

- **외부 거주**

  교내 기숙사에 거주하지 않는 학생은 개인적으로 외부 거주지에서 지낼 수 있습니다. 다만, 외부 거주시 반드시 국제협력팀에 알려야 하며, 거주지 변동시 관할 구청 방문/하이코리아 전자민원을 통해 거주지변동신고를 하여야 합니다.(거주지 변경 후 15일 이내-출입국사무소 규정)

# 차 유학생 지원 프로그램

## ■ 오리엔테이션

매 학기 신입학 유학생을 대상으로 학사, 수강신청, 학교 시설 및 유학생 프로그램 등을 안내하는 행사

## ■ 한국 문화체험

매 학기(4월/11월.) 유학생들의 한국 문화 이해를 돕기 위한 한국 문화 체험 프로그램을 운영하며, 프로그램 참가를 희망하는 학생들은 국제협력팀 홈페이지 공지사항을 확인하여 기간 내 신청

## ■ 취업 지원 프로그램

국내 우수기업 탐방 기회 제공 및 외국인 유학생 대상 취업박람회 개최

## ■ CSU 글로벌 서포터즈

본교 유학생 중 우수 학생을 선발하여 유학생과 학교 간의 연결다리 역할을 하고 유학생의 각종 학사/생활문제를 도와주는 서포터즈

## ■ 한국 법령 이해교육

한국 생활 필수 정보 및 법령 교육(한국 기초법, 질서, 한국 사회 적응 정보, 유학생 취업 관련 등)

## ■ 유학생 대상 무료 의료 검진&진료

유학생 대상 내과, 영상의학과, 치과, 외과, 안과 등 무료검진 시행

## ■ TOPIK 향상반

본교 외국인 재학생을 대상으로 무료TOPIK(한국어) 향상반 시행

## ■ 유학생 문화탐방 프로그램

인근 시와 협업하여 유학생 대상 한국 문화탐방 기회 제공(대흥사 제다체험, 남원 문화체험 등)

# 04 한국 생활

## 가 출입국 관련 제도

### 1. 비자 연장 신청

공지사항 (접수 기간 3월/9월 확인) → 비자 서류 준비 (기숙사거주 확인서: 국제협력팀 발급) → 비자 연장 신청 (앱/사이트 통해 서류 업로드 및 수수료 납부) → 연장 허가 (이메일로 "전자민원 허가확인서" 발송) → 출입국 사무소 방문 & 외국인 등록증 뒷면 업데이트

### 2. 유형별 제출서류 (※ 온라인 신청 시, 신청서 제출 불필요)

| 구분 | 외국인 등록 | 체류기간연장 (재학생) | 체류기간연장 (수료생) | 체류자격변경 (D-4→D-2 / D-10→D-2) |
|---|---|---|---|---|
| 신청서 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 여권 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 외국인등록증 | | ○ | ○ | ○ |
| 컬러사진 | ○ | 등록증 뒷면에 빈칸이 없을시 제출 필요 | 등록증 뒷면에 빈칸이 없을시 제출 필요 | ○ |
| 재학증명서 | ○ | ○ | | 표준입학허가서 |
| 수료증명서 | | | ○ | |
| 등록금납입확인서 | | ○ | | ○ |
| 지도교수의견서 | | | ○ | |
| 체재비입증서류 | | ○ | ○ | ○ |
| 거주지증명서(계약서) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 연장 수수료 | | 60,000원 | 60,000원 | 100,000원 |
| 재발급 수수료 | 35,000원 | 35,000원 | 35,000원 | 35,000원 |
| 최종학력서류 | | | | ○ |

• **체재비 입증 서류**
- 체류기간연장: 한국 소재 은행 본인 명의 은행잔고증명서 800만원 이상 또는 대학기관장 명의 체재비지급확약서(해당자만, 국제협력팀 방문 및 서류 수령)
- 체류자격변경: 한국 소재 은행 본인 명의 은행잔고증명서 1,600만원 이상

## 3. 외국인등록

**1) 대상**: 한국에 처음 입국한 외국인 유학생 또는 기존 외국인등록 기한 만료 후 재입국한 유학생(복학생)

**2) 등록기간**: 입국 후 90일 이내

**3) 과정**

| 입국 | → | 오리엔테이션 | → | 신청 | → | 지문등록 | → | 등록증발급 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

※ 신입생(신규 입국자)은 지문등록을 위하여 출입국사무소 방문하여야 합니다.

