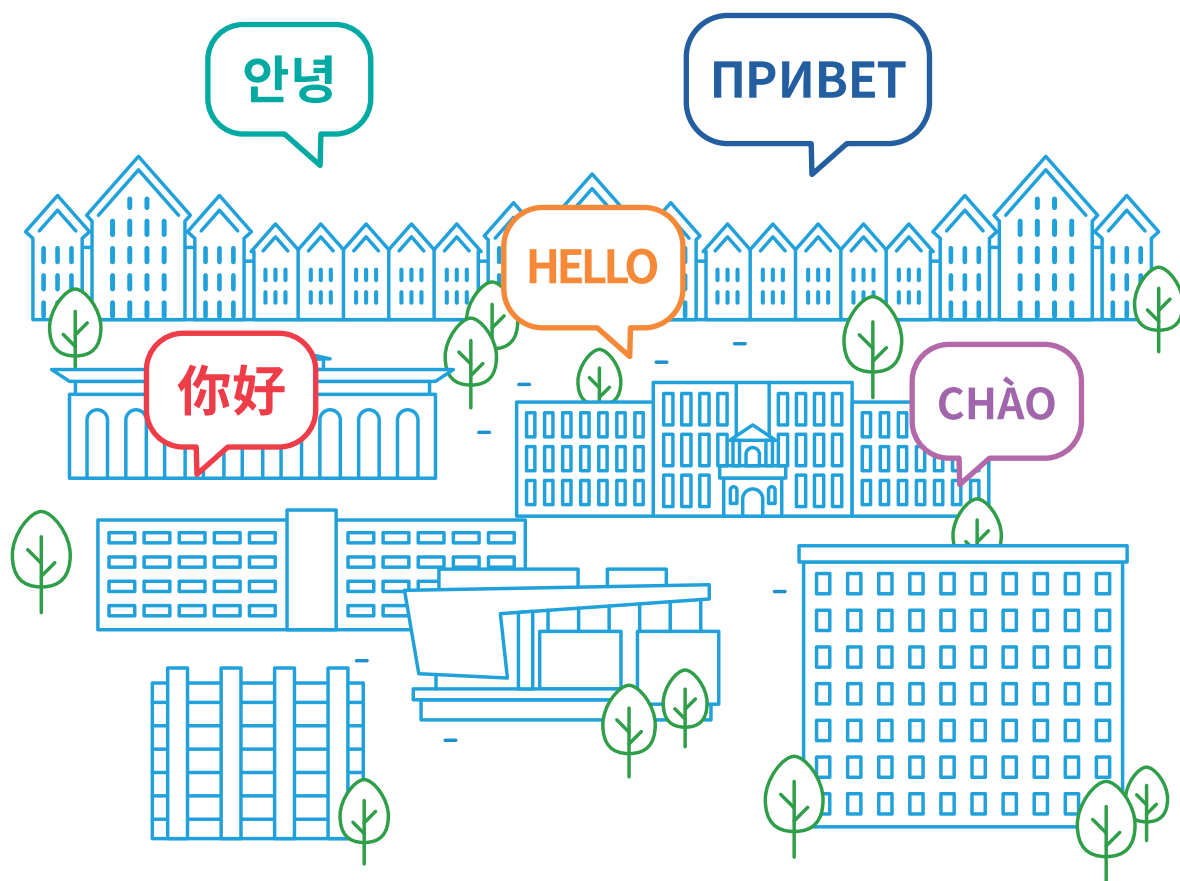


2026학년도 외국인 유학생 가이드북

학부



조선대학교
CHOSUN UNIVERSITY





2026학년도 유학생 대학생활 안내

CONTENTS

1. 학사 제도	4
1) 졸업요건	6
2) 수강신청	9
3) 수업/성적평가	11
4) 학적변동	14
5) 등록금	15
6) 장학금	17
7) 교내 연락처	18
2. 학교 생활	19
1) 스마트카드(학생증) 발급	19
2) 사이버캠퍼스(HelloLMS)	23
3) 도서관 이용	24
4) 보건진료소	29
5) 교내 학생식당	30
6) 교내 셔틀버스	31
7) 증명서 발급	32
8) 등록금 고지서 및 납입 확인서 발급	38
9) 기숙사	39
10) 유학생 지원 프로그램	40
3. 한국 생활	41
1) 출입국 관련 제도	41
2) 보험	44
3) 병원(광주)	46
4) 대중교통 이용법	47
5) 주요 연락처	48

2026학년도 학사일정표

3월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3.1 삼일절(1학기 개시)
3.2 삼일절 대체공휴일
3.3 1학기 개강, 입학식
3.3~9 수강신청 정정 및 취소
3.10~13 폐강과목 수강신청 정정
3.27 수업일수 1/4선

9월

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

9.1 2학기 개강(2학기 개시)
9.1~7 수강신청 정정 및 취소
9.8~11 폐강과목 수강신청 정정
9.24~26 추석(휴업일)
9.29 개교기념일(휴업일)
9.30 수업일수 1/4선

4월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

4.20~24 중간고사
4.23 수업일수 2/4선

10월

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

10.5 개천절 대체공휴일(휴업일)
10.9 한글날(휴업일)
10.19~23 중간고사
10.29 수업일수 2/4선

5월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

5.1 근로자의 날(휴업일)
5.5 어린이날(휴업일)
5.22 수업일수 3/4선
5.25 부처님 오신 날 대체공휴일(휴업일)

11월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

11.25 수업일수 3/4선

6월

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

6.3 2026 지방선거(휴업일)
6.6 현충일
6.8~7.3 수업평가
[휴업일에 따른 수업일]
6.9 (어린이날 5.5)
6.10 (2026 지방선거 6.3)
6.11 (부처님 오신 날 대체공휴일 5.25)
6.12 (근로자의 날 5.1)
6.15~19 기말고사
6.15~28 성적 전산입력
6.29~7.5 성적 열람

12월

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

12.8~1.2 수업평가
[휴업일에 따른 수업일]
12.8 (개교기념일 9.29)
12.9 (한글날 10.9)
12.10 (추석 9.24)
12.11 (추석 9.25)
12.14 (개천절 대체공휴일 10.5)
12.15~21 기말고사
12.15~28 성적 전산입력
12.25 성탄절
12.29~1.4 성적 열람

7월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

7.1~14 휴학, 복학, 전과, 재입학,
복수(연계/부/융합)전공, CSU나노
인증,
조기졸업 신청
7.1~21 하계 계절학기

2027년 1월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1.1 신청
1.4~15 휴학, 복학, 전과, 재입학,
복수(연계/부/융합)전공, CSU나노
인증,
조기졸업, 교직이수 신청
1.4~22 동계 계절학기

8월

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

8.17 광복절 대체공휴일
8.18~23 2학기 수강신청
8.21 2025학년도 후기 학위수여식
8.24~28 2학기 등록

2027년 2월

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

2.6~9 설날
2.15~19 2027학년도 1학기 수강신청
2.22~26 2027학년도 1학기 등록
2.25 2026학년도 전기 학위수여식

* 위 일정은 학교사정에 따라 변경될 수 있습니다.



SNS에서 만나보는 우리 대학 소식

조선대학교 공식 SNS에서는 캠퍼스의 순간, 구성원의 이야기, 그리고 대학의 현재와 미래를 함께 전하고 있습니다.

공식 SNS를 통하여 생동감 넘치는 조선대학교 소식을 만나보세요.



공식 인스타그램



공식 페이스북



공식 유튜브



카카오톡 채널



조선대학교
CHOSUN UNIVERSITY

1 졸업요건

■ 졸업이수 최소학점 = 전공학점 + 교양학점 + α (졸업을 위해 이수 해야하는 최소 학점)

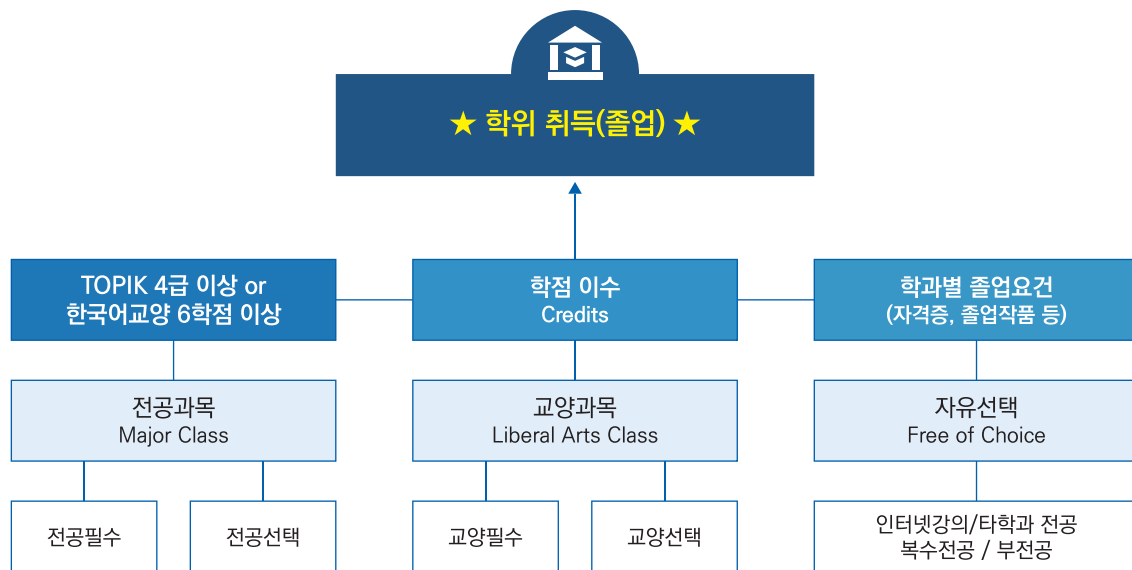
- 입학년도 및 학과(부)마다 졸업요건이 상이하므로, 반드시 본인 소속 학과실로 문의 바랍니다.
- 교양과목은 이수 상한학점이 정해져 있으니, 교양필수 과목을 먼저 수강하시기 바랍니다. (상한학점을 초과했을 경우 학점추가 신청 필요)

<2025학년도 이후 입학생 졸업이수학점>

구분				졸업이수 최소학점	교양 학점	단일전공자		복수·연계·융합 전공자		비 고
						전공 학점	잔여 학점	주전공 학점	복수·연계· 융합 전공	
일반학과				130	30	60	40	42	36	*공학교육인 증자의 경우 각 영역별로 이수를 하되 전문교양 10학점, MSC 30학점 이상을 포함 하여 이수 하여야 함.
글로벌인문대학 역사문화학과 법사회대학 미디어커뮤니케이션학과				130	30	54	46	36	36	
글로벌인문대학 국어국문학부 (한국어교육전공)				130	30	60	40	45	45	
자연과학·공공보건안전대학 식품영양학과				130	30	66	34	42	36	
법사회대학 법학과				140	30	66	44	54	45	
작업치료학과				130	30	70	30	-	-	
미술대학 디자인공학과				130	30	76	24	42	36	
건축학과(5년제)				160	30	95	35	-	-	
공과대학{건축학과(5년제) 제외} 공학교육 비인증 대상자				130	30	60	40	40	36	
공과대학{건축학과(5년제) 제외} 공학교육인증 대상자				130	40 (전문교양 10, MSC 30)	60	30	60	36	
IT 융 합 대 학	전자공학과			140	30	84	26	56	36	
	AI 소 프 트 웨 어 학 부	정보통신 공학전공	공학교육 비인증 대상자	140	30	70	40	40	36	
			공학교육 인증 대상자	140	40 (전문교양 10, MSC 30)	공학주제 70 (설계15학점 포함)		36		
		정보보안전공, 컴퓨터공학전공, 인공지능공학전공		140	30	84 (SW선택형 전공필수 3학점 이상 포함)	26	66 (SW선택형 전공필수 3학점 이상 포함)	36	
		모빌리티SW전공		140	30	84	26	56	36	

■ 졸업 자가진단(4학년 성적체크리스트)

- 1) 졸업 자가진단(4학년 성적체크리스트) 사전 확인: 잔여 학점, 영역 이수 등
 - 조선대학교 포털시스템 - 학적 - 졸업 - 졸업자가진단
- 2) 정확한 졸업상담은 소속 단과대학 교학팀 또는 학과실에 문의
 - 잦은 교육과정 및 학칙 변경으로 오류가 있을 수 있으니 반드시 재확인하여야 함



■ 유학생 졸업요건

1) 관련 근거: 학사규정 제14조 ②항

제14조(교양과정 이수) ② 본 대학교나 공인기관에서 실시하는 한국어능력평가 시험 성적이 4급 미만인 외국인 신입생은 외국인 유학생을 위한 별도의 한국어 교양교과목을 6학점 이상 이수해야 한다.

2) 아래 2가지 요건 중 1개 이상 충족하여야 졸업 가능

- TOPIK 4급 이상 취득
- 한국어 교양교과목 6학점 이상 이수

3) 한국어 교양교과목

- 01분반: TOPIK 4급 이상
- 02분반: 신입생 / TOPIK 3급 이하

구분	교과목명	과목코드	학점	영역
1학기	한국어작문과독해1 (KOREAN READING AND WRITING1)	42162	3	교양 선택
	한국어시사토론과청취1 (KOREAN LISTENING AND DISCUSSION1)	42163	3	
	한국어발표와보고서쓰기1 (KOREAN PRESENTATION AND REPORT WRITING1)	42164	3	
	한국어어휘와표현1 (Korean vocabulary and expression1)	42165	3	
2학기	한국어작문과독해2 (KOREAN READING AND WRITING2)	43643	3	
	한국어시사토론과청취2 (KOREAN LISTENING AND DISCUSSION2)	43644	3	
	한국어발표와보고서쓰기2 (KOREAN PRESENTATION AND REPORT WRITING2)	43645	3	
	한국어어휘와표현2 (Korean vocabulary and expression2)	43646	3	

* 과목코드 변동가능성 있음

■ 편입생 교과과정 이수

- 1) 편입생은 편입학 인정학점을 포함하여 졸업에 필요한 학점을 이수해야 함
- 2) 이전 대학에서 취득한 교과목과 학점은 우리 대학 교양/전공과목으로 인정할 수 있음
 - 교양과목: 졸업에 필요한 교양학점을 이수한 것으로 인정
 - 전공과목: 학과별 전공필수와 전공선택과목을 이수 필요

<편입학 인정학점>

구 분	120~130학점체제	140학점체제	150학점체제	160학점체제	비 고
6학기 이수대상자	34학점 이내	35학점 이내	38학점 이내	40학점 이내	2학년으로 편입한 외국인 학생
	-	-	-	64학점 이내	3학년으로 편입한 건축학부 건축학전공(5년제) 학생
4학기 이수대상자	68학점 이내	70학점 이내	70학점 이내	80학점 이내	3학년으로 편입한 (외국인) 학생
2학기 이수대상자	98학점 이내	108학점 이내	118학점 이내	128학점 이내	4학년으로 편입한 외국인 학생

예시

졸업이수학점 130학점(전공 60학점, 교양 30학점)인 학과에 3학년으로 편입한 학생의 경우

- 편입학 인정학점: 최대 68학점(전공인정학점 포함)
(교양과정은 모두 이수한 것으로 인정하며, 전공필수 과목을 포함한 잔여학점을 이수하면 됨)
→ 졸업까지 이수해야 하는 학점 = 130학점 - 68학점 = 62학점
- 학과 심사결과 전공학점으로 10학점을 인정받은 경우
→ 졸업까지 이수해야 하는 전공학점 = 60학점 - 10학점 = 50학점
- ▶ 졸업이수학점 = 편입인정학점 + 전공학점 + 잔여학점
130 = 68 + 50 + 12



