

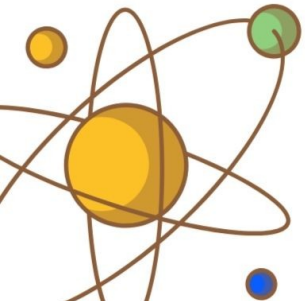


KOICA - CHOSUN

대학원 외국인 특별전형 모집요강

[기계공학과 - 석사과정]

< 3 >



CONTENTS

01	개요	2
02	전형일정	3
03	지원자격	3
04	전형절차	5
05	제출서류	6
06	서류 제출 시 주의사항	7
07	합격자 등록 후 비자 안내	8
08	등록금	8
09	장학금 지급 및 관리 기준	9
10	기타 안내 사항	9
11	기숙사	12
12	최종학력 입증서류	13
13	유의사항	15
14	양식(Forms)	17

01 개요

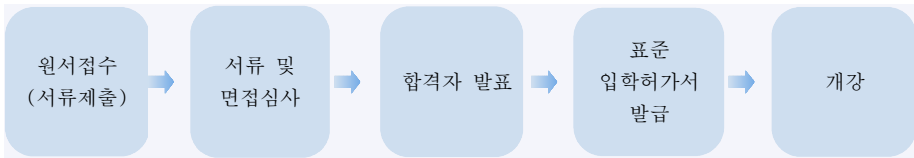
KOICA 전문인재 양성 프로그램

- 한국국제협력단(KOICA)이 주관하는 「KOICA 전문인재 양성 프로그램」은 OECD 개발원조위원회(DAC)가 지정한 수원국을 대상으로 개도국의 산업 수요에 부합하는 R&D 전문 인력을 양성하는 프로그램
- 조선대의 경우, 제조산업 엔지니어링 분야의 **기계공학과 석사학위과정**을 운영하며, 석사학위 교육, 현장실습, 한국어 교육을 통합 제공해 등록금과 기숙사비, 항공료, 생활비 등 연수 전반에 필요한 사항을 지원함

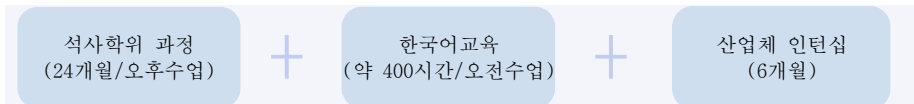
1. 선발 국적: 아래 국적에 해당하는 자(베트남, 우즈베키스탄, 이집트, 캄보디아 우선 선발)

- 네팔, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 이집트, 인도, 인도네시아, 캄보디아, 파키스탄, 필리핀

2. 전형절차



3. 학위 취득 가이드라인



- 연수기간 30개월 동안 한국어 교육과정 및 인턴십 과정이 제공되며, 상기 과정을 해당기간 내에 이수해야 함
- 세부 일정은 학생의 학업 능력과 대학 및 KOICA 사정에 따라 일부 변동될 수 있음
- 학업성적 미달, 규정 위반, 상기 가이드라인 미이수시 지원 중단 또는 자격 박탈될 수 있음
- ※ TOPIK(한국어능력시험) 4급 이상 소지자는 한국어 교육 면제
- ※ 논문면제과정 시 정규 4학기(24학점) 및 추가 학기(9학점) 재학연한 내에 취득하여야 함
- [총 33학점 이상 취득 필요]

4. 장학 혜택

- : 연수생 출입국 왕복항공료, 석사학위 과정 등록금, 한국어교육 수강료, 기숙사비(인턴십 기간 포함), 현장학습비, 연수생 생활비(인턴십 기간 포함), 연수생 정착 및 귀국지원금, 외국인 국민건강보험료 등 KOICA 지원범위 내에서 지급됨

02 전형일정

절차	일정
인터넷 원서접수	2026. 7. 22.(수) 10:00 ~ 2026. 7. 30.(목) 17:00
	• 입학원서는 인터넷으로 작성 • [원서접수 링크] https://gn.chosun.ac.kr/gfr/app ※ 원서 작성 시 여권상의 영문성명 기재 • [수정 및 출력 링크] https://gn.chosun.ac.kr/gfr • 지원경로: “코이카(KOICA)” 선택 필수
입학지원서 (출력본) 및 서류제출	2026. 7. 22.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 17:00
	• 인터넷 접수 후 아래의 주소로 우편 제출/방문 접수 <우>61452 광주광역시 동구 조선대5길 9 국제관 1층 국제협력팀 * 인터넷 원서 접수 후 서류제출까지 마쳐야 모든 접수가 완료됨 (기한 접수)
합격자 발표	2026. 8. 14.(금) 17:00 (예정)
	• 본교 국제협력팀 홈페이지 [Admission] - [Admission Result]에서 발표
표준입학허가서 발급	등록금 납부 후 발급
	• 최종합격 확정 및 등록 절차 완료 후 발급 • 표준입학허가서 발급 후 비자 신청 및 입국 준비 진행