## 4. 체류기간 연장(D-2)

**1) 대상**: 본교 재학 유학생

**2) 비자연장 신청 기간**: 비자 만료 1개월 전

| 비자 만료일 | 비자 연장 신청 |
|---|---|
| 3월 31일 | 2월 말~ 3월 초 (등록금 납부 후) |
| 9월 30일 | 8월 말 ~ 9월 초 (등록금 납부 후) |

3) 국제협력팀 홈페이지 단체 비자연장 신청 공고 예정(온라인 신청)

## 5. 체류자격 외 활동(아르바이트)

출입국관리법 제20조에 의거 외국인 유학생은 국제협력팀 및 광주외국인출입국사무소에 시간제 취업(아르바이트)을 신고하고 해야합니다.
※ 위 사항을 어길 시 벌금형 또는 강제 출국

**1) 절차**

| 고용계약서 작성<br>(표준근로계약서, 시급 기재) | → | 시간제취업확인서<br>작성 | → | 신청<br>(광주외국인출입국사무소<br>방문 신청 또는<br>하이코리아<br>(www.hikorea.go.kr)<br>온라인 신청) | → | 결과 안내<br><br>허가 또는 불허<br>* 불허된 경우,<br>시간제 취업 금지 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 근무하는 곳 고용주 작성 | | 국제협력팀 방문 | | 제출서류 지참 | | |

**2) 제출 서류**

① 여권 ② 외국인등록증 ③ 신청서(방문시에만) ④ 한국어 능력 증빙서류(TOPIK 성적증명서)

⑤ 성적증명서 ⑥ **사업자등록증(사본)** ⑦ 표준근로계약서(사본: 시급 및 근무내용, 근무 시간 포함)

⑧ **외국인유학생 시간제취업확인서(국제협력팀 서명)** 등

3) 유학생 시간제 취업 불가 직종

키즈 카페, **배달 라이더**, 택배, 제조업, 건설업, 과외 등

4) 시간제취업활동 허용 시간

【시간제 취업활동 허용시간 차등 적용 기준】

| 과정 | 학년 | 한국어 능력 기준<br>① TOPIK, ② 사회통합프로그램, ③ 세종학당 | 시작 시기 | | 허용 시간 | | 성적우수, 한국어우수 (주중) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 주중 | 주말·방학 | |
| 어학 연수 | - | ① 2급<br>② 2단계 이상 이수<br>③ 중급1 이상 이수 | X | 6개월 이후 가능 | 10시간 | | 10시간 |
| | | | ○ | | 20시간 | | 25시간 |
| 학사 | 1~2 학년 | ① 3급<br>② 3단계 이상 이수<br>③ 중급1 이상 이수 | X | 즉시 가능 | 10시간 | | 10시간 |
| | | | ○ | | 25시간 | 무제한 | 30시간 |
| | 3~4 학년 | ① 4급<br>② 4단계 이상 이수<br>③ 중급2 이상 이수 | X | 즉시 가능 | 10시간 | | 10시간 |
| | | | ○ | | 25시간 | 무제한 | 30시간 |
| 석박사 | - | | X | 즉시 가능 | 15시간 | | 15시간 |
| | | | ○ | | 30시간 | 무제한 | 35시간 |

5) 학위과정 유학생(D-2-5 제외)의 수익적 연구·인턴 활동

| 소속대학 내 연구·인턴활동<br>대학 및 산학협력단 등으로부터 연구 수당 지급 받는 경우) | | 소속대학 외 연구·인턴활동<br>(소속대학 외부 기관으로부터 연구 수당 지급받는 경우) | |
|---|---|---|---|
| 학업 연관 | 시간제 취업허가 면제 | 학업 연관 | 시간제 취업허가 필요 |
| 학업 무관 | 시간제 취업허가 필요 | 학업 무관 | 체류자격 외 활동 허가 필요 |

【주의】 학업 연계 여부: ① 지도교수 확인서, ② 단과대학장 또는 대학원장 이상 교원 추천서, ③ 소속대학 외 연구활동 참여 사유서 제출

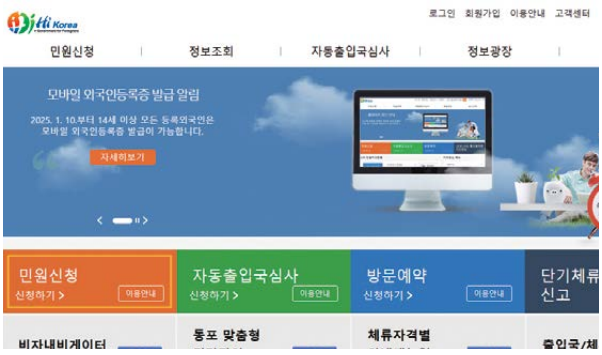
※ 단, 과학기술분야 정부출연연구 기관에서의 수익적 연구(원) 활동은 학업 연계 여부를 불문하고 예외적으로 자격외 활동허가를 통해 허용

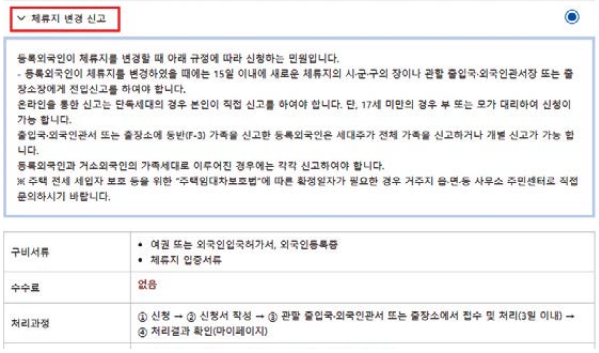
## 6. 체류지 변경

1) 대　　상: 체류지를 변경한 사람

2) 신고기한: 변경일로부터 15일 이내(같은 건물 내 동•호실 단순 변경에도 신고 의무)