2 수강신청

■ 수강신청 전 필수체크

- 1) 교양과정 이수 시, 외국인 유학생은 교양필수 과목을 제외한 잔여학점은 영역 구분 없이 자유롭게 이수 가능 (학사규정 제14조 ①항 1호)
* 학과별 교양이수 상한학점이 있으니, 교양필수 과목을 먼저 수강 필요
- 2) 수강신청에 관한 자세한 일정 및 내용은 학교 홈페이지 "학사정보" 게시판 참고
 - 학사정보 수강신청 게시판: <https://u.chosun.ac.kr/csu/9q8a28W96b/ul.do>
 - 수강신청 문의: 소속대학 교학팀 / 소속 학부(과) / 학사팀(전공과목) / 창의교육팀(교양과목)
- 3) 소속대학 및 학과에서 지정한 교양필수, 전공필수 과목은 반드시 이수해야 함. (졸업요건)
- 4) 수강신청 후 수강신청 완료내역 및 폐강여부를 반드시 확인
 - 조선대학교 포털시스템 → 종합정보 → 수업 → 강좌개설 현황 [강의시간표 조회]
 - 조선대학교 포털시스템 → 종합정보 → 수업 → 교육과정 조회 → [학과별 교육과정 조회]/[개설강좌 조회]
- 5) 수강신청 기준학점
 - 졸업이수 120~130학점 학부(과)
 - 17~19학점. 단, 4학년 1학기는 12~19학점, 4학년 2학기는 6~19학점
 - 졸업이수 140학점 학부(과)
 - 17~21학점. 단, 4학년 1학기는 12~21학점, 4학년 2학기는 6~21학점
 - 졸업이수 150학점 이상 학부(과)
 - 17~21학점. 단, 4학년(1~2학기) 19~21학점, 5학년 1학기는 5~21학점, 5학년 2학기 5~19학점

■ 수강신청 방법

- 1) 브라우저 확인: Microsoft Edge, Chrome, Firefox 등 접속
- 2) 수강신청 경로(별도의 수강신청 사이트에서 진행)
 - 수강신청시스템(<http://s.chosun.ac.kr/>)
 - ID-학번 / 비밀번호(신입생 초기 비밀번호: 생년월일 YYYYMMDD)
- 3) 예비 수강신청
 - 신청 및 확인 방법 : 예비 수강신청 기간에 차세대 수강신청시스템에서 가능
 - 유의 사항
 - 예비 수강신청은 본 수강신청이 아니므로 반드시 본 수강신청기간에 수강 신청 진행
 - 예비 수강신청한 교과목은 반드시 학년별 본 수강신청기간에 수강신청을 진행해야 출석부·성적관리부에 반영 완료됨
- 4) 학년별 본 수강신청
 - 신청 방법 : 차세대 수강신청시스템 → [수강신청]

수강신청시스템 로그인

학과(부)별/교양영역별/과목명/과목번호 검색 후 수강신청

시간표 확인

- 확인 방법 : 차세대 수강신청시스템 → [개인별 시간표] → [출력]
- 유의 사항
 - 예비 수강신청기간에는 강좌당 수강인원을 제한하지 않으나, 본 수강신청 기간에는 강좌당 수강인원 범위 내에서만 확정 순서대로 수강 신청됨
 - 본 수강신청 기간에 예비 수강신청 과목을 더블 클릭하여 저장되면 수강신청 완료
 - 수강신청을 최종 완료한 후 [개인별 시간표]를 출력하여 신청학점, 분반, 교과목명, 강의실, 재수강여부, 담당교수 등을 정확하게 확인하여야 함

5) 수강신청 정정 및 취소 / 폐강과목 수강신청 정정

- 수강신청 정정 및 취소 방법: 차세대 수강신청시스템 → [수강신청]
- 폐강과목 확인방법: 조선대학교 포털시스템 → 종합정보 → 수업 → 강좌개설현황에서 폐강 과목 확인
 - * 폐강과목 수강신청 정정기간은 학사정보 게시판 참고
 - * 1차 폐강 후 폐강보류로 재개설된 교과목을 확인하고 정정 진행
- 유의 사항
 - 이미 수강 신청한 내용 정정 또는 폐강된 과목에 대한 정정 진행
 - 수강신청 정정 및 취소는 정정 및 취소기간에만 허용되며, 정정 및 취소기간 이후로는 일절 수강정정 및 취소를 할 수 없으니 수강신청 기준학점 미달 등의 경우가 발생하지 않도록 수강신청에 신중을 기해야 함
 - 수강신청 정정 및 취소 또는 폐강과목 수강신청 정정 후 개인별 시간표 반드시 확인
 - 수강과목 취소로 인하여 수강신청 기준학점에 미달한 학생은 전과가 불가하며, 수료학점 부족에 따른 수료(예정)증명서 발급 불가 및 각종 장학생 혜택 등에서 제외될 수 있음

■ 재수강: 이수한 과목을 다시 수강

- 성적등급이 C+이하인 경우 재수강 신청가능
- 학기당 3과목 이내 & 횟수는 과목별 1회에 한하며, 재수강하여 F 또는 N(Non Pass)을 취득한 경우에는 횟수에 제한을 두지 않음
- 최대 취득 가능 성적: A0학점
- 과목이 폐지되고 대체과목이 지정되지 않은 경우 재수강 불가
- 재수강 교과목의 성적은 처음 취득한 성적을 삭제

■ 성적 포기제도

- 4학년(5학년) 재학생에 한해 취득성적 포기 가능
- 교육과정 개편으로 과목이 폐지(대체과목 없음) 되어 재수강이 불가능한 교과목(C+이하 성적에 한함)

■ 사이버 강좌

- 한 학기 2개 과목만 수강신청 가능 (계절학기는 1개 과목만 신청 가능)
- 이수구분: 자유선택
- 시험: 학기말 고사 시작 1주일 전 토·일요일에 실시
- * 시험 전 홈페이지 학사공지 게시판을 통하여 상세 안내 예정

■ 계절학기

- 신청시기: [하계방학] 5월 / [동계방학] 11월에 개설예정과목 공지
- 고지서 출력 및 등록기간: 매 학기 학교 홈페이지 "학사공지"란에 안내사항 공지
 - * 학사공지 홈페이지: <https://www4.chosun.ac.kr/sites/acguide/>
- 수강료: 학점당 80,000원 * 최대 9학점까지 수강 가능
- 계절학기로 재수강한 과목은 직전학기 성적에 포함되지 않음

3 수업 / 성적평가

■ 수업 시간

교시	요일	월·화·수·목·금 (30분 단위 수업)	비고
1교시	1A	09:00~09:30	
	1B	09:30~10:00	
2교시	2A	10:00~10:30	
	2B	10:30~11:00	
3교시	3A	11:00~11:30	
	3B	11:30~12:00	
4교시	4A	12:00~12:30	매주 수요일 이 시간은 CSU-TIME으로 수업이 없음
	4B	12:30~13:00	
5교시	5A	13:00~13:30	
	5B	13:30~14:00	
6교시	6A	14:00~14:30	
	6B	14:30~15:00	
7교시	7A	15:00~15:30	
	7B	15:30~16:00	
8교시	8A	16:00~16:30	
	8B	16:30~17:00	
9교시	9A	17:00~17:30	
	9B	17:30~18:00	
10교시	10A	18:00~18:30	
	10B	18:30~19:00	
11교시	11A	19:00~19:30	
	11B	19:30~20:00	
12교시	12A	20:00~20:30	
	12B	20:30~21:00	
13교시	13A	21:00~21:30	
	13B	21:30~22:00	
14교시	14A	22:00~22:30	

* CSU-TIME: 대학차원에서 시간표를 공통적으로 비워 단과대학 단위 업무협약, 학생행사, 교수법강의, 학생상담 등 수요자 위주의 학사행정 시간으로 활용

■ 출석

- 수업은 정해진 시간에 운영되며, 그보다 늦게 강의실에 입실하는 경우 지각으로 처리
 - 강의 시작 후 30분 이내 출석: 지각 * 지각 3회=결석 1회
 - 강의 시작 후 30분 이후 출석: 결석
- 수업 출석률이 매 학기 총 수업시간의 4분의 3에 미달한 학생은 시험에 응시할 수 없으며, 성적은 F(0점) 처리됨.

■ 수업평가

- 목적: 수업에 대한 수요자의 만족도를 제고하고 교육의 질을 향상시키기 위함
- 시기: 매 학기별 2회 실시
 - 1차 수업평가: 매 학기 중간고사 이후 약 2주간 실시
 - 2차 수업평가: 매 학기 기말고사 실시 1주 전부터 성적열람 및 이의신청기간 종료 시까지 실시
- 방법: (1차) 사이버캠퍼스 / (2차) 조선대학교 포털시스템
- ※ 학생이 직접 실시하며, 기간 내에 수업평가를 실시하지 않은 학생은 성적열람기간 최초일로부터 5일간 성적열람 제한
- ※ 수업평가는 철저히 익명으로 이루어짐

■ 성적 평가

- 60점(100점 만점) 이상 취득하면 학점을 부여
- 교과목의 학업성적은 다음과 같이 등급과 평점으로 표시하며, 상대평가 원칙

등급	실점수	평점
A+	95~100	4.5
A0	90~94	4.0
B+	85~89	3.5
B0	80~84	3.0
C+	75~79	2.5
C0	70~74	2.0
D+	65~69	1.5
D0	60~64	1.0
F	0~59	0

- 성적평가 등급비율 : A+~A0 30% 이하 / B+~B0 45% 이하 / C+ 이하 25% 이상 * 예외 과목 존재

■ 성적경고

- 성적경고: 매 학기말(계절학기 제외) 평점평균이 1.65 미만인 학생
 - ※ 재학기간중 총 5회의 성적경고를 받을 경우 제적처리
- 성적경고를 받은 학생은 성적경고자 학습프로그램(아래 참고)을 이수하여야 하며, 미이수 시 다음 학기 수강신청 최대학점을 기준으로 3학점의 범위 내에서 수강신청이 제한될 수 있음

구분		학습프로그램	주관부서
1회 성적 경고자	필수 이수	· 수강지도 프로그램(실태조사 포함)	교무처 학사팀(원스톱학생상담센터)
		· CSU지도교수 상담	단위학과
	선택 1개 이수	· 학습컨설팅 교과목(P/N, 1학점) · 학습공동체 · 학습코칭 등	교수학습개발팀
		· 학습동기강화 및 학교적응력향상프로그램 · 학습멘토링프로그램	원스톱학생상담센터
2회 이상 성적 경고자	필수 이수	· CSU지도교수 상담	단위학과
		· 전문상담사 밀착형 상담	원스톱학생상담센터
	선택 1개 이수	· 학습컨설팅 교과목(P/N, 1학점) · 학습공동체 · 학습코칭 등	교수학습개발팀
		· 학습동기강화 및 학교적응력향상프로그램 · 멘토링프로그램	원스톱학생상담센터

■ 공결

- 공결 사유 종료일 7일 이내에 출석인정요청서 및 증빙서류를 담당 교과목 교수에게 제출
- 공결 인정 기간은 총 수업시간의 1/3을 초과할 수 없음(체육특기자, 실습, 병역 사유는 예외)

인정 사유		인정 기간	
병결 등	질병 또는 사고로 인한 치료(입원 등), 격리조치가 필요하다는 의사 소견이 있는 전염병	총 수업시수의 1/4이내 인정	
	여학생의 생리로 인한 사유 (월1일에 한함, 학기당 4일 이내)		
병역	병역법에 의한 동원소집 또는 병역판정검사(의무복무기간 제외)	해당 기간	
실습 등	학술답사, 견학, 수학여행, 교육실습, 현장실습 등	해당 기간	
경조사	결혼	본인	5일
		자녀	1일
	출산	본인	20일
		배우자	10일
	사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일
		본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3일
		자녀와 그 자녀의 배우자	3일
		본인 및 배우자의 형제·자매	1일
	* 경조사 기간 중 토요일, 일요일, 공휴일 및 개교기념일은 그 일수에 산입하지 아니함		
재직자	미래사회융합대학 등 재직자로 입학한 재학생 중 취업자 공무출장 및 특별근무 (과목당 총 6시간 이내. 과제물 제출 필수)	해당 기간	
체육특기자	체육특기자 출석인정 및 시험대체에 관한 운영 세칙에 따름	관련 세칙에 따름	
졸업예정자	졸업예정자로서 국가 또는 기업체의 채용시험에 응시	해당 기간	
기타	총장이 인정하는 각종 학내·외 공식 행사 참가	해당 기간	



4 학적변동

★외국인 유학생은 반드시 국제협력팀을 통해 학적변동을 진행해야 함.

■ 전과: 입학 당시 선택한 전공이 적성에 맞지 않을 경우, 다른 학부(과)로 소속을 변경할 수 있는 제도

- 전과한 학과의 당초 입학생 기준 졸업이수학점 기준을 따르며, 전과한 학기에 해당하는 교육과정을 이수해야 함.
- 전과 이전에 이수한 과목 중 전과한 학과의 교과목과 동일한 과목은 전과한 학과에서 이수한 것으로 인정됨.
- 전과한 학과에서 지정한 교양필수 과목은 그 과정을 이수하지 않아도 됨.

■ 신청 절차

전과 신청 기간에 국제협력팀 방문 및 상담 → 전과 신청서 작성(지도교수 확인 필수) → 국제협력팀 확인 및 날인 → 소속 단과대학 교학팀에 서류제출 → 추후 전과 심사 결과 확인

구분	내용
신청 시기	• [1학기] 1월 초 / [2학기] 7월 초 • 외국인 유학생은 정해진 절차를 거쳐 재학중 1회에 한하여 전과 가능 「학사규정 제76조의3(외국인학생의 전과 및 전공자유선택제)」 ※ 입학 후 1년동안은 전과 불가능
신청 자격	• 학과별로 다르므로, [조선대학교 홈페이지 - 학사지원 - 학사공지] 내 전과 안내 게시물 붙임파일 확인 또는 전과 대상 학과실에 문의 (e.g. 경영학부/무역학과 전과 자격요건: 평점 평균 3.0 이상, TOPIK 4급 이상)

■ 휴학

★ 휴학 시 D-2 비자 취소 <휴학 신청일로부터 15일 이내 출국 의무>

일반휴학	재학 중 4회 가능 (1회에 1개 또는 2개 학기 휴학 가능)
특별휴학	임신·출산·육아, 질병 및 사고로 휴학을 원할 때 증빙서류를 첨부하여 허용

※ 일반(특별)휴학: 신입생, 편입생, 재입학생은 입학한 학기에 휴학할 수 없음.

- 질병 혹은 사고 등 출국할 수 없는 사유가 있을 때에는 출입국관리사무소에 신고 및 별도의 거주 자격을 취득해야 함.

■ 신청 시기: 매 학기 개시 전부터 수업일수 4분의 1 이전까지

※ 특별휴학의 경우, 수업일수 4분의 3 이전까지 휴학신청 가능

■ 신청 절차

국제협력팀 방문 및 상담 → 휴학원 및 서약서 작성(지도교수 확인 필수) → 국제협력팀 확인 및 날인 → (국제협력팀)학사팀에 서류 제출 → 휴학신청일로부터 15일 이내 출국

■ 복학

■ 휴학 신청 시 예정된 복학 학기에 복학해야 하며, 휴학을 연장하고자 할 경우 국제협력팀 담당자 메일로 휴학 연장서류 제출 필요

■ 복학 시, 본국 재외공관에서 D-2 비자를 발급받아 입국해야 함

※ 관광비자로 한국에 입국하여 유학비자로 변경하는 방법은 출입국사무소에서 모두 불허 처리되고 있으니, 반드시 입국 전에 유학 비자 (D-2)를 다시 받아야 함

■ 표준입학허가서 발급 및 비자 재발급 처리에 시간이 다소 소요되기 때문에 반드시 유학생 복학 신청기간 내에 국제협력팀을 통해 복학 신청 필요

■ 신청 시기: 7월초/1월초 (매학기 개강 약 2달 전. 국제협력팀 홈페이지에 신청 공지)

■ 신청 절차

국제협력팀 담당자 메일을 통해 복학 신청 → (국제협력팀)표준입학허가서 재발급 → 본국 재외공관에서 직접 D-2 비자 발급 후 입국 → 등록기간 내 등록금 납부

■ 제적

★ 제적 시 D-2 비자 취소 <제적일로부터 15일 이내 출국해야 함>

성적경고 제적	휴학기간 경과 제적	기타
총 5회의 성적경고를 받은 학생 *성적경고: 평점평균 1.65 미만	휴학을 4회까지 연장 후 예정된 복학 학기에 복학하지 않은 학생	자퇴 및 타교에 입학한 학생
미등록 제적	미수강 제적	
정해진 기간 내에 등록금을 납부하지 않은 학생	정해진 기간 내에 수강신청을 하지 않은 학생	

■ 자퇴/졸업

★ 자퇴/졸업 시 D-2 비자 종료 <자퇴/졸업일로부터 15일 이내 출국 또는 비자변경 신청접수 필요>

* 비자 연장 및 변경 처리 중에는 한국 체류 필수(출국 금지)

5 등록금

■ 등록금 책정표

단과대학(학과) 또는 계열	첫 학기	둘째 학기부터
인문/사회계열, 미디어커뮤니케이션학과	3,241,800	3,115,000
자연과학계열, 체육계열	3,773,800	3,647,000
공학계열, IT융합대학, 미술계열	4,302,800	4,176,000

* 2026학년도 1학기 기준으로 추후 변동될 수 있음

* 학기초과자 또는 졸업연장자는 수강신청 학점에 따라 등록금이 고지됨

구분	수강신청 학점	등록금	유의 사항
학기초과자, 졸업연장자, 졸업유보자	1~3학점	수업료의 1/6	수강신청 정정기간이 지나야 최종학점이 확정되며, 이에 등록금도 최종 확정이 되어 납부기간이 재학생과 다름
	4~6학점	수업료의 1/3	
	7~9학점	수업료의 1/2	
	10학점 이상	전액 납부	

■ 납부고지서 출력 및 조회

- 조선대학교 포털시스템(p.chosun.ac.kr) 이용
 - [조선대학교 포털시스템] → [종합정보] → [등록] → [등록금고지서출력]
 - ID: 학번 / PW: 비밀번호

■ 납부방법

■ 가상계좌 납부

- 은행창구, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM기 이용
- 학생 본인계좌가 아닌 송금인으로도 송금 가능하며, 수취인은 본인이름으로 표시됨
- 해당 가상계좌는 개인별로 부여된 고유계좌번호이며 등록금 입금용으로만 사용 가능함
- 수혜경비는 납부기간 중 1회에만 납부 가능하므로 등록금과 수혜경비 합산한 등록금 전액을 송금 해야 함
- 타 은행에서도 입금 가능(개인별 신용에 따라 송금이체수수료가 발생할 수 있음.)