- ※ 본 모집요강에 기재된 세부 사항 및 전형 일정은 대학 및 KOICA 사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- ※ 위 일정은 한국 시간을 기준으로 함

03 지원자격

지원자는 아래 조건(국적, 언어능력, 학위, 기타요건)을 모두 충족하여야만 지원 가능

1. 국적: 아래 수원국 국적 소지자 (베트남, 우즈베키스탄, 이집트, 캄보디아 우선 선발)

- 네팔, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 이집트, 인도, 인도네시아, 캄보디아, 파키스탄, 필리핀

국적	• 부모 또는 지원자 본인 중 대한민국 국적을 포함한 복수국적자가 있는 경우 지원 불가 • 부모의 귀화로 지원일 기준 대한민국 국적을 소지한 경우 지원 불가 • 부모의 이혼/재혼, 이혼, 사망 등으로 양친의 서류를 모두 제출하기 어려운 부득이한 경우 해당 사유를 증명하는 서류 제출 필수(정부 공공기관 발급 서류) - 예: 이혼/재혼증명서, 한부모증명서, 사망증명서 등 ※ 가족관계 및 국적 관련 특이사항이 있는 경우(이혼/재혼/미혼/사망/실종/한국국적 취득 등) 이를 증명하는 서류를 반드시 제출하여야 합니다.
----	--

2. 언어능력

- 기본요건: 한국어 또는 영어로 수학이 가능한 자
(석사학위 과정의 강의를 수강하고 논문을 작성할 수 있는 충분한 수준이어야 함)

택 1	1. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 세종학당 한국어 중급2 이상
	2. TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점(NEW TEPS 326점) 이상. 다만, 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 고 등교육 이수 증명서류(졸업증명서 등)로 대체 가능함 ※ (미국, 영국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 남아프리카공화국, 아일랜드)
	3. 본교 한국어 강좌 중급과정(중급2) 이상 수료자
	4. CSU 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자
	5. 지도교수의 “수학능력 확인서” 제출자 (# Attachment 5)

※ 공인어학 성적은 시험일로부터 2년간 유효하며 서류 제출 마감일 기준으로 유효기간 이내 서류만 인정

3. 학위

학위	① 수원국 정부 또는 한국 정부에서 공식 인정하는 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득 예정자
	② 관련 법령에 의하여 학사학위 취득자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 최종합격자는 합격자 등록기간까지 영사확인 또는 아포스티유 인증을 받은 최종 졸업증명서 번역공증
원본을 제출하여야 하며, 미제출 시 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격이 취소됨

※ 상기 자료에 명시되어 있지 않은 사항은 조선대학교 국제협력팀의 해석을 따름

4. 기타요건

- 1) 수원국 정부로부터 공식 발급받은 범죄사실확인서 상 범죄 이력이 없는 자
- 2) 한국 정부의 석사학위 프로그램 지원을 받은 경험이 없는 자
- 3) KOICA 학위 프로그램 모집/참가 시 허위 서류 제출, 성적 미달 및 학칙 위반 등으로 중도
귀국된 적이 없는 자
- 4) (우대) 만 40세 이하, TOPIK 4급 이상 소지자