3) 신고방법: 관할 출입국사무소 방문, 관할 구청 방문, **온라인 신청(하이코리아)**




4) 제출서류: 신고서, 여권, 외국인등록증, 체류지입증서류(부동산계약서 등)

※ 거주지계약서 상 거주 기간 확인 필요

## 7. 유학(D-2)비자에서 구직(D-10)비자 변경

1) 대상

- 합법적으로 국내에서 체류 중인 외국인 중 점수 요건을 충족하는 경우
- 국내·외 학사 이상의 학위(학위수여 예정자 포함)를 소지하고 지식재산권이나 이에 준하는 기술력을 바탕으로 창업 준비를 하려는 자

2) 신청방법

- 아래의 서류를 준비하여 출입국관리사무소 방문하여 신청(1회 6개월 단위로 허가)

3) 구직비자 변경 준비서류

- 통합신청서, 여권 및 외국인등록증, 사진1매(3.5cmx4.5cm, 흰색바탕배경, 6개월 이내 촬영본, 구직 활동 계획서, 졸업증명서, 한국어능력입증서류(해당자만), 수수료

※ 출입국관리사무소에서 재정능력입증서류, 체류지 입증서류 등 기타 심사 자료 추가 요청 가능

## 8. 출입국 업무 서식 다운로드

**1) 국제협력팀 홈페이지:** https://www3.chosun.ac.kr/global/2690/subview.do

**2) 하이코리아:** https://www.hikorea.go.kr/Main.pt

## 9. 광주 출입국·외국인사무소 찾아가는 길

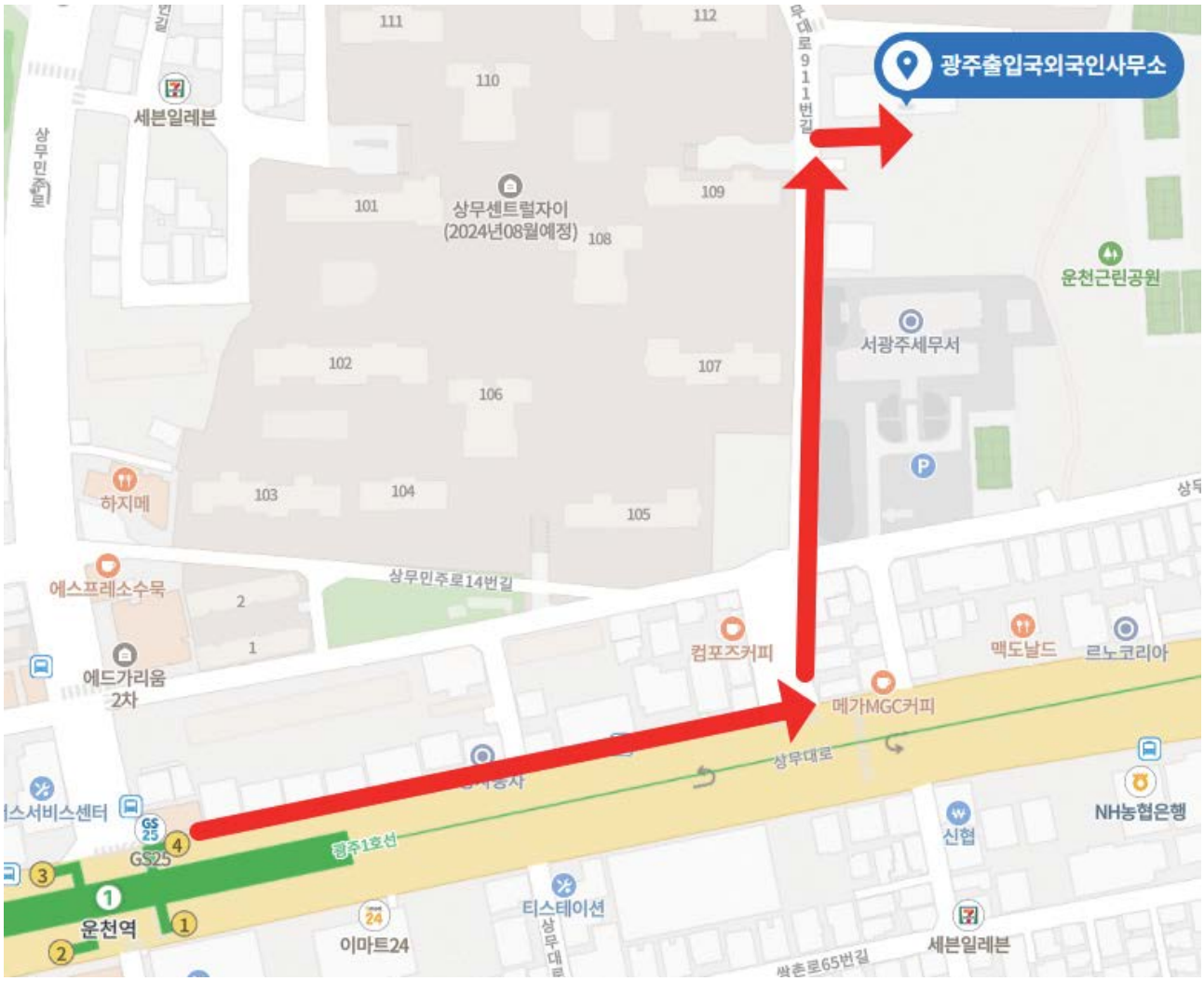
**1) 문　　의**: 외국인 종합안내센터(국번없이 1345)