■ 신용카드 납부

- 사용 카드: 신한카드
- 납부방법: 신한카드 스마트앱

※ 신용카드 납부시 유의사항

- 대학 및 대학원의 재학생, 복학생만 가능(신/편입생, 재입학생은 신용카드 납부 불가함)
- 일시불 수수료는 없으며, 할부 수수료는 본인 부담

■ 고지서상 납부금액이 0원인 경우 등록 방법 (100% 장학금 수혜자)

- [조선대학교 포털시스템] → [종합정보] → [등록] → [등록금고지서출력] → 0원등록처리-등록 버튼 클릭
- ※ "0원 등록이 정상으로 처리 되었습니다." 알림메시지가 생성되면 완료

■ 납부확인서 출력방법

■ 조선대학교 포털시스템(p.chosun.ac.kr) 이용

- [조선대학교 포털시스템] → [종합정보] → [등록] → [등록금납입확인서출력]
- ID: 학번 / PW: 비밀번호
- ※ 납부 확인 가능 시간: 익일 10시 이후부터 납부확인 가능

■ 등록금 환불제도

- 등록금을 납부한 후 휴학 또는 자퇴하는 경우, 등록금 반환 기준표에 따라 반환함

<등록금 반환 기준표>

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시일 이전(입학생의 경우, 입학일 이전)	등록금 전액(입학금 포함)
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

※ 분할납부자는 해당 학기 등록금을 완납한 후 자퇴 및 휴학 가능

■ 등록금 반환신청절차

- 등록금 반환 요청서+자퇴원 ③ 통장사본을 준비하여 소속 단과대학 교학팀에 제출

6 장학금

구분	종류	자격요건	혜택	비고	담당부서
신입생	입학장학금	TOPIK 4급 이상	등록금 전액 감면	입학 첫학기만 해당	국제협력팀
		TOPIK 3급	등록금 1/2 감면		
		CSU-TOPIK 등	등록금 1/3 감면		
	스테이온 (Stay-On) 장학금	TOPIK 5급 이상/ 웰컴캠프·입시설명회 우수이수자	800,000원	자격요건 충족자 중 선발	
		TOPIK 4급 이상/ 웰컴캠프·입시설명회 우수이수자	500,000원	유지조건 충족시 매학기 지급 (평점평균 3.0 이상, TOPIK 유효기간 내 갱신)	
		해외 협약기관 추천자	300,000원		
재학생	성적장학금	직전학기 평점평균 성적 4.2 이상	등록금 전액 감면	정규학기 초과 재학생은 지급하지 않음	장학팀
		직전학기 평점평균 성적 3.8 이상 4.2 미만	등록금 1/2 감면		
		직전학기 평점평균 성적 3.5 이상 3.8 미만	등록금 1/3 감면		
		직전학기 평점평균 성적 3.0 이상 3.5 미만	등록금 1/4 감면		
	친구추천장학금	입학생의 추천자로 확인된 본교 학위과정 재학생	300,000원		국제협력팀
	생활보조장학금	일반학과 학생 중 백학학사 입사자	300,000원	학기 종료 후 지급	
	CSU 글로벌서포터즈 장학금	언어권별 서포터즈 활동자	200,000원 ~ 500,000원	학기별 선발/매월 지급 활동실적에 따라 차등 지급	
	CSU 프론티어 장학금	유학생 프로그램 참여도 및 학업태도 우수자	400,000원		
	그 외	Pride CSU 서석/백학장학금 외국어 JUMP장학금	최대 1,000,000원	장학팀 공지사항 확인 필요	장학팀

* 장학금 종류 및 세부내용은 학기별 장학 예산 현황에 달라질 수 있음

7 교내 연락처 [062-230-○○○○]

■ 학사/행정

담당부서	연락처
국제협력팀	6497, 6495
학사팀(증명서 발급, 전공과목 상담)	6074
창의교육팀(교양과목 상담)	6177
재무팀(등록금 관련)	6302
장학팀	6999
보건소	6079

담당부서	연락처
생활관운영팀	062-608-5153
· 백학학사 · 글로벌하우스 · 그린빌리지	062-608-5961/5952 062-608-5155~6 062-608-5000
대학일자리플러스센터	062-608-5168
원스톱학생상담센터	6096

■ 단과대학

단과대학	연락처
글로벌인문대학	6903
국어국문학부	6514
· 국어국문학전공 · 고전번역전공	
영어영문학과	6559
역사문화학과	6557
문예창작학과	7309
일본어과	7550
글로벌비즈니스 커뮤니케이션학과	7447
유럽언어문화학부	7272
· 독일어문화학전공 · 러시아어전공 · 스페인어전공	
K-컬처공연·기획학과	7447
아시아언어문화학부	6946
· 아랍어전공 · 중국어문화학전공 · 철학전공	
경상대학	6802~3
경영학부	6828/7037
경제학과	6808
무역학과	6809
법사회대학	6703
법과대학	6703
사회과학대학	6761
법학과	6747
공공인재법무학과	5141
정치외교학과	6709
행정복지학부	6765
· 행정학전공 · 사회복지학전공	
미디어커뮤니케이션학과	6704

단과대학	연락처
군사학과	7454
자연과학·공공보건안전대학	6603
자연과학대학	6603
보건과학대학	6072
컴퓨터통계학과	6620
화학과	6620
생명과학과	6650
의생명학과	6650
융합수리과학부	6630
식품영양학과	7720
경찰행정학과	6783
상담심리학과	6189
언어치료학과	6189
작업치료학과	6985
소방재난관리학과	7720
공과대학	7009
제1교학팀	7009
제2교학팀	7072
토목공학과	7083
건축공학과	7136
건축학과(5년제)	7795
기계공학과	7045/7055
스마트이동체융합시스템 공학부	7186/7135
생명화학공학과	7225~6
신소재공학과	7017
산업공학과	7128
전기공학과	7020
광기술공학과	7209
환경공학과	6670
원자력공학과	7157

단과대학	연락처
첨단에너지공학과	7110
융접·접합과학공학과	7137
공학교육혁신센터	7901
· 공학교육지원팀	
IT융합대학	6037
전자공학부	7070
· 전자공학전공 · 지능IoT전공	
컴퓨터공학과	7381
인공지능공학과	6034
정보통신공학부	7081
· 정보통신공학전공 · 정보보안전공	
미술대학	5090
회화학부	7804
· 서양화전공 · 한국화전공	
문화콘텐츠학부	7814
· 현대조형미디어전공 · 시각문화큐레이터전공 · 가구·도자디자인전공	
라이프스타일디자인학부	7816
· 실내디자인전공 · 섬유·패션디자인전공	
시각디자인학과	7818
만화·애니메이션학과	7834
디자인공학과	7806
체육대학	7404
체육학과	7402
공연예술무용과	7422
태권도학과	7415
스포츠산업학과	7416

* 기타 행정부서 및 학과 연락처는 학교 홈페이지 참고 바랍니다.

1 스마트카드(학생증) 발급



■ 신청 방법



- 준비사항: 본인 명의의 스마트폰, 외국인등록증, 여권
- 인터넷 방문 예약 주소: <https://bank.shinhan.com/index.jsp#253600000000>

신한은행 개인뱅킹

https://bank.shinhan.com/index.jsp#253600000000

신한은행

학생증체크카드 인터넷신청 예약서비스

인터넷 금융신청(학생증 포함) 서비스 안내

- 대학교 학생증 체크카드 신청일 경우 인터넷 금융신청 접수를 하신 후 해당 대학교와 연계한 신한은행 영업점을 방문하셔서 신청내용 확인 및 본인확인 절차 이후 수령할 수 있습니다. (수령 방법은 대학교 및 영업점 안내 참고)
- 본 인터넷 예약서비스는 재발급 신청 불가합니다. 재발급은 신한은행 영업점이나 Call Center로 문의 바랍니다.

인터넷 금융신청 (학생증 발급 포함) 접수 이용절차

STEP 01	STEP 02	STEP 03	STEP 04
예약접수 서비스를 통한 금융(상품) 신청접수	>	영업점 방문	>
		실명확인 및 비밀번호 등록	>
			상품수령

예약접수신청

예약접수신청
클릭

학생증체크카드 인터넷신청 예약서비스

[필수] 개인정보 수집·이용·제공 동의서(학생증 발급)

신한은행 귀중

* 귀 행과의 ○○○ 대학교(이하 '대학교') 학생증 발급과 관련하여 귀 행이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

- 수집 이용 목적 : 신한은행 체크카드 겸용 학생증 발급
- 개인정보는 신한은행과의 거래 종료일로부터 5년까지 보유·이용 됩니다.
※ 거래 종료일 후에는 민원처리, 법령상 의무이행을 위해서만 보유·이용됩니다.
- 거부 권리 및 불이익 : 개인정보 수집·이용에 관한 동의는 "계약의 체결 및 이행을 위한" 필수적 사항이므로, 동의하지 않으면 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

수집 이용 항목

- 개인정보
일반 개인정보 : 성명(영문포함), 학교명, 학과명, 학번, 생년월일, 반명함 사진(사진파일 포함)

위 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

☐ 동의하지 않음 ☒ 동의함

2. 제공에 관한 사항

- 제공받는 자 : 대학교
- 제공받는 자의 이용 목적 : 대학교 학사관리 지원
- 보유 및 이용 기간 : 개인정보는 본인과 제공받는 자의 거래 종료일로부터 5년 이내 보유·이용 됩니다.
※ 거래 종료일 후에는 민원처리, 법령상 의무이행을 위해서만 보유·이용합니다.
- 거부 권리 및 불이익 : 개인정보의 제공에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 학생증발급 대상에서 제외되는 불이익을 받으실 수 있습니다.

제공 항목

- 개인정보
일반 개인정보 : 성명(영문포함), 학교명, 학과명, 학번, 생년월일, 신청일자(시간), 예약제일

위 개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의하지 않음 ☒ 동의함

전체동의
수집·이용에 관한 사항 및 제공에 관한 사항에 대해 전체 동의함

☒ 전체선택

확인

전체 동의 클릭
확인

학생증체크카드 인터넷신청 예약서비스

신청고객	☒ 대학(대학생/임직원)고객 ☐ 고등학생고객
신청인 성명	
신청인 생년월일 / 전화번호 뒷4자리 (휴대폰, 집전화)	생년월일 전화번호 휴대폰 또는 집전화 뒤 4자리 ※ 생년월일 및 전화번호는 은행 영업점에서 본인의 인터넷 예약 정보 확인에 필요함으로 반드시 기억하셔야 합니다.
학교선택	선택 학교 선택시 학부/대학원을 잘 구별하여 신청하세요.
학과명	 ※ 학과명이 틀릴 경우 발급이 제한될 수 있으니 정확히 입력하세요.
학생번호	 * 학생번호가 틀릴 경우 발급불가 하니 정확히 입력하세요. * 이화여대 : 학생번호 미확정시 수험번호를 입력하세요 EX) 고등학생의 경우 : 2014010101(2014년도 1학년 1반 1번)

확인

- 신청인 성명(영문)
- 생년월일
- 전화번호 뒷 4자리
- 학교선택
(학부: 조선대학교
대학원:조선대학교 대학원)
- 학과명
- 학생번호(학번)

서비스 선택

계좌신규 여부	☒ 계좌신규 신한 주거래 우대통장(저축이) ▼
결제계좌	
교통기능 선택	☐ 후불교통 ☒ 선불교통
카드/계좌비밀번호	비밀번호 비밀번호 확인 [4자리 아라비아 숫자사용] - 비밀번호는 생년월일, 주민번호 연속번호, 전화번호, 연속번호 (1234 등), 연속숫자 (1111 등), 연속으로 연속된 숫자 (3210 등)는 설정이 불가합니다. - 기존 신한은행 계좌보유시 체크카드 비밀번호만 지정
핸드폰번호 평생계좌서비스	☒ 사용 ☐ 미사용 신규통장신청시 핸드폰번호를 입금계좌번호로 사용할 수 있는 서비스
인터넷(스마트폰) 신청	0-선택안함 ▼ ☐ 신한 온라인 서비스 이용약관 동의함 약관보기
신한 SOL알리미 가입 신청	9-신청안함 ▼ 인터넷뱅킹 신청시에만 신청가능 (기존 SOL알리미 신청을 먼저 한 경우 신청안됨) 신한 SOL알리미이란? 스마트폰을 통해 입출금 거래내역 무료통지, 카드 결제금액 부족안내, 환율변동 안내 등 다양한 금융 정보 제공 서비스

학생증 사진 등록 (학생증체크카드 신청시에만 필수사항입니다.)

Step1 사진등록

Step2 사진보정

Step3 사진등록 완료

사진정보



TIP 유의사항 및 동의

- 반드시 '중명사진' 을 등록해 주십시오.
본인 식별이 불가능한 셀프/디지털카메라 사진이나, 저작권/초상권 등 지적 재산권 관련 문제 소지가 있는 사진인 경우 카드 발급이 제한 될 수 있습니다.
* 사용이 제한된 사진은 카드사가 직접 폐기하는 것으로 반환을 대신합니다.
- 파일 확장자는 JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF만 가능합니다.
- 사진크기는가로100픽셀 이상, 용량은2.5MB 이하만 가능합니다.
- 본 증명사진용 파일 및 학적정보(학번,학부,학과등-학교제공)는 신한은행(신한카드)에서 학생증(체크카드) 발급업무 용도로만 사용됩니다.

파일 선택 선택된 파일 없음

파일삭제

다음

☐ 위 내용에 동의합니다.