04 전형 절차

절차	일정						
원서접수	2026. 7. 22.(수) 10:00 ~ 2026. 7. 30.(금) 17:00 (한국시간 기준)						
	“2026-Fall Graduate School Admission (2026 후기 대학원 외국인 모집)” [원서접수 사이트] https://gn.chosun.ac.kr/gfr/app ※ 원서 작성 시 여권상의 영문성명 기재 [원서 수정 및 출력 사이트] https://gn.chosun.ac.kr/gfr • 지원경로: “코이카(KOICA)” 선택 필수 • 최종학력 공증 전 영문 서류 업로드로 온라인 신청 가능하나 반드시 기간 내 아포스티유/영사확인을 마친 원본 서류를 우편/방문 제출하여야 함 • 지원 서류 파일은 접수 마감 전까지 수정 및 파일 재 업로드 가능 • 원서접수 시 기재한 주소, 연락처, E-MAIL 등은 전형 기간 중 사용되므로 정확하게 입력 ▶ 기계공학과 지도교수가 사전에 선정된 경우, 지도교수 의견서(Attachment #2) 제출 필요						
입학지원서 (출력본) 및 서류 제출	• 인터넷 접수 후 아래의 주소로 우편 제출/방문 접수 <table border="1"> <thead> <tr> <th>주소</th><th>연락처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(61452) 광주광역시 동구 조선대5길 9 국제관 1층 국제협력팀 대학원 담당자</td><td>062-230-6961</td></tr> <tr> <td>(61452) Mr.Park, International Office, 9, Chosundae 5gil, Dong-gu, Gwangju, Republic of Korea</td><td>+82-62-230-6961</td></tr> </tbody> </table> ※ 서류 제출까지 완료되어야 접수가 인정됨	주소	연락처	(61452) 광주광역시 동구 조선대5길 9 국제관 1층 국제협력팀 대학원 담당자	062-230-6961	(61452) Mr.Park, International Office, 9, Chosundae 5gil, Dong-gu, Gwangju, Republic of Korea	+82-62-230-6961
주소	연락처						
(61452) 광주광역시 동구 조선대5길 9 국제관 1층 국제협력팀 대학원 담당자	062-230-6961						
(61452) Mr.Park, International Office, 9, Chosundae 5gil, Dong-gu, Gwangju, Republic of Korea	+82-62-230-6961						
서류 심사 및 면접 심사 (필요시)	• 제출 서류를 바탕으로 서류심사(자기소개서 및 학업계획서 포함) • 필요시 면접 심사를 실시할 수 있으며, 지원자의 전공지식, 수학능력, 의사소통능력, 프로그램 적합성 등을 종합적으로 평가함						
합격자 발표	(예정) 2026. 8. 14.(월) 17:00 (한국시간 기준) • 본교 홈페이지에 합격자 공지 [https://www3.chosun.ac.kr/global]→ [Admission]→ [Admission Result] ※ 대학의 전형 결과 합격예정자로 선정되더라도, KOICA 검토결과에 따라 최종 선발이 불허될 수 있음						
합격자 등록	(예정) 2026. 8. 19.(수) 10:00~ (한국시간 기준) • 최종합격자는 등록금이 면제되며, 국제협력팀에서 자동등록 처리 예정 • 등록포기자의 경우 2026. 8. 21.(금)까지 등록포기서 제출 필수 • 등록완료자에 한하여 비자 발급 관련 서류가 발급되며, 이후 본국 대한민국 대사관 또는 관할 기관을 통해 유학비자 유학비자(D-2)를 신청하고 입국하게 됨						

05 제출서류

순서	제출서류	비고
1	입학원서 (자기소개서 및 학업계획서 포함)	온라인 신청 후 서류 제출 (* 해외대학 졸업자: 반드시 학교 공식 영문명 기재)
2	추천서	# Attachment 1 최종 학력기관(지도교수 등)의 추천서 필수 제출
3	지도교수 의견서	# Attachment 2
4	학력조회 의뢰서 (국외지원자)	# Attachment 3
5	※ 학력 인증 서류 [졸업증명서]	[한국 소재 대학 졸업자] 학사 졸업증명서(국문) 원본 [한국/중국 외 대학 졸업자] (아포스티유 또는 영사확인 필수) 학사 졸업증명서 번역공증 원본 [중국 대학 졸업자] (아포스티유 필수) ① 중국 교육부 학력인증센터(www.chsi.com.cn)에서 발행된 학위증명서 1부 - Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate (학위증명서) ② 최종학력 학위증(졸업증명서) 1부 ※ 중국은 KOICA 대상국에 포함되지 않으나, 지원자의 최종학력 취득기관이 중국 소재 대학인 경우에는 본 기준을 적용
6	성적증명서 (아포스티유 또는 영사확인 필수)	학사과정 성적증명서 번역공증 원본
7	언어능력 증빙서류	[2-2 언어능력] 참고 ※ 유효기간 지난 어학성적은 불인정
8	범죄사실확인서 (아포스티유 또는 영사확인 필수)	• 수원국 정부에서 공식 발급한 범죄사실 확인서 ※ 범죄사실확인서는 각국의 법령 혹은 관할기관 양식을 따르며, 대한민국 대사관 확인 필수, 지원서 제출 시점에 한국 체류중인 경우, 한국 경찰청의 '범죄경력회보서' 제출 필요
9	결핵 진단서 (아포스티유 또는 영사확인 필수)	• 수원국 정부 또는 체류국 정부에서 발급한 결핵 진단서
10	본인 및 부모의 국적 서류 (아포스티유 또는 영사확인 필수)	①+② 모두 제출 ① 본인 및 부/모의 여권 또는 본국 신분증-컬러 사본 ② 본인 및 부모의 가족관계증명서 - 가족관계증명서 또는 출생증명서 원본(영문 외 한국어/영어 번역공증) ※ 부모 이혼/사망 등으로 서류 제출 불가한 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류제출 ※ 서류 제출기한으로부터 3개월 이내 발급/공증된 서류만 인정
한국 거주 지원자는 아래 서류 추가 제출		
1	외국인 등록증 사본(앞면&뒷면) ※ 외국인 등록증상의 비자 만기가 3개월 이상 남아있어야 함 ※ 비자 연장 신청자는 출입국사무소 비자 연장 증명서류 제출	
2	거주지 계약서(외부 거주자만 해당) ※ 한국거주중인 지원자는 외국인등록증 주소와 거주지 계약서 주소는 동일해야 함	