**2) 민원내용**: 비자, 출입국 심사, 국적/귀화, 기초 법·제도 안내, 재외동포, 난민, 각종 증명발급 등

**3) 주　　소**: 광주 서구 상무대로911번길22(운천역 4번출구에서 486m – 도보10분)
버스 16, 18, 69, 72, 760번 서광주세무서 하차

**4) 웹사이트**: hikorea.go.kr(비회원도 예약 가능/PC 모바일 모두 가능)

※ 방문 예약제 실시: 체류, 국적업무 방문 시 방문예정일 기준 최소 1일전 예약 필수



## 나 보험

| 연번 | 구분 | 가입조건 |
|---|---|---|
| 1 | 국민건강보험 | 외국인 유학생 당연가입(한국) |
| 2 | 조선대학교 유학생 단체 보험 | 외국인 유학생 당연가입(국제협력팀) |
| 3 | 조선대학교 보건진료(통합보건비) | 개인 선택 |
| 4 | 개인 보험 | 개인 선택 |

### ■ 국민건강보험(National Health Insurance Service)

• **가입대상**: 외국인 유학생, 외국인 및 재외국민

• **가입시기(Enrollment Time)**:

| 체류자격구분 | 적용시기 |
|---|---|
| 유학(D-2), 초중고생(D-4-3) | 최초 입국시 → **외국인등록일** |
| | 외국인등록 후 재입국 시 → 재입국일 |
| 초중고생(D-4-3)외의 일반연수(D-4) | 입국일로부터 6개월 후 가입 |
| 재외국민, 재외동포 유학생 | 입국 후 학교 입학일로 가입(재학증명서 제출하는 경우) |

• **보험료 부과**

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| **보험료 산정** | 외국인은 평균 보험료 부과 |
| **보험료 경감** | • 소득금액360만원 이하 및 재산과표13,500만원 이하의 요건을 모두 충족하는 경우 아래 체류자격에 해당하는 사람<br>• 유학(D-2), 일반연수(D-4), 재외동포(F-4)유학생, 재외국민 유학생: 50% 감면<br>(※참고사항: 2026년도 평균 보험료: 약160,000원)<br>• 단, 대학원생의 경우 소득에 따라 보험료가 인상될 수 있음.<br>• 소득과 재산에 따라 개인(가족) 단위로 산정 |

• **보험료 납부**

| 구분 | 내용 | 비고 |
|---|---|---|
| **납부기한** | 다음달 보험료를<br>매월 25일까지 "미리" 납부 | 예: 2026년 5월 보험료 → 2026년 4월 25일까지 납부<br>(매월10일경 고지서 발송) |
| **납부방법** | 자동이체(계좌, 카드), 홈페이지,<br>공단지사, 은행 | |
| **전자고지,<br>자동이체<br>및 환급사전<br>계좌신청** | 전화, 홈페이지, 외국인민원센터,<br>공단지사에서 신청 | - 우편 대신 이메일 고지서 또는 모바일 고지서 신청 가능<br>- 자동이체 신청으로 편리한 납부, 환급사전계좌 등록으로 빠른 지급 |

Android

iPhone (iOS)