사진 업로드
*하얀색 배경의
증명사진 업로드

신청정보 입력

성명(한글)	김서연	생년월일	2007.10.10
성명(영문)			여권과 동일하게 입력
휴대폰	SKT v	010 v	- -
이메일	@	선택	v
자택주소	주소찾기 자택주소 (동 이하)		
자택전화번호	선택 v	-	-

이용명세서 (E-MAIL)전달방식	보안E-Mail v * E-mail(보안, 영문, 일반)선택시, SMS 서비스 최초 1년간 무료
SMS 유료서비스 신청여부	1.SMS신청 v * 5만원 이상(무료): 5만원 이상 체크카드 결제시 SMS 알림 * SMS 신청: 금액 상관없이 체크카드 결제시 SMS 알림 (월 200원)

[이전](#)
[예약접수 신청하기](#)

신청 정보 입력 후
예약접수 신청하기
클릭

학생증체크카드 인터넷신청 예약서비스

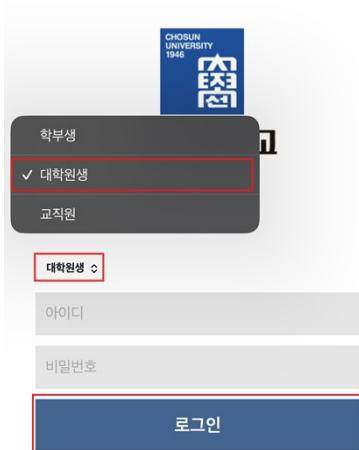
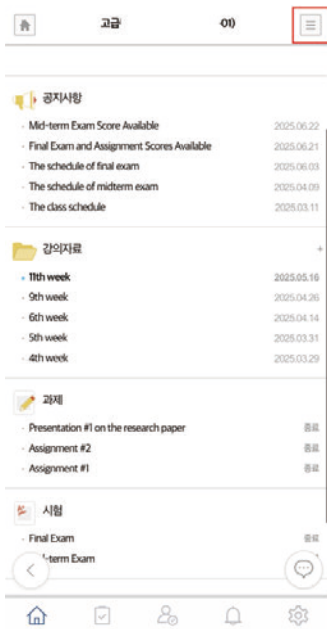
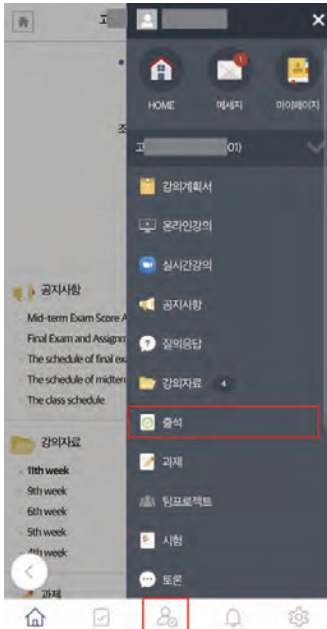


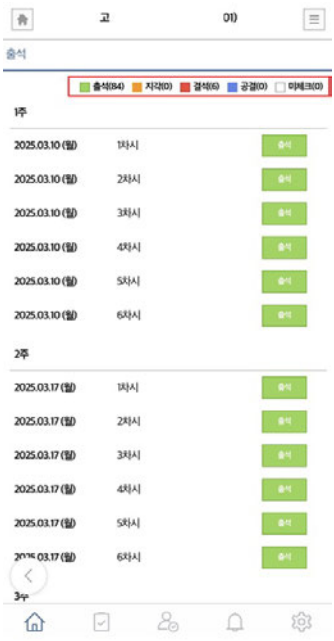
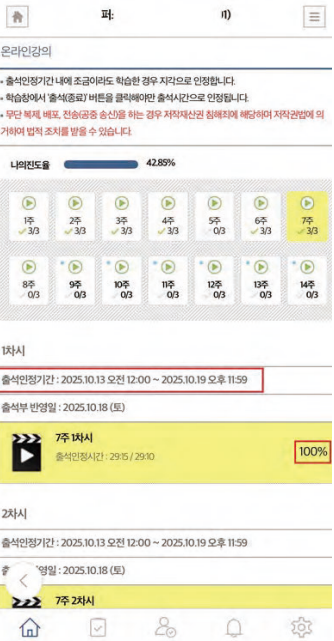
예약 완료 및 영업점 내방 안내

반드시 신한은행 영업점 방문하셔야 학생증 체크카드 발급이 진행되오니 신분증 지참하시어
건국대학교 신한은행 영업점 방문 부탁드립니다.

외국인등록증
지참하여 신한은행
방문

2 사이버캠퍼스(HelloLMS)

 교육기관 선택 교육기관검색	 학부생 ✓ 대학원생 교직원 대학원생 > 아이디 비밀번호 로그인	본인 기기인증 X 1. 본인 기기 인증을 받을 경우 수업활동시 요구되는 본인확인 과정을 보다 편리하게 확인할 수 있습니다. (2차 본인인증은 2020년 3월부터 적용되는 교육부 지침입니다.) 2. 이메일/핸드폰 번호는 학교 종합정보시스템에 등록된 정보입니다. [수정시유의사항] 이메일 인증 →
① “HelloLMS” 앱 다운로드 → 교육기관 “조선대학교” 선택	② 과정 “대학원생” 선택 → 아이디: 학번, 비밀번호: 포털시스템 비밀번호 입력 → 로그인 클릭	③ 종합정보시스템에 등록된 이메일 주소로 본인 인증 (*상단 X표시 또는 '다음에 기기 인증하기' 를 눌러 생략 가능)
 조선대학교 Cyber Campus 2026.03.30 등록된 일정이 없습니다. 수강과목 학기 논문지도 (13483-H8) 일 0A~0B 오늘시간표 (2026.03.30 월요일) 00 논문지도(13483-H8) 공지사항 공지사항 Quick Menu	 공지사항 - Mid-term Exam Score Available 2025.06.22 - Final Exam and Assignment Scores Available 2025.06.21 - The schedule of final exam 2025.06.03 - The schedule of midterm exam 2025.04.09 - The class schedule 2025.03.11 강의자료 11th week 2025.05.16 5th week 2025.04.26 6th week 2025.04.14 5th week 2025.03.31 4th week 2025.03.29 과제 - Presentation #1 on the research paper 종료 - Assignment #2 종료 - Assignment #1 종료 시험 - Final Exam 종료 - Mid-term Exam 종료	 HOME 메시지 마이페이지 공지사항 강의계획서 온라인강의 실시간강의 공지사항 공지사항 공지사항 공지사항 강의자료 출석 과제 강의자료 11th week 5th week 6th week 5th week 4th week 과제
④ 화면에서 수강과목 클릭 하단 메뉴를 통해 출석, 공지사항 등 확인 가능	⑤ 클릭한 과목의 공지사항, 강의자료, 과제, 시험 등 확인 가능 → 우측 상단 메뉴 클릭	“출석” 또는 중앙 하단 메뉴 클릭 시, 출석 코드 입력/출석부 확인 가능

		
해당 과목 출석 현황 확인 가능 (학기 끝나기 전에 출석 확인 요망)	* 온라인 강의를 듣는 경우, 해당 주차 클릭하여 강의 이수 필수	* <u>출석인정기간</u> 확인 후 기간 내 이수해야 하며, <u>이수율이 100% 인지 꼭 확인</u>해야 함

3 도서관 이용



■ 개관시간

개관시간				
구분	학기중		방학중	
	평일	토요일	평일	토요일
자료실	09:00-20:00	09:00-12:00	09:00-17:00	휴실
일반열람실	07:00-24:00 (연중무휴)			
휴관일	토요일(방학중), 공휴일, 본교 개교기념일			

■ 대출기간 및 대출가능 권수

대출기간 및 대출가능 권수		
학부 재학생	대출가능 권수	대출 기간
	7권	10일

※ 졸업예정자는 졸업식 2주 전까지 대출한 도서를 모두 반납해야 함. (미반납시 졸업가운 지급불가)

■ 층별 안내

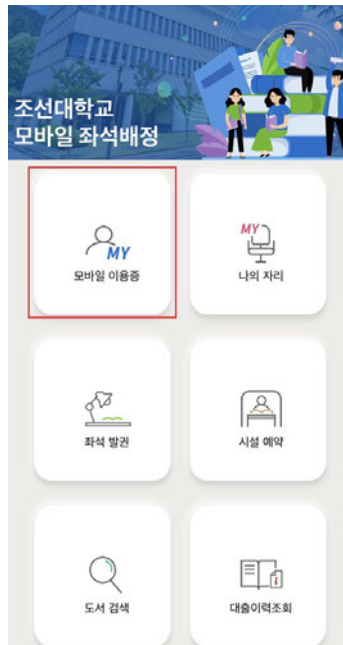
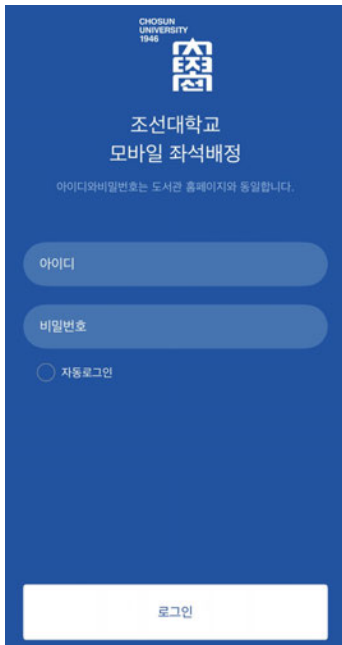
층별	설명	기능 및 소장자료
1층	이용자서비스센터	대출/반납/이용증 발급
	장애인정보지원실	장애인 학습지원
	학생성공라운지	휴식/학습/토론/전자정보 활용공간
2층	일반열람실 (채움서재, 공감누리)	개인 학습 공간
3층	멀티미디어정보센터	인터넷과 멀티미디어 매체
	인문사회과학자료실	인문사회과학분야 일반도서 및 참고도서
	예술/역사자료실	예술/역사분야 일반도서 및 참고도서
4층	문학자료실	문학분야 일반도서 및 참고도서
	캐럴(24석)	1인 학습 공간
5층	과학기술자료실	자연과학/응용과학 일반도서 및 참고도서
	Global Bookscape Lounge	외국인 유학생 희망도서 및 다국어 베스트셀러 도서
6층	연속간행물·학위논문실	국내·외 학술지, 학위논문, 신문 등
	법학학술정보센터	법학분야 일반도서 및 참고도서
7층	의학학술정보센터	의·치·약학 연간물, 일반도서, 학위논문
	고한적실	고서 및 귀중본
	특수자료실	북한 자료 및 이념도서

도서관 이용안내

1) 도서관출입관리시스템

도서관 출입 시 학생증을 도서관 게이트의 리더기에 접촉시키면 도서관 출입 가능

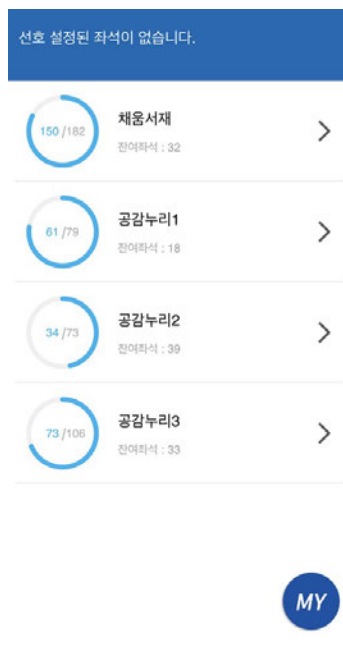
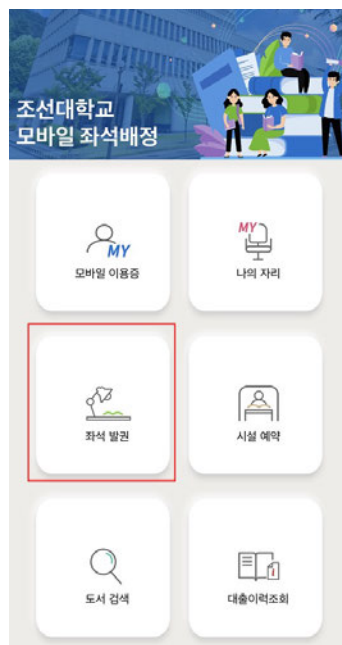
- “조선대학교 모바일 좌석배정” 앱 이용 방법



① “조선대학교 모바일 좌석배정” 앱
다운로드
→ 아이디: 학번,
비밀번호: 포털시스템 비밀번호 입력
(신입생의 경우, 생년월일 입력)
→ 하단 “로그인” 클릭

② 도서관 출입시,
좌측 상단 “모바일 이용증” 클릭

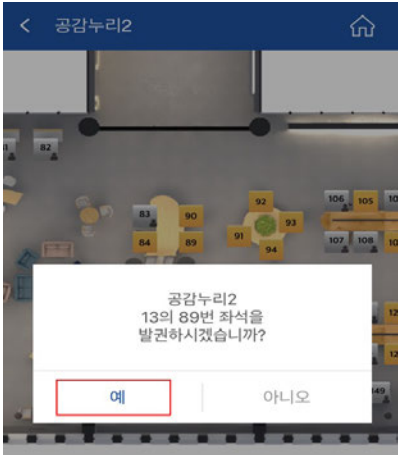
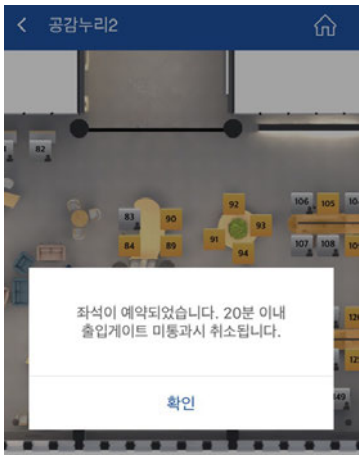
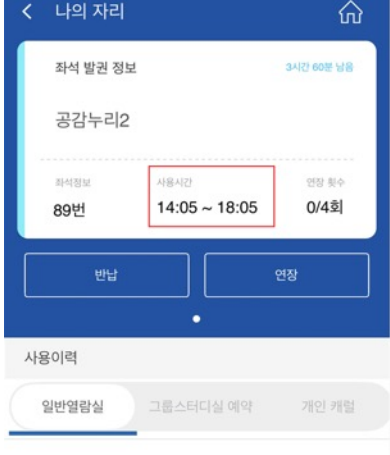
③ QR코드 스캔 후, 입장 가능
※ QR코드 스캔 가능시간: 30초



① 열람실 이용 희망시,
“좌석발권” 클릭

② 이용을 희망하는 열람실 클릭

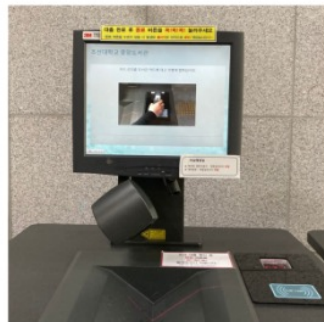
③ 빈 좌석(노란색 좌석) 중에서
원하는 자리 선택
※ 회색 자리는 사용 중인 자리

		
④ 좌석 위치 및 번호 확인 후, “예” 클릭	⑤ “확인” 클릭 후 이용 가능 * 20분 이내에 출입게이트 미통과시 <u>좌석 발권은 취소됨</u>	⑥ 홈 화면에서 “나의 자리” 선택 시, 현재 좌석 발권 정보 확인 가능 * 사용 시간 확인 필수 * 연장 희망 시 “연장” 버튼 클릭하여 최대4회까지 연장 가능

2) 열람석 좌석관리 시스템 : 학생증 또는 모바일 학생증 인증 후 원하는 열람실 및 희망 좌석을 선택

3) 도서 자동대출반납 시스템 : 학생증 또는 모바일 학생증 인증 후 원하는 도서를 대출·반납

1. 모바일 이용증/학생증 스캔



※ 모바일 이용증 QRCode인식이 안될 경우

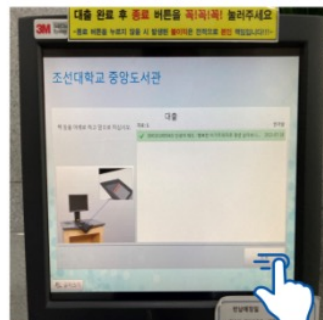
① 새로고침 ② 화면 밝기 조절

2. 책에 부착된 바코드 스캔



※ 조선대학교 바코드 스캔

3. 대출 내역 확인/완료버튼



※ 초록색 표시 ⇒ 정상 대출 완료

※ 빨간색 표시 ⇒ 취소 후 재대출 처리

4) 외국인 유학생 전용 글로벌 북스케이프 라운지(GLOBAL BOOKSCAPE LOUNGE)

조선대학교 중앙도서관에서는 다국어 독서 환경을 제공하는 외국인 유학생 도서열람 섹터 「Global Bookscape Lounge」를 운영하고 있습니다.

- 위치: 중앙도서관 5층 자료실 내 좌측(출입구 기준)
- 운영 시간: 평일 09:00~20:00 / 토요일 09:00~12:00 (일요일 휴무)
- 제공 도서: 외국인 유학생 희망도서 및 다국어 베스트셀러 도서 총 556권(중국어, 몽골어, 베트남어, 우즈베크어, 일본어)



4 보건진료소

■ 일반 진료

일반진료 및 예방접종사업 (연중)	· 의사진료 및 처방/처치 · 예방접종: 독감(9월~10월), A형/B형 간염, 자궁경부암, 폐렴, 대상포진 · 혈액검사, 전신 체지방 분석검사(인바디)
학생건강검진	· 실시 시기: 매년 3월중 · 대상: 신입생, 재학생, 대학원생 · 검사종목: 신장·체중, 시력측정, 소변검사, 혈액검사, 구강검사, 혈압측정, X-선촬영, 일반진찰
학생건강증진 프로그램	· 금연클리닉, 체중관리 프로그램, 헌혈 등

■ 통합보건비

통합보건비를 납부한 학생은 보건진료소 이용 시 진료비, 예방접종 비용 감면혜택 제공

구분	내용
통합 보건비	학생들의 건강한 대학생활을 위하여 발생하는 각종 질병 치료 및 부상에 대하여 의료복지 혜택을 주는 수혜경비 중 하나
납부 금액	9,000원/1학기
납부 방법(택1)	①등록금 고지서 발행시 "통합보건" 선택하여 함께 납부 ②보건진료소 방문하여 개별 납부
납부 혜택	· 보건진료소 일반진료 비용 85% 감면 · 각종 항체검사 비용 85% 감면 · 인바디 검사 비용 85% 감면 · 예방접종 비용 약 25% 감면 · 매년3월 신입생·재학생 건강검진 무료 · 지정 안과 이용 시 라식·라섹 등 추가 할인 혜택 (광주 밝은안과21, 신세계안과)
문의	062-230-6079
보건진료소 위치	국제관 1층 

5 교내 학생 식당

■ 구내식당 현황

위치		입석홀(공과대학1층)	기숙사 식당(글로벌하우스)	솔마루 푸드코트
운영 시간	학기	• 점심: 11:30 ~ 13:30	• 점심: 11:30 ~ 13:30 • 저녁: 17:30 ~ 18:30	10:00 ~ 19:00
	방학	• 점심: 11:30 ~ 13:00	• 점심: 11:30 ~ 13:00	10:00 ~ 14:00

* 주말 및 공휴일은 운영하지 않음.

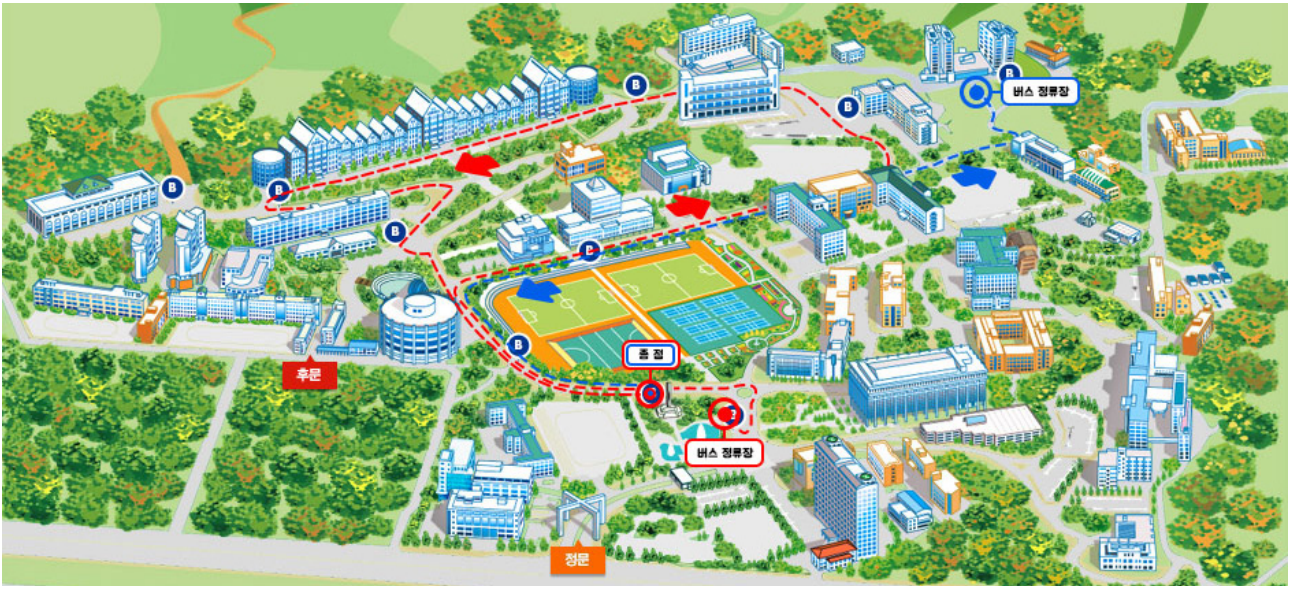
메뉴	• 메뉴확인:  [조선대학교 홈페이지] - [대학생활] - [보건/복지] - [식단]	도시락, 중식, 일식, 분식 등
위치		

■ 생협(편의점) 운영 복지시설 현황

분류	시설명	위치	전화번호
생협 종합매장	생협 사무실	솔마루 건물 1층	608-5751~7
	생활용품, 문구		608-5759
	기념품		
생협 편의점	사회대점	사회대학1층	608-5768
	본관점	본관(북) 4층	608-5766
	본관위성점	본관(남) 3.5층	608-5767
	경상대점	경상대학1층	608-5765
	IT점	IT융합대학5층	608-5770
	공대위성점	제2공학관 지하1층	608-5769
	공대점	제1공학관2층	608-5771
	중앙도서관점	중앙도서관1층	608-5764
서점	생협 서점	솔마루 건물 1층	608-5761~2
자판기	음료	캠퍼스 전역	608-5755

6 교내 셔틀버스

■ 운행구간(학기 중)



학기중	본관 순환버스	• 운행 시간 및 운행간격: 07:40~23:00, 5~10분 간격(17:00 이후 15~20분 간격) • 설립기념탑 ⇒ 미대 ⇒ 중앙도서관 ⇒ IT융합대학/공대 제2공학관 ⇒ 법대·경상대 ⇒ 본관 북쪽 ⇒ 학생회관 ⇒ 설립기념탑 • 공휴일은 운행하지 않음
	사회과학관 버스	• 운행 시간 및 운행간격: 08:20~17:00, 10분 간격 • 설립기념탑 ⇒ 미대 ⇒ 사회과학관 ⇒ 설립기념탑 • 공휴일은 운행하지 않음
	글로벌하우스 버스	• 운행 시간 및 운행간격: 09:20~18:30, 10~20분 간격 • 글로벌하우스 ⇒ 해오름관 ⇒ 국제관 ⇒ 설립기념탑 ⇒ 해오름관 ⇒ 항공우주·선박해양공학관 ⇒ 글로벌하우스 • 야간, 방학중, 공휴일은 운행하지 않음
방학기간		• 운행간격: 08:20~09:00 (10분 간격), 09:00~17:00(매 시각 45분) • 설립기념탑 ⇒ 미대 ⇒ 중앙도서관 ⇒ 공대 제2공학관 ⇒ 법대·경상대 ⇒ 본관 북쪽 ⇒ 학생회관 ⇒ 설립기념탑

※ 버스 탑승 인원이 초과하였을 경우 다음 버스를 이용하기 바랍니다.

※ 학생증 없이 셔틀버스 탑승이 가능하며 요금은 무료입니다.

■ 방학 중 운행 시간표

출발시간	운행대수	출발장소	출발시간	운행대수	출발장소
08:20	1	설립 기념탑	11:45	1	설립 기념탑
08:30	1		12:45	1	
08:40	1		13:45	1	
08:50	1		14:45	1	
09:00	1		15:45	1	
09:45	1		16:45	1	
10:45	1				

7 증명서 발급

■ 증명서 자동발급기

- 발급기 위치: 중앙도서관 1층 중앙 입구, 본관 남쪽 1층 현관, 공대 1호관
- 발급기 수수료: 국문 1매당 500원, 영문 1매당 1,000원
- 증명서 종류: 성적증명서, 재학증명서, 수료증명서 등
- 증명서 자동발급기 이용 방법



[발급 첫 화면]

- 과정 선택: 대학원
↓
- 아이디(학번), 비밀번호(종합 정보시스템과 같음)
↓
- 로그인 클릭



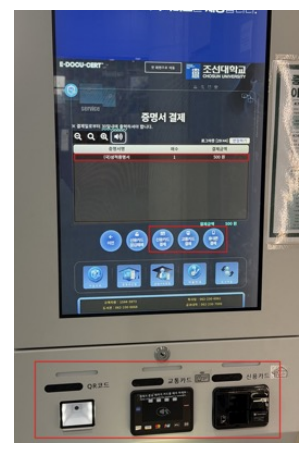
[학적 확인]

- 본인 정보 맞는지 확인
↓
- 하단 다음 클릭



[증명서 선택]

- 출력할 증명서의 오른쪽 화면에서 "국문증명서" 또는 "영문증명서" 출력 매수 선택
↓
- 다음 클릭



[증명서 결제]

- 출력할 증명서 정보가 맞는지 확인(언어, 매수, 금액 등)
* 국문: 1매500원, 영문: 1매1,000원
↓
- 결제 방법
① 신용카드 결제,
② 교통카드 결제 또는
③ 휴대폰 결제 중 선택하여 결제
* 기기 하단에서 결제 가능
↓
- 로그아웃 클릭

■ 온라인발급

- 발급 사이트: https://chosun.icerti.com/icerti/index_internet.jsp?t=9554
- 과정별 증명서 종류

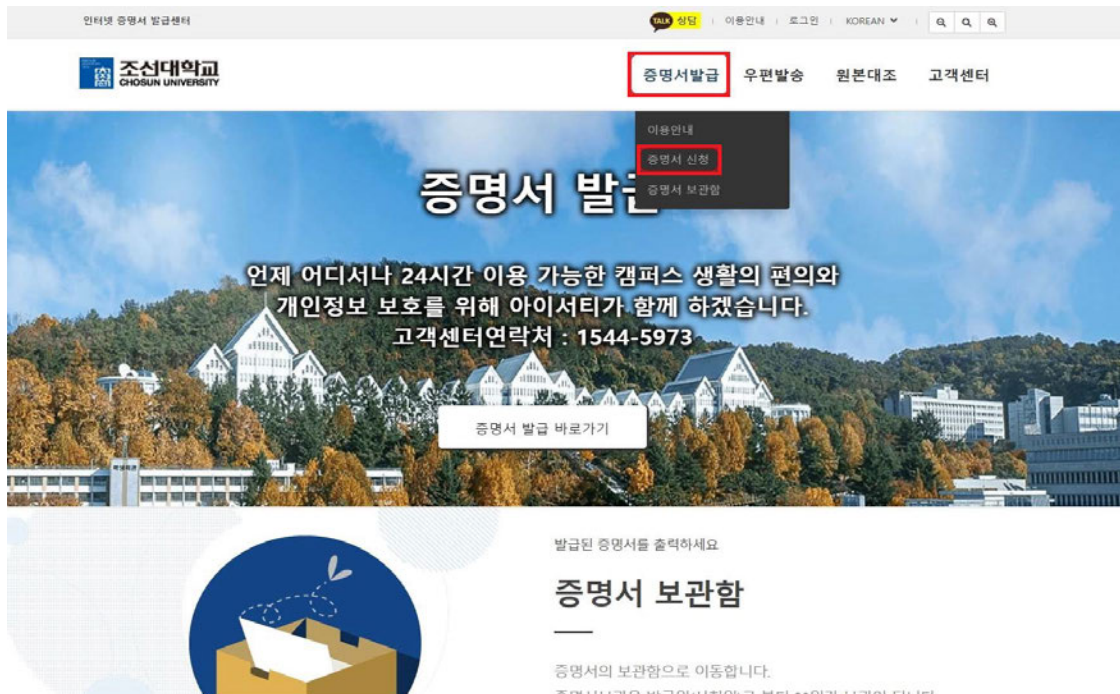
학부	대학원
재학증명서	재학증명서
제적증명서	제적증명서
수료증서	수료예정증명서
졸업예정증명서	수료증명서
졸업증명서	학위수여예정증명서
성적증명서	학위수여증명서
성적증명서(제출용)	성적증명서
휴학증명서	휴학증명서
학사학위취득유예증명서	학적부

▪ 발급 절차

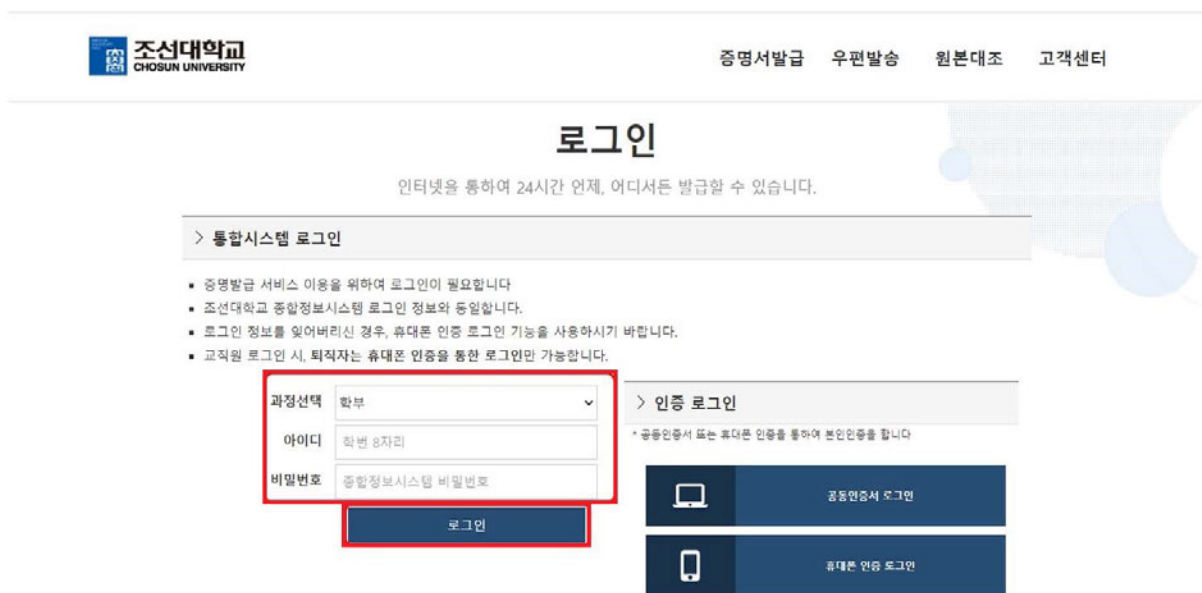


▪ 발급 방법

① 상단메뉴에서 증명서발급 → 증명서 신청 클릭



② 과정선택(학부, 대학원), 아이디(학번), 비밀번호(포털시스템 비밀번호) 입력 후 로그인



㉓ 등록 정보가 맞는지 확인하기

등록 정보 선택

아래 해당 하는 등록 정보를 선택 해 주십시오.

학적 등록 정보



- 등록정보가 잘못 기재되어 있을 경우 학교(학과)로 연락하여 정보변경 신청을 해 주신 후 이용해 주시기 바랍니다.
- 영문이름이 나타나 있지 않은 경우, 영문증명서를 발급 받을 수 없습니다.
- 학적 등록정보를 확인 후 "확인" 버튼을 클릭 해 주십시오.



이름

생년월일

	Course	Dept	Student No	Status
⊙				

이전

확인

㉔ 이용약관 박스 체크 후 동의 누르기

이용약관

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

제 1조 (목적)

본 약관은 발급기관과의 계약에 의하여 (주)아이서티(이하 "갑"라 한다)가 인터넷 이용자에게 제공하는 "인터넷 증명서발급 등의 서비스"(이하 "서비스"라 한다) 및 "서비스"와 밀접한 관련성을 기함으로써 한 다양한 정보(이하 "컨텐츠"라 한다)를 제공함에 있어 이를 이용하는 이용자(이하 "을"이라 한다) 간의 이용조건 및 제반 절차 등의 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (용어의 정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 아래와 같다.

- "서비스"라 함은 민원사무처리에 관한 법률 제 2조, 전자정부구현을 위한 행정업무 등의 촉진에 관한 법률(이하 "전자 정부법"이라 한다) 제 33조 내지 제 36조 및 "갑"이 특별히 규정한 발급조기 화면을 통하여 접수하거나 처리되는 인터넷 증명서발급 등의 서비스를 말한다.
- "이용자"라 함은 "서비스" 및 "컨텐츠"의 이용을 위하여 통 약관에 동의하고 회사와 이용계약을 체결하고 "서비스" 및 "컨텐츠"를 이용하는 사용자를 말한다.
- "원본대조확인 서비스"라 함은 출력된 문서의 진위여부를 확인하기 위한 서비스로 출력문서 좌측 상단에 표시된 Serial Number를 "갑"이 제공하는 발급조기 화면에 입력하면 발급 및 열람한 문서의 유효성을 확인하여 주는 서비스를 말한다.
- 본 약관에서 정의되지 않은 용어의 해석은 거래관행 및 관계법령에 따른다.