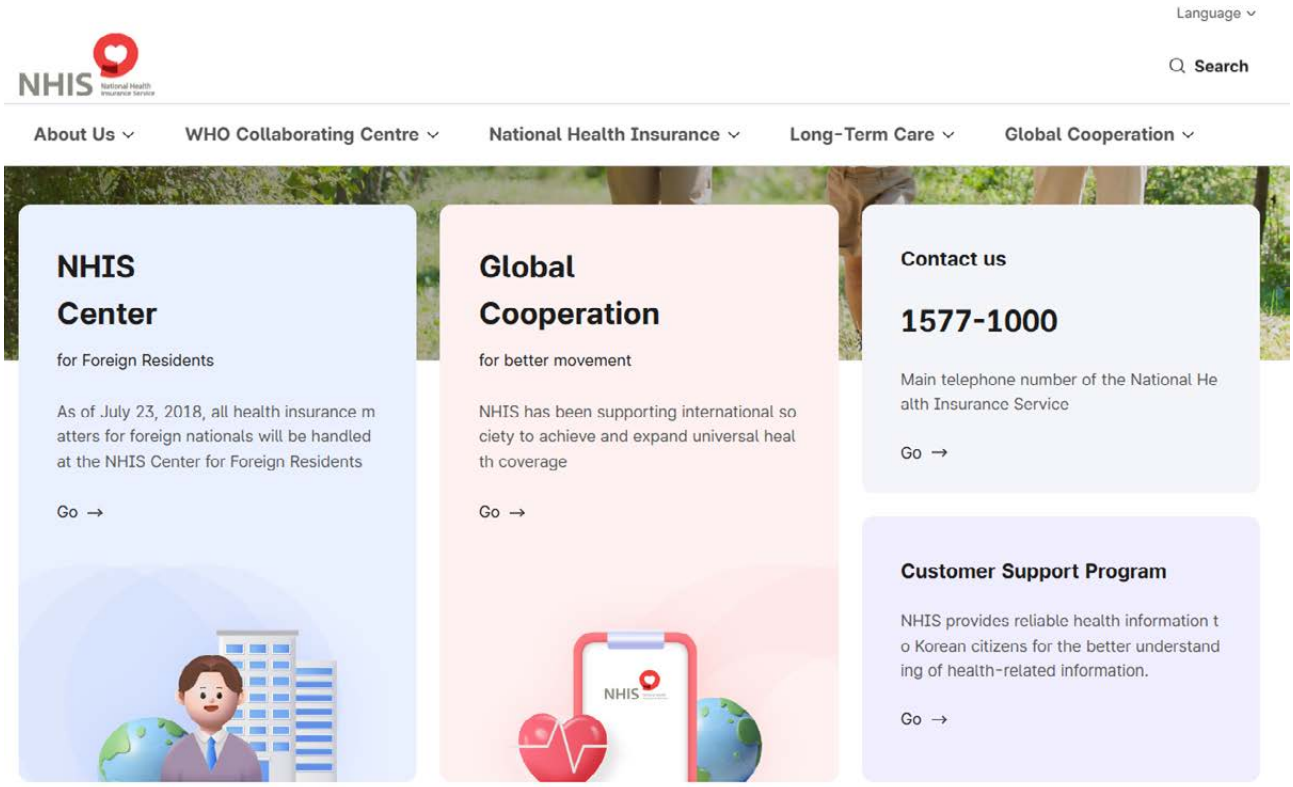
*** 보험료를 납부하지 않았을 경우 불이익**

- 보험급여제한: 보험료를 완납할 때까지 병의원 등에서 보험혜택을 받지 못함
- 비자연장 등 제한: 법무부에 비자연장 등 체류허가 신청 시 불이익 발생

**• 국민건강보험공단 문의사항**

| 연락처 | 언어 | 상담시간 |
|---|---|---|
| 1577-1000 | 한국어, 영어, 중국어, 베트남어, 우즈베키스탄어 | 09:00 – 18:00 |

*사이트: https://www.nhis.or.kr/nhis/index.do/ 영문: https://www.nhis.or.kr/english/index.do




## ■ 외국인유학생 단체보험

조선대학교 국제협력팀은 매년 외국인 유학생들의 안전을 위하여 **중증 사고**를 대비한 단체 보험에 가입하고 있습니다.
보장내역 등은 매년 달라질 수 있으며 관련 내용은 국제협력팀으로 문의 바랍니다.

# 다 병원(광주)

## ■ 외국인 의료지원 병·의원 연락처

| 의료기관명 | 소재지 | 연락처 |
|---|---|---|
| 전남대학교병원 | 동구 제봉로42(학동) | 1899-8000 |
| 광주기독병원 | 남구 양림로37(양림동) | 650-5000 |
| 조선대학교병원 | 동구 필문대로365(서석동) | 220-3373 |
| 첨단종합병원 | 북구 첨단중앙로170번길59(쌍암동) | 601-8000 |
| 보라안과병원 | 서구 상무자유로 170(치평동) | 380-5800 |
| 빛고을전남대학교병원 | 남구 덕남길80 | 1899-0000 |

## ■ 의료통역 서비스

- **지원대상**: 한국어에 서투른 외국인 환자
- **지원내용**: 의료통역사 진료동행 서비스(무료)
- **지원언어**: 영어, 러시아어, 몽골어, 미얀마어, 베트남어, 우즈베크어, 인니어, 일본어, 중국어, 태국어, 타갈로그어, 대만어
- **문　　의**: 광주이주민건강센터 (062-956-3353)

## ■ 외국인주민 친화병원

- **지정병원(20개소)**

| 병원 | 전화번호 | 병원 | 전화번호 |
|---|---|---|---|
| 밸런스의원 | 062-572-0120 | 아이안과의원 | 062-681-7112 |
| 첨단우리병원 | 062-970-6000 | 광주센트럴병원 | 062-950-9700 |
| 사랑샘병원 | 062-651-9119 | 밝은안과21병원 | 0507-1406-9006 |
| 신가병원 | 062-610-8000 | 더블유여성병원 | 062-616-9000 |
| 파랑새안과의원 | 062-236-5400 | 서광병원 | 062-600-8000 |
| 참조은한방병원 | 062-943-1111 | 진요양병원 | 062-520-3800 |
| 광산수완미래아동병원 | 062-605-2500 | 명인치과병원 | 062-682-2875 |
| 광주탑정형외과의원 | 062-250-6000 | 슬기로운재활의학과병원 | 0507-1320-1191 |
| 한사랑병원 | 062-960-9190 | 신세계안과의원 | 1566-9988 |
| 행복을주는가정의학과의원 | 062-261-0075 | 동명의원 | 062-670-3333 |

# 라 대중교통 이용법

## ■ 시내버스

• 광주광역시 버스 기본요금 *어린이(만6세~만12세), 청소년(만13세~만18세), 일반(만19세 이상)

| 구분 | 일반인 | 청소년 | 어린이 |
|---|---|---|---|
| | 교통카드 | 교통카드 | 교통카드 |
| 일반버스 | 1,250원 | 800원 | 400원 |
| 좌석버스 | 1,700원 | 1,350원 | 850원 |

※ 기타 노선, 환승, 요금정보 등은 광주광역시버스운행정보 홈페이지(http://bus.gwangju.go.kr)에서 확인가능
※ 시내버스 모든 노선 [현금함 없는 시내버스] 운영

**[T머니 교통카드]**

- T머니 교통카드란? 편의점에서 구매가능한 선불식 교통카드
- 교통카드 구매처: 전국 GS25, CU 등 편의점에서 구매 가능 (가격 3,000원~6,000원)
- 교통카드 충전방법: 편의점에서 현금으로 충전 가능
- 교통카드 잔액 조회 방법: 편의점에서 잔액 확인 가능 / 지하철 또는 무인 단말기에서 카드 태그 후 확인 가능

## ■ 지하철

• 지하철 기본요금 *어린이(만6세~만12세), 청소년(만13세~만18세), 일반(만19세 이상)

| 구분 | 일반인 | | 청소년 | | 어린이 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1회용 승차권 | 교통카드 | 1회용 승차권 | 교통카드 | 1회용 승차권 | 교통카드 |
| 금액 | 1,400원 | 1,250원 | 1,400원 | 900원 | 500원 | 500원 |

※ 기타 노선, 할인 정보 등은 광주광역시도시철도공사 홈페이지(https://www.grtc.co.kr)에서 확인가능

## ■ 택시

• 원하는 목적지까지 한번에 이동할 수 있는 교통수단으로 4명 이하 탑승 가능
• 기본요금(일반택시): 기본요금 3,300원(2km), 거리(134m)와 시간(32초)에 따라 요금이100원씩 오르며, 자정(밤12시)이후 승차 시에는 20%의 할증 요금이 가산됨

• 교통카드 사용하기
- 편의점 등에서 교통카드 구입 및 충전
- 버스, 지하철, 택시를 타고 결재할 때 사용하고 편의점 등에서 물건을 구입할 수도 있음
- 어린이용(청소년용)을 구입할 경우 구입처에 외국인등록증을 제시 또는 카드구입 후 인터넷홈페이지에서 등록
- 카드분실 시 남은 금액을 환불 받을 수 있음(단, 카드번호를 알고 있어야 함)
- 불편신고: 마이비콜센터(1588-8990), 빛고을콜센터(112), 빛고을카드서비스센터(062-226-5053)

• 환승하기
- 대상 시내버스, 지하철 방법 하차 후30분 이내(환승횟수와 상관없이 이용 가능)
- 버스나 지하철 탑승 시 교통카드 이용→ 하차 시 카드 단말기에 교통카드(태그)를 찍고 내림→ 환승할 버스나 지하철을 탈 때 교통카드로 결재
- 환승 할인이 안되는 경우: 동일한 번호의 버스를 탈 경우, 지하철에서 개찰구로 나간 후 다시 지하철로 환승하는 경우

**※ 개인형 이동장치(Personal Mobility) 이용 시 준수사항**

개인형 이동장치란 전동 킥보드, 전동 이륜평행차, 전기자전거를 말합니다

- 무면허 운전 금지(범칙금 10만 원)
- 안전모 착용(미착용 시 범칙금 2만 원)
- 인도 주행 금지(범칙금 3만 원)
- 동승자 탑승 금지(범칙금 4만 원)