제 3조 (약관 외 준칙)

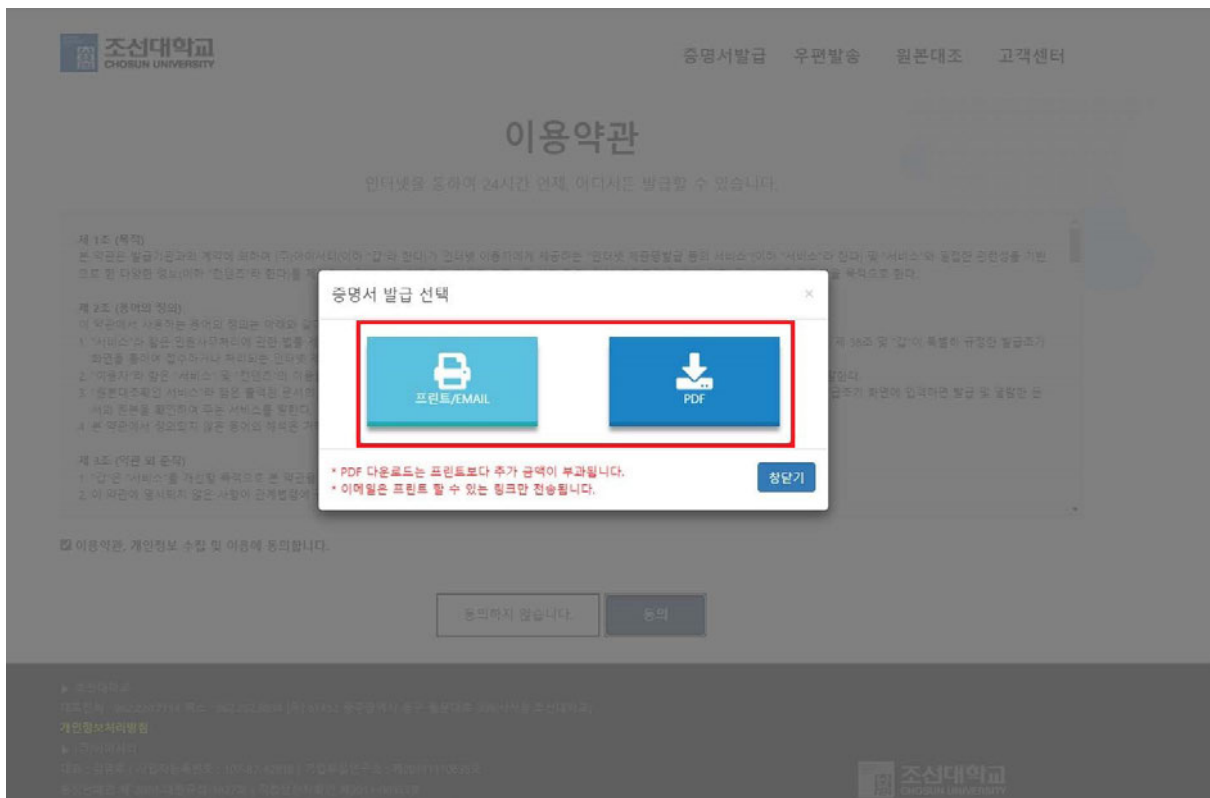
- "갑"은 "서비스"를 개선할 목적으로 본 약관을 변경할 수 있으며, 약관 개정 시 공지하여 회원에게 알리며, 공지한 날로부터 효력을 갖는다.
- 이 약관에 명시되지 않은 사항이 관계법령에 규정되어 있는 경우에는 그 규정에 따른다.

☐ 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의하지 않습니다.

동의

㉟ 프린트/EMAIL 또는PDF 중 원하는 발급 방법 선택*PDF가 더 비쌘



㉟ 발급 증명서 선택하기(e.g. 재학증명서)

- PDF 증명서는 결제 후 1번만 다운로드 가능합니다.

PDF 다운로드용 증명서 신청

증명서명	국문증명서	영문증명서
법학과목이수증명서	☐	-
성적증명서 Transcript	☐	☐
수료 예정증명서 Certificate of completion scheduled	☐	-
수료증명서 Certificate of completion	☐	☐
입학성적증명서 Certificate of admission	☐	-
재학증명서 certificate of registration	☐	☐
학적부 College register	☐	-

이전 초기화 **확인**

㉞ 핸드폰 결제 또는 신용카드 결제 중 원하는 결제 방법 선택



증명서발급

우편발송

원본대조

고객센터

증명서 결제

증명서 결제를 진행해 주십시오.

!

- 문서의 보안 및 위변조 방지를 위하여 가상프린터 및 공유된 프린터는 출력이 불가능하므로 토컬프린터 또는 네트워크 IP를 이용한 프린터를 이용하여 주시기 바랍니다.
- 결제하신 증명서는 결제일로부터 30일간 보관됩니다.
- 30일이 지나면 보관함에서 확인이 불가능하니, 30일 이내 출력하셔야 합니다.
- PDF 증명서 파일의 유효기간은 **다운받은 날부터 90일 이내**이기 때문에 이점 유의하시기 바랍니다.
- 취소/환불규정 : 증명서 내용에 문제가 있는 경우, 결제 후 90일 이내 취소/환불이 가능합니다.
단순 변심이나 사용자 과실에 의한 취소/환불은 불가능합니다.

PDF 다운로드용 증명서 신청

증명서 종류	신청 부수	금액
 재학증명서	1	3,500원
합계		3,500원

취소

Pay with your Credit card

phone ↓ ↓

핸드폰 결제

신용카드 결제

㉞-1. 신용카드 결제 시 이용약관 전체동의 클릭 후 원하는 결제 방법을 선택하고 다음 누르기



증명서발급

우편발송

원본대조

고객센터

증명서 결제

!

- 문서의 보안 및 위변조 방지를 위하여 가상프린터 및 공유된 프린터는 출력이 불가능하므로 토컬프린터 또는 네트워크 IP를 이용한 프린터를 이용하여 주시기 바랍니다.
- 결제하신 증명서는 결제일로부터 30일간 보관됩니다.
- 30일이 지나면 보관함에서 확인이 불가능하니, 30일 이내 출력하셔야 합니다.
- PDF 증명서 파일의 유효기간은 **다운받은 날부터 90일 이내**이기 때문에 이점 유의하시기 바랍니다.
- 취소/환불규정 : 증명서 내용에 문제가 있는 경우, 결제 후 90일 이내 취소/환불이 가능합니다.
단순 변심이나 사용자 과실에 의한 취소/환불은 불가능합니다.

PDF 다운로드용 증명서 신청

신용카드

 재학증명서

취소

KG 이니시스

안전하고 편리한 이니시스결제입니다.

✕

이용약관

전자금융거래 이용약관

개인정보의 수집 및 이용안내

☐ 동의 ☐ 전체동의
☐ 동의 ☐ 개인정보 제공 및 위탁안내 ☐ 동의

약관보기

이니시스가 소싱한 서비스는 본점을 조정해 드립니다. (200원)

상세내역

약관

☐ 신약(동의)



온 국민이 다 쓰는 카카오페이



네이버페이로 결제하세요

현대카드

삼성카드

KG국민

비씨(씨이씨)

신한카드

NH농협

1QPay(하나)

롯데카드

씨티카드

1QPay(국민)

그외카드

티머니페이

PAYCO

L.pay

그외결제

다음

재학증명서

상품명

재학증명서

상품가격

3,500 원

결제금액

3,500 원



신용카드 결제

PDF 다운로드용 증명서 신청

신용카드

 재학증명서

취소

KG 이니시스

안전하고 편리한 이니시스결제입니다.

✕

이용약관

전자금융거래 이용약관

개인정보의 수집 및 이용안내

☐ 동의 ☐ 전체동의
☐ 동의 ☐ 개인정보 제공 및 위탁안내 ☐ 동의

약관보기

이니시스가 소싱한 서비스는 본점을 조정해 드립니다. (200원)

상세내역

약관

☐ 신약(동의)



온 국민이 다 쓰는 카카오페이



네이버페이로 결제하세요

현대카드

삼성카드

KG국민

비씨(씨이씨)

신한카드

NH농협

1QPay(하나)

롯데카드

씨티카드

1QPay(국민)

그외카드

티머니페이

PAYCO

L.pay

그외결제

다음

재학증명서

상품명

재학증명서

상품가격

3,500 원

결제금액

3,500 원



신용카드 결제

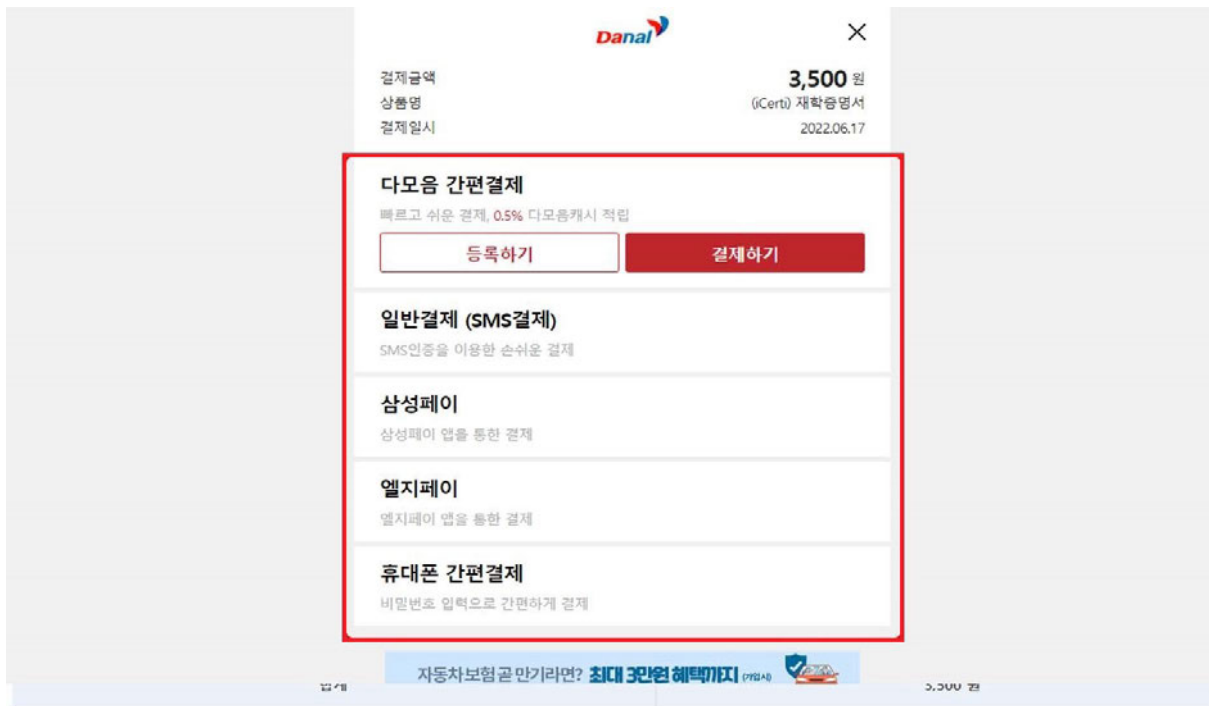
PDF 다운로드용 증명서 신청

조선대학교

대표전화 : 062-230-7114 팩스 : 062-232-8934 (무) 61452 광주광역시 동구 월문대로 309(서석동 조선대학교)

36

㉔-2 핸드폰 결제 시 원하는 결제 방법 선택 후 결제하기 누르기



㉔ 증명서 보관함에서 결제된 증명서 확인 가능

조선대학교
 CHOSUN UNIVERSITY

증명서발급 우편발송 원본대조 고객센터

증명서 보관함

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

!

- 미출력 증명서 보관일은 **신청일 이후 30일**입니다.
- 원본 확인번호 조회기간은 **발급일 이후 180일**입니다.
- 여러장일 경우, 출력일은 최근 출력일만 표기 됩니다.
- 프린터 조건은 아래와 같습니다.
 - 프린터와 현재 사용하고 있는 PC가 직접 선으로 연결되어 있거나, IP 주소로 할당되어 있는 경우
 - 가상 프린터, 파일 저장을 지원하는 프린터는 위변조 방지를 위해 지원하지 않습니다.
 - 보안이 있는 경우, 출력에 제한이 있을 수 있습니다.
- 출력 외에 다른 발급 방법으로 결제하신 분들은, 아래 **"다운로드"** 탭으로 이동하시기 바랍니다.

프린트

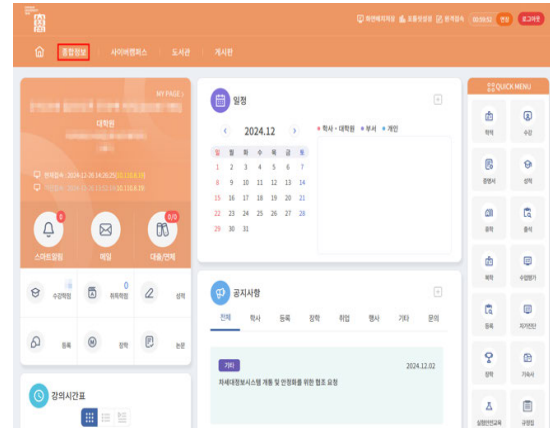
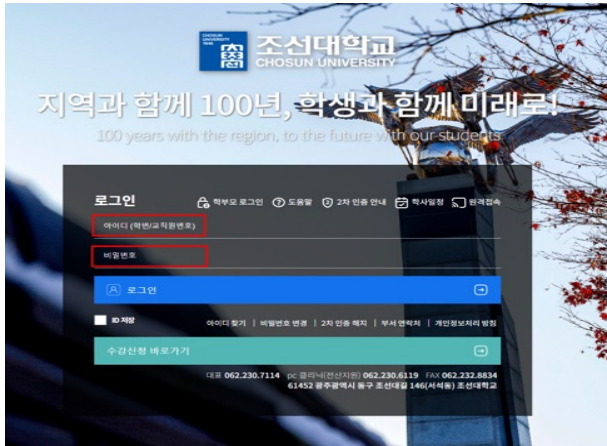
다운로드

증명서 종류	신청일	신청	출력	이메일	출력 상태
결제된 증명서가 없습니다. 증명서신청 으로 이동하여 필요한 증명서를 결제해주세요. PDF다운로드 결제를 하신 분들은, "다운로드" 탭으로 이동해주세요.					

8 등록금 고지서 및 납입 확인서 발급

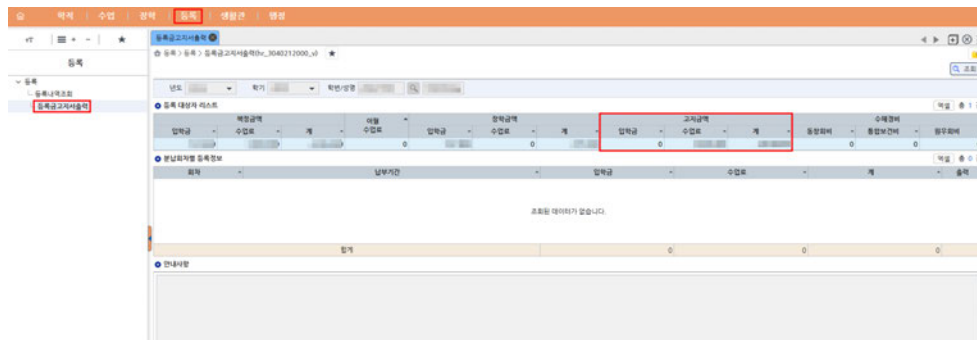
■ 등록금 고지서 발급 방법

- 차세대포털시스템: <http://p.chosun.ac.kr>



① ID(학번)과 비밀번호 입력
*신입생 초기 비밀번호: 생년월일(YYYYMMDD)

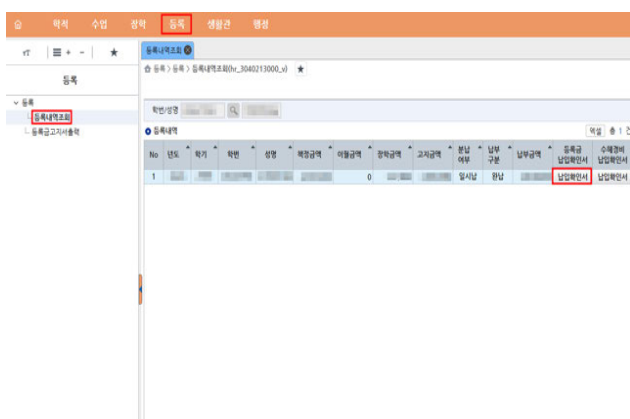
② 왼쪽 상단 [종합정보] 클릭



③ [등록] - [등록금고지서출력] - 고지금액 확인
납부금액 확인 후 납부기간 내 납부

※ 참고사항 : 재학생: 통합보건비(9,000원/학기) 체크할 경우 등록금 고지서에 합산하여 납부 가능
(고지서 조회 외에도 개별적으로 조선대학교 보건진료소 방문하여 납부 가능)

■ 등록금 납입 확인서 발급 방법



① [등록] - [등록내역조회] - [납입확인서] 클릭

등록금 납입확인서 화면 (출력 가능)

9 기숙사

구분	백학학사		글로벌하우스		그린빌리지
사이트	http://www.chosun.ac.kr/dorm				
기숙사비 (학기)	2인실	1인실	2인실	1인실	2인실
	812,000원	1,218,000원	954,000원	1,431,000원	812,000원
시설	식당(취사불가), 라운지, 헬스장(체력단련실)		식당(취사불가), 라운지, 헬스장(체력단련실)		공용주방(취사가능), 라운지, 헬스장(체력단련실)
사진					
사무실	(남) +82-062-608-5961 (여) +82-062-608-5952		+82-062-608-5155~6		+82-062-608-5000
주소	· 광주광역시 동구 조선대6길 30(여학사) · 광주광역시 동구 조선대6길 34(남학사)		광주광역시 동구 조선대2길 110		광주광역시 동구 조선대2길 60

■ 개인 구비 물품

이불, 베개, 침대커버(사이즈: 1,980mmX980mmX210mm), 옷걸이, 화장실용품, 개인용품 등

■ 금지 물품

킷보드, Tv, 가스버너, 휴대용 히터, 다리미, 커피포트, 라면포트, 토스터기, 전기담요, 전기 스티머, 전기밥솥, 전열기구 등

■ 주의사항

기숙사 입사자는 동구 보건소에서 건강검진을 받아야 합니다. 전염성 및 정신질환자는 입사 불가/퇴사 조치 합니다.