# 마 주요 연락처

## ■ 주요 주한대사관 및 해외공관 연락처

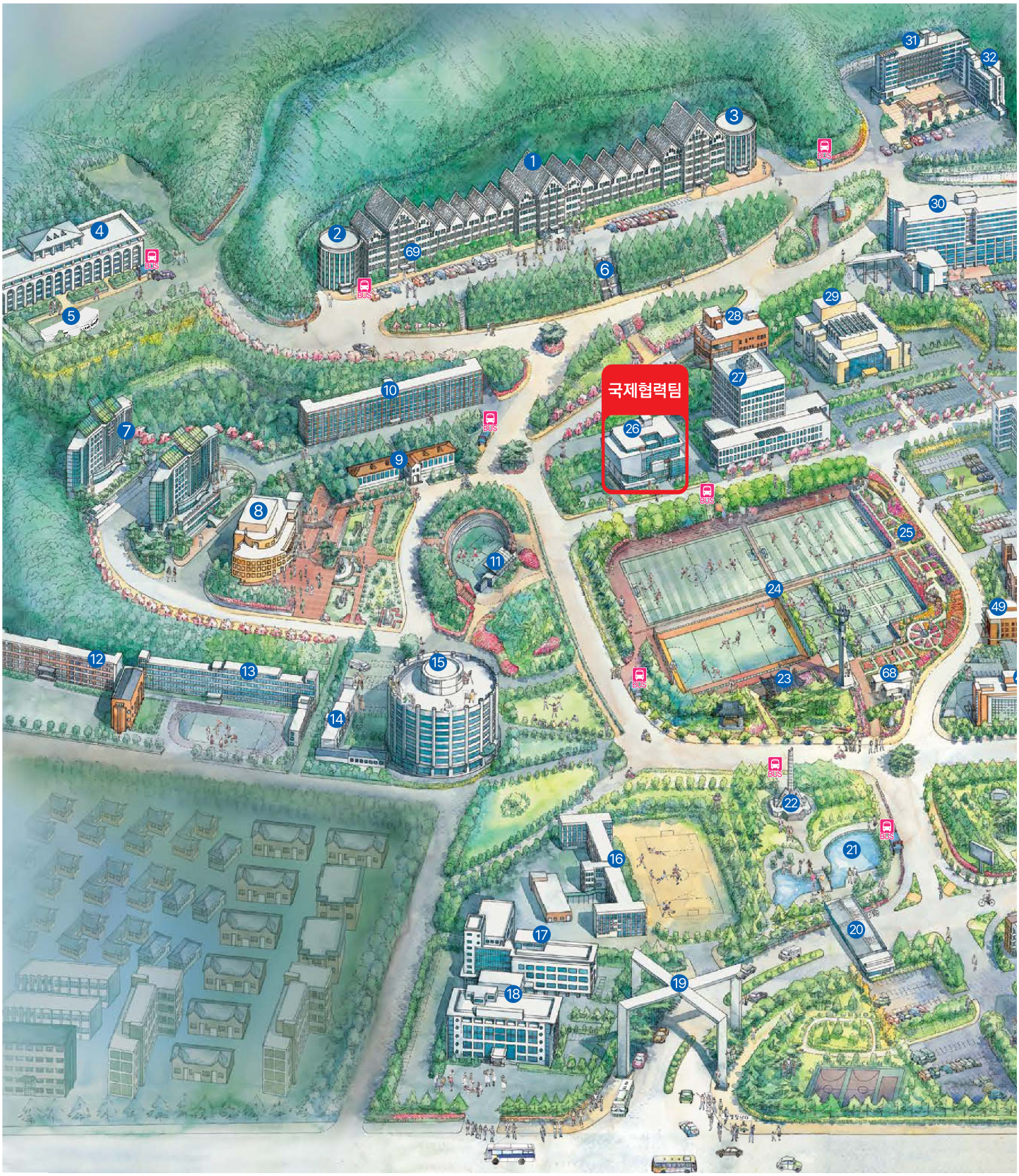
| 구분 | 연락처 | 구분 | 연락처 |
|---|---|---|---|
| 주한미국대사관 | 02-397-4114 | 주미국한국대사관 | (1-202)939-5600~3 |
| 주한러시아대사관 | 02-378-2116 | 주러시아한국대사관 | (7-495)783-2727 |
| 주한중국대사관 | 02-738-1038 | 주중국한국대사관 | (86-10)8531-0700 |
| 주한일본대사관 | 02-2170-5200 | 주일본한국대사관 | (81-3)3452-7611~9 |
| 주한베트남대사관 | 02-734-7948 | 주베트남한국대사관 | (84-24)3831-5110~6 |
| 주한태국대사관 | 02-795-3098 | 주태국한국대사관 | (66-2)247-7537~9 |
| 주한필리핀대사관 | 02-796-7387 | 주필리핀한국대사관 | (63-2)8856-9210 |
| 주한우즈베키스탄대사관 | 02-574-6554 | 주우즈베키스탄한국대사관 | (998-71)252-3151~3 |
| 주한캄보디아대사관 | 02-3785-1041 | 주캄보디아한국대사관 | (855-23)211-900~3 |
| 주한라오스대사관 | 02-796-1713 | 주라오스한국대사관 | (856-21)352-031~3 |
| 주한몽골대사관 | 02-794-1951 | 주몽골한국대사관 | (976)7007-1020 |
| 주한네팔대사관 | 02-3789-9770 | 주네팔한국대사관 | (977-1)427-0172 |
| 주한우크라이나대사관 | 02-790-5696 | 주우크라이나한국대사관 | (380-44)246-3759~61 |
| 주한미얀마대사관 | 02-790-3814 | 주미얀마한국대사관 | (95-1)527-142~4 |
| 주한카자흐스탄대사관 | 02-391-8906 | 주카자흐스탄한국대사관 | (7-7172)572-100 |
| 주한키르기스스탄대사관 | 02-379-0951 | 주키르기스스탄한국대사관 | (996-312)579-771~3 |
| 주광주 중국총영사관 | 062-385-8874 | | |