■ 외부 거주

교내 기숙사에 거주하지 않는 학생은 개인적으로 외부 거주지에서 지낼 수 있습니다. 다만 외부 거주시 반드시 국제협력팀에 알려야 하며, 거주지 변동시 관할 구청을 방문하여 변동 신고를 하여야 합니다.

(거주지 변경 후 15일 이내-출입국사무소 규정)

10 유학생 지원 프로그램

■ 오리엔테이션 (필참)

- 매 학기 신입학 유학생을 대상으로 학사, 수강신청, 학교 시설, 유학생 프로그램 등 안내

■ 멘토링 프로그램 (글로벌 버디)

- 본교 외국인 신입생들의 안정적인 유학생활동을 위하여 본교 한국인 재학생과 교류하는 유학생 생활지원 프로그램

■ 한국 문화체험

- 매 학기(4월/11월) 유학생들의 한국 문화 이해를 돕기 위한 한국 문화 체험 프로그램 운영
- 프로그램 참가를 희망 학생은 국제협력팀 홈페이지 공지사항을 확인하여 신청

■ 동아리 활동 지원

- 한국인 학생들과 자연스럽게 어울릴 수 있도록 동아리 가입을 권유 및 지원하여 더욱 적극적으로 한국 생활 향유 도모

■ CSU 글로벌 서포터즈

- 본교 유학생 중 각 언어권별(영어/중국어/베트남어/몽골어 등)로 선발하여, 유학생과 학교 간의 연결다리 역할을 하고 유학생의 각종 생활문제를 도와주는 프로그램

■ 한국 법령 이해교육

- 한국 생활 필수 정보 및 법령 교육(한국 기초법, 질서, 한국 사회 적응 정보, 유학생 취업 관련 등)

■ 유학생 대상 무료 의료 검진&진료

- 유학생 대상 내과, 영상의학과, 치과, 외과, 안과 등 무료검진 시행

■ 한국어향상반

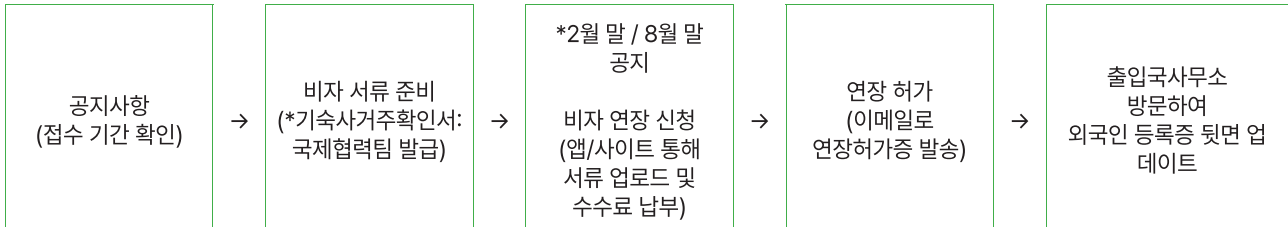
- 유학생 대상 한국어 말하기, 읽기, 쓰기, 듣기 문제풀이(수준별 분반 운영)

시기	수준	수업시간	비용
5월/10월	TOPIK 3급 준비반 TOPIK 4급 준비반	총 24시간 (2시간씩 매주 3일, 4주간 진행)	무료



1 출입국 관련 제도

■ 비자 연장 신청



* 체류 기간 연장 허가 확인서를 받은 후, 광주출입국외국인사무소에 방문하여 외국인 등록증 업데이트

- 준비물: 여권, 외국인등록증, 체류기간 연장 허가 확인서
- 방문 시 HIKOREA에 예약 필요 없음

■ 유형별 제출서류

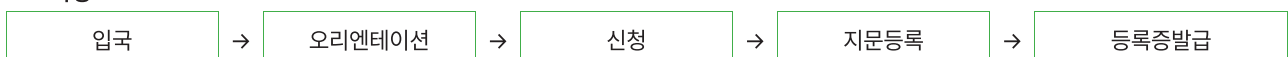
구분	외국인 등록	체류기간 연장 (재학생)	체류기간 연장 (수료생)	체류자격 변경 (D-4 → D-2 / D-10 → D-2)
신청서	○	○	○	○
여권	○	○	○	○
외국인등록증		○	○	○
컬러사진	○			○
재학증명서	○	○		표준입학허가서
수료증명서			○	
등록금납입확인서		○		○
지도교수의견서			○	
체재비입증서류		○	○	○
거주지증명서(계약서)	○	○	○	○
등록증 (재)발급 수수료	35,000원			
최종학력서류				○

■ 체재비 입증서류

- 체류기간 연장: 국내(한국) 은행 본인 명의 계좌 잔고증명서 8백만원 이상 또는 대학기관장 명의 체재비지급확약서(해당자만, 국제협력팀 방문 및 서류 수령)
- 체류자격변경: 국내(한국) 은행 본인 명의 계좌 잔고증명서 1,600만원 이상

■ 외국인등록

- 대상: 한국에 처음 입국한 외국인 유학생 또는 기존 외국인등록 기한 만료 후 재입국한 유학생(복학생)
- 등록기간: 입국 후 90일 이내
- 과정



신입생(신규 입국자)은 지문등록을 위하여 출입국사무소에 방문해야 합니다.

■ 체류기간 연장

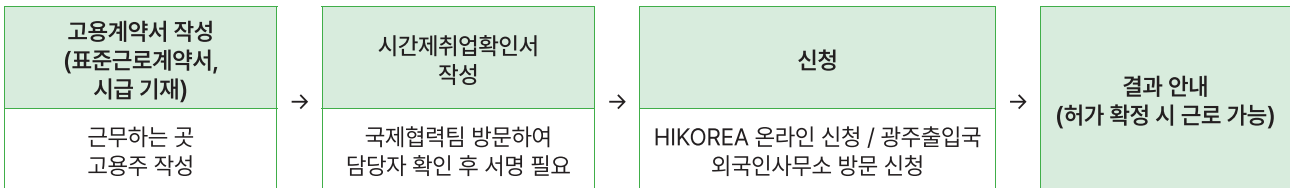
- 대상: 본교 재학 유학생
- 비자연장 신청 기간: 비자 만료 1개월 전 국제협력팀 홈페이지 공지

비자 만료일	비자 연장 신청
3월 31일	2월 말(등록금 납부 후)
9월 30일	8월 말(등록금 납부 후)

■ 시간제 취업(아르바이트) 및 체류자격 외 활동

- 외국인 유학생은 시간제 취업(아르바이트)을 하고자 할 경우 국제협력팀 및 광주외국인출입국사무소에 반드시 신고 및 허가를 받은 후 근무 가능함. **규정 위반 시 벌금형 또는 강제 출국조치**

▪ 절차



▪ 제출 서류

- | | |
|---------------|---|
| ① 여권 | ⑥ 외국인유학생 시간제취업확인서(국제협력팀 담당자 확인 후 서명 필요) |
| ② 외국인등록증 | ⑦ 어학 성적증명서(TOPIK 성적표 등) |
| ③ 사업자등록증(사본) | ⑧ 재학증명서 |
| ④ 고용주 신분증(사본) | ⑨ 성적증명서 |
| ⑤ 표준근로계약서(사본) | |

- 유학생 시간제 취업 불가 직종: 키즈 카페, **배달 라이더**, 택배, 제조업, 건설업, 과외 등

▪ 시간제취업활동 허용 시간

과정	학년	한국어 능력 기준	총족 여부	허용 시간		한국어우수 (TOPIK 5급 이상)
				주중	주말·방학	주중
학사	1~2학년	① TOPIK 3급 이상 ② 사회통합프로그램 3단계 이상 이수 or 사전평가 61점 이상 ③ 세종학당 중급1 이상 이수	X	10시간		
			○	25시간	제한없음	30시간
	3~4학년	① TOPIK 4급 이상 ② 사회통합프로그램 4단계 이상 이수 or 사전평가 81점 이상 ③ 세종학당 중급2 이상 이수	X	10시간		
			○	25시간	제한없음	30시간

- 학위과정 유학생의 수익적 연구·인턴 활동 (D-2-5 비자 소지자 제외)

소속대학 내 연구·인턴활동 (대학 및 산학협력단으로부터 학생인건비, 연구수당 등을 지급 받는 경우)		소속대학 외 연구·인턴활동 (소속대학 외부 기관으로부터 학생인건비, 연구수당 등을 지급받는 경우)	
학업 연관	시간제취업허가 면제	학업 연관	시간제 취업허가 필요
학업 무관	시간제취업허가 필요	학업 무관	체류자격 외 활동 허가 필요

【주의】 학업 연계 여부: ①지도교수 확인서, ②단과대학장 또는 대학원장 이상 교원 추천서, ③소속대학 외 연구활동 참여 사유서 제출

※ 단, 과학기술분야 정부출연연구 기관에서의 수익적 연구(원) 활동은 학업 연계 여부를 불문하고 예외적으로 자격외 활동허가를 통해 허용

■ 체류지 변경

- 대상: 체류지를 변경한 사람
- 신고기한: **변경일로부터 15일 이내**(같은 건물 내 동·호실 단순 변경에도 신고 의무)
- 신고방법: 관할 출입국사무소 방문, 관할 구청 방문, 온라인 신청(하이코리아)
- 제출서류: 신고서, 여권, 외국인등록증, 체류지입증서류(부동산계약서 등)

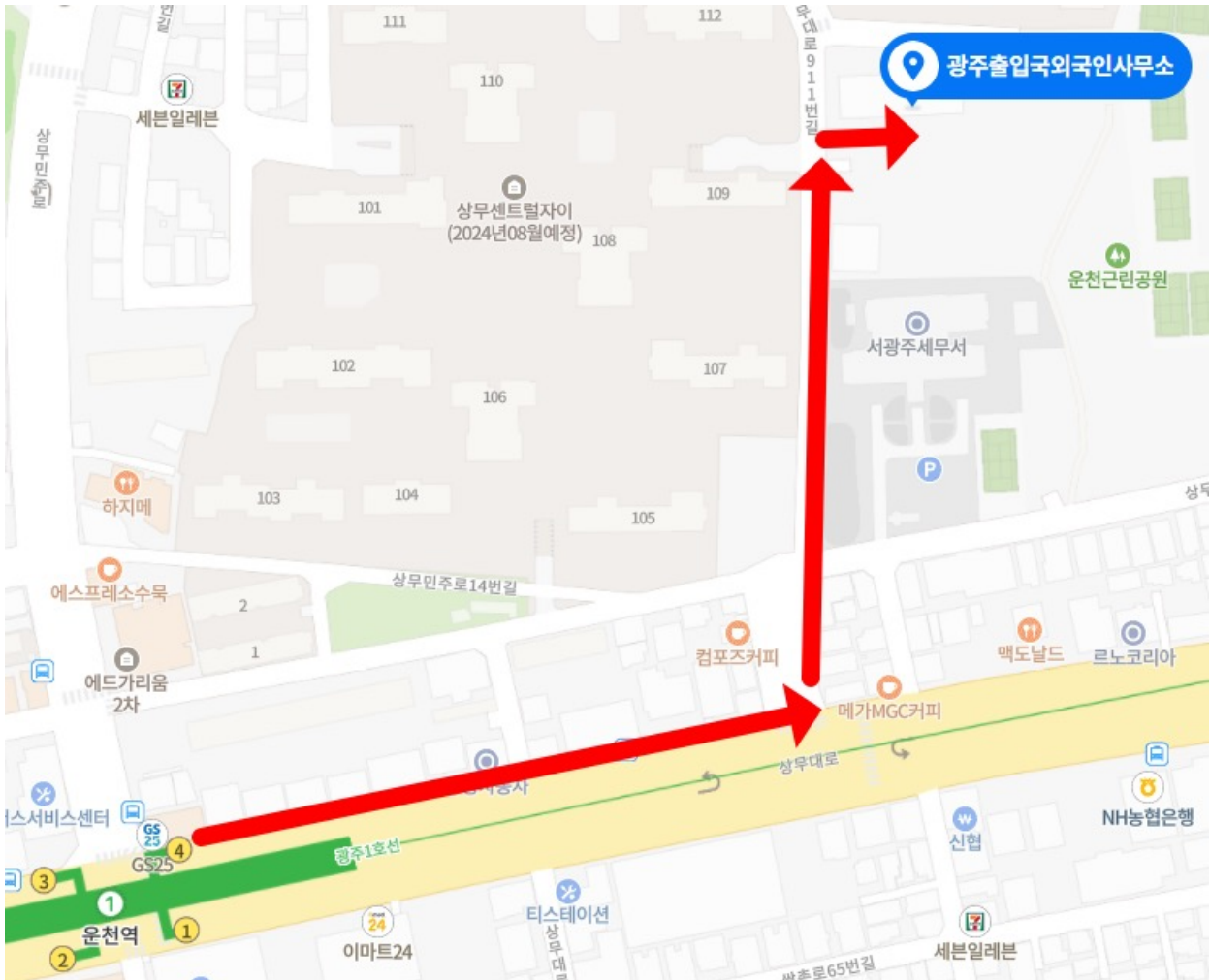
■ 출입국 업무 서식 다운로드

- 국제협력팀 홈페이지 : <https://www3.chosun.ac.kr/global/2690/subview.do>
- 하이코리아 : <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>

■ 광주출입국외국인사무소 찾아가는 길

- 문의: 외국인 종합안내센터(국번없이 1345)
- 민원내용: 비자, 출입국 심사, 국적/귀화, 기초 법·제도 안내, 재외동포, 난민, 각종 증명발급 등
- 주소: 광주 서구 상무대로911번길22(운천역 4번출구에서 486m - 도보10분)
- 버스16, 18, 69, 72, 760번 서광주세무서하차
- 웹사이트: hikorea.go.kr (비회원도예약가능/PC 모바일모두가능)

*방문예약제 실시: 체류, 국적 업무 방문 시 방문예정일 기준 최소 1일 전 예약 필수



2 보험

연번	구분	가입 조건
1	국민건강보험	외국인 유학생 당연가입(한국)
2	조선대학교 유학생 단체 보험	외국인 유학생 당연가입(국제협력팀)
3	조선대학교 보건진료(통합보건비)	개인 선택
4	개인 보험	개인 선택

■ 국민건강보험(National Health Insurance Service)

- 가입대상: 외국인 유학생, 외국인 및 재외국민
- 가입시기(Enrollment Time):

체류자격구분	적용시기
유학(D-2), 초중고생(D-4-3)	최초 입국시 → 외국인등록일
	외국인등록 후 재입국 시 → 재입국일
초중고생(D-4-3)외의 일반연수(D-4)	입국일로부터 6개월 후 가입
재외국민, 재외동포 유학생	입국 후 학교 입학일로 가입(재학증명서 제출하는 경우)

■ 보험료 부과

구분	내용
보험료 산정	외국인은 평균 보험료 부과
보험료 경감	• 소득금액 360만원 이하 및 재산과표 13,500만원 이하의 요건을 모두 충족하는 경우 아래 체류자격에 해당하는 사람 • 유학(D-2), 일반연수(D-4), 재외동포(F-4)유학생, 재외국민 유학생: 50% 경감 (*참고사항: 2023년도 평균 보험료: 143,840원) • 소득과 재산에 따라 개인(가족) 단위로 산정

■ 보험료 납부

구분	내용	비고
납부기한	다음달 보험료를 매월25일까지 "미리" 납부	예: 26년4월 보험료 → 26년3월25일까지 납부(매월10일경 고지서 발송)
납부방법	자동이체(계좌, 카드), 홈페이지, 공단지사, 은행	
전자고지, 자동이체 및 환급사전 계좌신청	전화, 홈페이지, 외국인민원센터, 공단지사에서 신청	- 우편 대신 이메일 고지서 또는 모바일 고지서 신청 가능 - 자동이체 신청으로 편리한 납부, 환급사전계좌 등록으로 빠른 지급

■ 보험료를 납부하지 않았을 경우 불이익

- 보험급여제한: 보험료를 완납할 때까지 병의원 등에서 보험혜택을 받지 못함
- 비자연장 등 제한: 법무부에 비자연장 등 체류허가 신청 시 불이익 발생

■ 국민건강보험공단 문의사항

연락처	언어	상담시간
1577-1000	한국어, 영어, 중국어, 베트남어, 우즈베키스탄어	09:00 - 18:00

사이트(국문)	https://www.nhis.or.kr/nhis/index.do/
사이트(영문)	https://www.nhis.or.kr/english/index.do

QR코드	 Android	 iPhone(iOS)
------	--	--

■ 외국인유학생 단체보험

조선대학교 국제협력팀은 매년 외국인 유학생들의 안전을 위하여 중증사고를 대비한 단체 보험에 가입하고 있습니다. 보장내역 등은 매년 달라질 수 있으며 관련 내용은 국제협력팀으로 문의 바랍니다.



3 병원(광주)

■ 외국인 의료지원 병·의원 연락처

의료기관명	소재지	연락처
전남대학교병원	동구 제봉로42(학동)	1899-8000
광주기독병원	남구 양림로37(양림동)	650-5000
조선대학교병원	동구 필문대로365(서석동)	220-3373
첨단종합병원	북구 첨단중앙로170번길59(쌍암동)	601-8000
보라안과병원	서구 상무자유로170(치평동)	380-5800
빛고을전남대학교병원	남구 덕남길80	1899-0000

■ 의료통역 서비스

- 지원대상: 한국어에 서투른 외국인 환자
- 지원내용: 의료통역사 진료동행 서비스(무료)
- 지원언어: 영어, 러시아어, 몽골어, 미얀마어, 베트남어, 우즈베크어, 인니어, 일본어, 중국어, 태국어, 타갈로그어, 대만어
- 문의: 광주이주민건강센터 (062-956-3353)

■ 외국인주민 친화병원

- 지정병원(20개소)

병원	전화번호	병원	전화번호
밸런스의원	062-572-0120	아이안과의원	062-681-7112
첨단우리병원	062-970-6000	광주센트럴병원	062-950-9700
사랑샘병원	062-651-9119	밝은안과21병원	0507-1406-9006
신가병원	062-610-8000	더블유여성병원	062-616-9000
파랑새안과의원	062-236-5400	서광병원	062-600-8000
참조은한방병원	062-943-1111	진요양병원	062-520-3800
광산수완미래아동병원	062-605-2500	명인치과병원	062-682-2875
광주탑정형외과의원	062-250-6000	슬기로운재활의학과병원	0507-1320-1191
한사랑병원	062-960-9190	신세계안과의원	1566-9988
행복을주는가정의학과의원	062-261-0075	동명의원	062-670-3333

4 대중교통 이용법

■ 시내버스

- 광주광역시 버스 기본요금

* 어린이(만6세~만12세), 청소년(만13세~만18세), 일반(만19세 이상)

구분	일반인		청소년		어린이	
	현금	교통카드	현금	교통카드	현금	교통카드
일반버스	1,400원	1,250원	1,000원	800원	500원	400원
좌석버스	1,800원	1,700원	1,500원	1,350원	1,000원	850원

* 기타 노선, 환승, 요금정보 등은 광주광역시버스운행정보 홈페이지(<http://bus.gwangju.go.kr>)에서 확인가능

* 2025년 4월부터 광주광역시시는 현금 없는 버스 운영 예정

■ 지하철

- 지하철 기본요금

* 어린이(만6세~만12세), 청소년(만13세~만18세), 일반(만19세 이상)

구분	일반인		청소년		어린이	
	1회용 승차권	교통카드	1회용 승차권	교통카드	1회용 승차권	교통카드
금액	1,400원	1,250원	1,400원	900원	500원	500원

* 기타 노선, 할인 정보 등은 광주광역시도시철도공사 홈페이지(<https://www.grtc.co.kr>)에서 확인가능

■ 택시

- 원하는 목적지까지 한번에 이동할 수 있는 교통수단으로 4명 이하 탑승 가능
- 기본요금(일반택시) : 기본요금4,800원(1.7km), 거리(132m)와 시간(32초)에 따라 요금이 100원씩 오르며, 밤 11시 ~ 새벽 4시 승차 시에는 20%~30%의 할증 요금이 가산됨

• 교통카드 사용하기

- 편의점 등에서 교통카드 구입 및 충전
- 대중교통을 타고 결제할 때 사용
- 어린이용(청소년용)을 구입할 경우 구입처에 외국인등록증을 제시 또는 카드구입 후 인터넷홈페이지에서 등록
- 카드 분실 시 남은 금액을 환불 받을 수 있음(단, 카드번호를 알고 있어야 함)
- 불편신고: 티머니카드 콜센터(1644-0088), 한페이카드 콜센터(156-1554), 빗고카드서비스센터(062-226-5053)

• 환승하기

- 대상 시내버스, 지하철 방법 하차 후30분 이내(환승횟수와 상관없이 이용 가능)
- 버스나 지하철 탑승 시 교통카드 이용 → 하차 시 카드단말기에 카드 태그 → 환승할 버스나 지하철을 탈 때 교통카드로 결제
- 환승 할인이 안되는 경우: 동일한 번호의 버스를 탈 경우, 지하철에서 개찰구로 나간 후 다시 지하철로 환승하는 경우

* 개인형 이동장치(Personal Mobility) 이용 시 준수사항

- 개인형 이동장치란 전동 킥보드, 전동 이륜평행차, 전기자전거를 말합니다.
 - 무면허 운전 금지(범칙금10만 원)
 - 안전모 착용(미착용 시 범칙금2만 원)
 - 인도 주행 금지(범칙금3만 원)
 - 동승자 탑승 금지(범칙금4만 원)

5 주요 연락처

■ 주요 주한대사관 및 해외공관 연락처

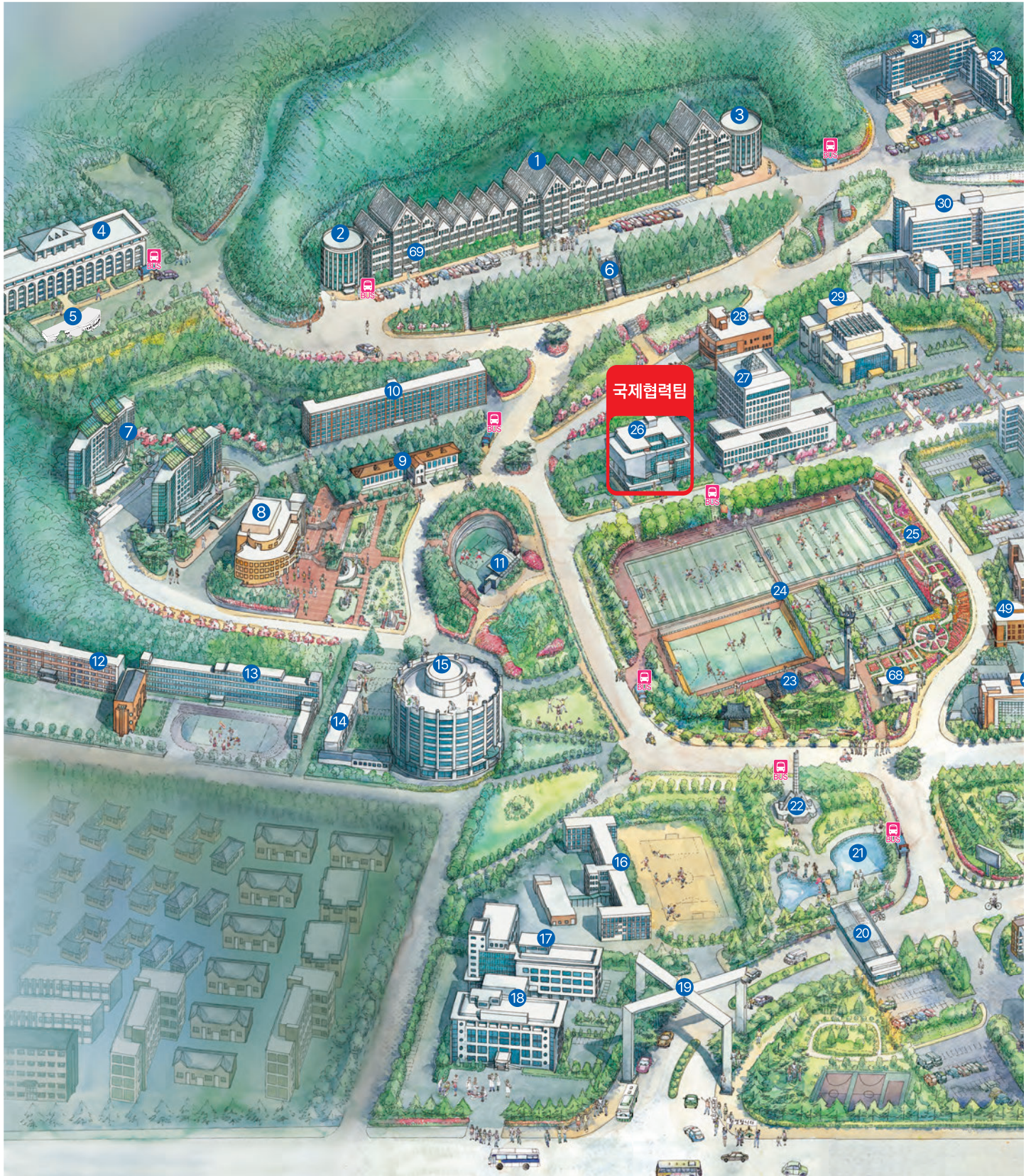
구분	연락처	구분	연락처
주한미국대사관	02-397-4114	주미국한국대사관	(1-202)939-5600~3
주한러시아대사관	02-378-2116	주러시아한국대사관	(7-495)783-2727
주한중국대사관	02-738-1038	주중국한국대사관	(86-10)8531-0700
주한일본대사관	02-2170-5200	주일본한국대사관	(81-3)3452-7611~9
주한베트남대사관	02-734-7948	주베트남한국대사관	(84-24)3831-5110~6
주한태국대사관	02-795-3098	주태국한국대사관	(66-2)247-7537~9
주한필리핀대사관	02-796-7387	주필리핀한국대사관	(63-2)8856-9210
주한우즈베키스탄대사관	02-574-6554	주우즈베키스탄한국대사관	(998-71)252-3151~3
주한캄보디아대사관	02-3785-104	주캄보디아한국대사관	(855-23)211-900~3
주한라오스대사관	02-796-1713	주라오스한국대사관	(856-21)352-031~3
주한몽골대사관	02-794-1951	주몽골한국대사관	(976)7007-1020
주한네팔대사관	02-3789-9770	주네팔한국대사관	(977-1)427-0172
주한우크라이나대사관	02-790-5696	주우크라이나한국대사관	(380-44)246-3759~61
주한미얀마대사관	02-790-3814	주미얀마한국대사관	(95-1)527-142~4
주한카자흐스탄대사관	02-391-8906	주카자흐스탄한국대사관	(7-7172)572-100
주한키르기스스탄대사관	02-379-0951	주키르기스스탄한국대사관	(996-312)579-771~3
주광주 중국총영사관	062-385-8874		

■ 기타 알아두면 편리한 생활 전화

기관명	상담내용
외국인종합안내센터 ☎ 1345	각종 외국인 출입국, 체류, 비자연장, 영주권, 국적신청 등 민원상담
다누리콜센터 ☎ 1577-1366	결혼이민자 한국생활정보제공, 법률자문, 3자통역서비스, 공식서류번역서비스, 긴급피난처 제공 등 * 12개국 언어 통역
HI KOREA (출입국, 체류)	1345
범죄 신고	112
긴급 구조 및 소방	119
전화번호 안내	114



캠퍼스 안내도





- 1 **대학본부**
대학본부, 대학원, 글로벌인문대학, 미래사회융합대학, 김보현·실비아올드미술관, 역사관
- 2 **교수연구동**
- 3 **산학협력관** 산학협력단, LINC3.0사업단
- 4 **법사회대학(사회과학)·사범대학**
법사회대학(사회과학), 교육대학원, 정책대학원, 교육연수원
- 5 **S-CLASS 마루** 카페 마루
- 6 **108계단**
- 7 **백학학사** 제1기숙사, 백학학사식당
- 8 **서석홀** 평생교육원, 자연과학·공공보건안전대학(보건과학), 박물관, 대호전기홀
- 9 **장항남정보통신박물관**
- 10 **학생회관** 취업학생처(학생지원), 총학생회, 동아리연합회, 신문방송사, 예비군연대
- 11 **1·8 극장** 노천극장
- 12 **조선대학교 여자고등학교**
- 13 **조선대학교 여자중학교**
- 14 **미술대학 조소실습실**
- 15 **미술대학 디자인대학원, 미술관**
- 16 **조선대학교 부속중학교**
- 17 **치과대학**
- 18 **조선대학교 치과병원**
- 19 **정문조형물**
- 20 **차량통제소**
- 21 **장지연 연못**
- 22 **설립기념탑**
- 23 **서림정**
- 24 **종합운동장** 축구장, 하키장, 테니스장, 농구장
- 25 **장미원**
- 26 **국제관** 대외협력처(국제협력, 언어교육), 취업학생처(취업전략), 정보전산원, 보건진료소
- 27 **중앙도서관** 취업학생처(취업지원, 장애학생지원센터)
- 28 **솔마루** 식당, 소비자생활협동조합
- 29 **해오름관** 대강당, 입학처, 광주e스포츠클럽경기장
- 30 **IT융합대학** IT융합대학, 자연과학·공공보건안전대학(보건과학)
- 31 **경상대학** 경영대학원
- 32 **법과대학** 법사회대학(법학)
- 33 **황금추관** 고시원
- 34 **글로벌하우스** 제2기숙사, 글로벌하우스식당
- 35 **학군단**
- 36 **공과대학 제2공학관**
- 37 **항공우주공학관**
- 38 **선박해양공학관**
- 39 **수송부**
- 40 **조선이공대학교 본부동**
- 41 **조선이공대학교 1호관**
- 42 **조선이공대학교 2호관**
- 43 **조선이공대학교 3호관**
- 44 **조선이공대학교 4호관**
- 45 **의과대학 1호관** 보건대학원
- 46 **의과대학 2호관**
- 47 **의과대학 3호관**
- 48 **바이오메디컬융합연구관**
- 49 **의과대학 50주년 기념관**
- 50 **자연과학관** 자연과학·공공보건안전대학(자연과학) 사범대학(물리·화학·생물·지구과학교육과)
- 51 **체육관** 체육대학
- 52 **주차타워**
- 53 **약초원**
- 54 **약학대학 1호관** 임상약학대학원
- 55 **약학대학 2호관**
- 56 **약학대학 3호관**
- 57 **공과대학 제1공학관** 산업기술창업대학원
- 58 **입석홀** 식당, CSU창작마을센터(메이커스페이스)
- 59 **생산교육 실험실습동**
- 60 **창업보육센터**
- 61 **조선대학교병원 장례식장**
- 62 **의성관** 임상교수 연구동
- 63 **조선대학교병원**
- 64 **그린빌리지** 외국인 기숙사, 체육실 합숙소
- 65 **조선간호대학교**
- 66 **조선대학교 부속고등학교**
- 67 **조선대학교 어린이집**
- 68 **로즈하우스**
- 69 **신한은행**




HUMANITY
BEYOND *the* FUTURE
휴머니티, 혁신의 미래 \ 조선대학교