## ■ 기타 알아두면 편리한 생활 전화 및 주의사항

• 외국인을 위한 통역·상담전화 안내

| 기관명 | 상담내용 |
|---|---|
| 외국인종합안내센터<br>☎1345 | 각종 외국인 출입국, 체류, 비자연장, 영주권, 국적신청 등 민원상담 |
| 광주외국인주민지원센터<br>☎1644-3828 | 관광, 노무, 교육, 주거, 의료 등 생활 전반에 관한<br>정보 등을 제공하고 불편사항 상담하여 외국인의 광주 생활 적응 지원<br>주소: 광주광역시 광산구 풍영로 145번길 82<br>https://girc.or.kr |
| 다누리콜센터<br>☎1577-1366 | 결혼이민자 한국생활정보제공, 법률자문,<br>3자통역서비스, 공식서류번역서비스, 긴급피난처 제공 등<br>* 12개국 언어 통역 |
| HI KOREA (출입국,체류) | 1345 |
| 범죄 신고 | 112 |
| 긴급 구조 및 소방 | 119 |
| 전화번호 안내 | 114 |

# 캠퍼스 안내도


국제협력팀
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
49
68
69
BUS

1 대학본관
대학본부, 대학원, 글로벌인문대학, 미래사회융합대학, 김보현·실비아올드미술관, 역사관
2 교수연구동
3 산학협력관 산학협력단, LINC3.0사업단
4 법사회대학(사회과학)·사범대학
법사회대학(사회과학), 교육대학원, 정책대학원, 교육연수원
5 S-CLASS 마루 카페 마루
6 108계단
7 백학학사 제1기숙사, 백학학사식당
8 서석홀 평생교육원, 자연과학·공공보건안전대학(보건과학), 박물관, 대호전기홀
9 장황남정보통신박물관
10 학생회관 취업학생처(학생지원), 총학생회, 동아리연합회, 신문방송사, 예비군연대
11 1·8 극장 노천극장
12 조선대학교 여자고등학교
13 조선대학교 여자중학교
14 미술대학 조소실습실
15 미술대학 디자인대학원, 미술관
16 조선대학교 부속중학교
17 치과대학
18 조선대학교 치과병원
19 정문조형물
20 차량통제소
21 장지연 연못
22 설립기념탑
23 서림정
24 종합운동장 축구장, 하키장, 테니스장, 농구장
25 장미원
26 국제관 대외협력처(국제협력, 언어교육), 취업학생처(취업전략), 정보전산원, 보건진료소
27 중앙도서관 취업학생처(취업지원, 장애학생지원센터)
28 솔마루 식당, 소비자생활협동조합
29 해오름관 대강당, 입학처, 광주e스포츠경기장
30 IT융합대학 IT융합대학, 자연과학·공공보건안전대학(보건과학)
31 경상대학 경영대학원
32 법과대학 법사회대학(법학)
33 황금추관 고시원
34 글로벌하우스 제2기숙사, 글로벌하우스식당
35 학군단
36 공과대학 제2공학관
37 항공우주공학관
38 선박해양공학관
39 수송부
40 조선이공대학교 본부동
41 조선이공대학교 1호관
42 조선이공대학교 2호관
43 조선이공대학교 3호관
44 조선이공대학교 4호관
45 의과대학 1호관 보건대학원
46 의과대학 2호관
47 의과대학 3호관
48 바이오메디컬융합연구관
49 의과대학 50주년 기념관
50 자연과학관 자연과학·공공보건안전대학(자연과학) 사범대학(물리·화학·생물·지구과학교육과)
51 체육관 체육대학
52 주차타워
53 약초원
54 약학대학 1호관 임상약학대학원
55 약학대학 2호관
56 약학대학 3호관
57 공과대학 제1공학관 산업기술창업대학원
58 입석홀 식당, CSU창작마을센터(메이커스페이스)
59 생산교육 실험실습동
60 창업보육센터
61 조선대학교병원 장례식장
62 의성관 임상교수 연구동
63 조선대학교병원
64 그린빌리지 외국인 기숙사, 체육실 합숙소
65 조선간호대학교
66 조선대학교 부속고등학교
67 조선대학교 어린이집
68 로즈하우스
69 신한은행

SINCE 1946

HUMANITY
BEYOND the FUTURE
휴머니티, 혁신의 미래 ＼ 조선대학교