※ 제출서류는 조선대학교 외국인특별전형 및 KOICA 전문인재 양성 프로그램 기준을 적용하며, 필요시 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

06 서류 제출 시 주의사항

1. 국적(지원자격) : (지원일 기준) 부모와 본인 모두 외국인인 자

- 아래 국적에 해당하는 자 (베트남, 우즈베키스탄, 이집트, 캄보디아 우선 선발)
: 네팔, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 이집트, 인도, 인도네시아, 캄보디아, 파키스탄, 필리핀
- 부모 또는 지원자 본인 중 대한민국 국적을 포함한 복수국적자가 있는 경우 지원 불가
- 부모의 귀화 등으로 지원일 기준 대한민국 국적을 소지한 경우 지원 불가
- 지원자 본인이 대한민국 국적을 소지하거나 취득한 이력이 있는 경우 지원 불가
- 부모의 이혼, 재혼, 사망 등으로 양친의 서류를 모두 제출하기 어려운 부득이한 경우, 해당 사유를 증명하는 서류 제출 필수(정부 공공기관 발급 서류)
예: 이혼증명서, 한부모증명서, 사망증명서 등
- 가족관계 및 국적 관련 특이사항이 있는 경우(이혼/재혼/미혼/사망/실종/한국 국적 취득 등) 이를 증명하는 서류를 반드시 제출
- 본인 및 부모 국적 증명 서류 [①+② 모두 제출]
① 본인 및 부/모의 여권 또는 본국 신분증-컬러 사본
② 본인 및 부모의 가족관계증명서(원본 또는 공증본)
: 가족관계증명서 또는 출생증명서 원본(영문 외 한국어/영어 번역 공증)

2. 어학성적(지원자격): 공인어학성적 외 기타 서류로 지원 가능

3. 최종학력 졸업증명서 제출 유의사항

- 졸업예정증명서에 졸업(예정)일자 정보(연도, 월) 포함 필수
- 최종졸업증명서를 발급받지 못한 경우 지원 불가(Provisional certificate 인정불가)
- 서류 제출기한으로부터 3개월 이내 발급/공증된 서류만 인정
- 한국대학: 졸업(예정)증명서(국문)
- 중국대학: CHSI 학력인증보고서(영문)
- 한국/중국 외 소재 대학: 졸업(예정)증명서(영문/아포스티유 또는 영사확인)

4. 성적증명서 제출 유의사항

- 최종 학기 성적이 포함된 성적증명서 제출 필수
- 학부 편입학자: 편입 전후 대학의 성적증명서 각 1부
- 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입대학의 성적증명서 각 1부
- 과목당 학점 및 점수 또는 평균 평점 정보 기재

5. 한국어/영어 이외의 언어로 된 증명서: 한국어/영어 번역 공증 원본 제출

6. 모든 서류는 제출기한으로부터 3개월 이내 발급/공증된 서류만 인정

07 합격자 등록 후 비자 안내

KOICA 협의를 거쳐 최종 합격이 확정된 자 중, 등록금 납부와 필수 서류 제출을 모두 완료한 지원자에 한하여 표준입학허가서 등 비자 발급 관련 서류를 발송함

구분	내용
국내 체류자	- 체류기간 만료 전(개강 전) 체류자격을 변경하거나 체류기간 연장 필요 - 등록금 납부 후 국제협력팀을 통해 비자 변경, 연장 신청
국외 체류자	- 본국 대한민국 대사관에서 유학비자(D-2) 신청 - 본인 여권 유효기간 확인(2년 이상) - 국가별 유학비자 제출서류가 상이하므로, 최종합격자는 본국 대한민국 대사관을 통하여 필요 서류를 사전에 확인 후 비자 신청(사전 예약권장) - 등록 완료 후 표준입학허가서 등 비자 발급관련 서류 수령 후 입국 준비 진행 - 한국 입국 후 외국인등록 필요

※ 비자 발급 지연, 거절 등의 문제 발생의 경우 책임은 본인에게 있으며, 등록 포기자의 경우 등록포기서를 2026. 8. 21.(금)까지 제출 필수

08 등록금

※ KOICA 전문인재 양성 프로그램 연수생은 등록금 및 체제비를 포함한 모든 프로그램 비용 지원

구분	입학금	수업료
		공학/약학/예능
석사	727,000	5,532,000

※ 상기 등록금은 2026학년도 전기 대학원 등록금 기준

09 장학금 지급 및 관리 기준

본 과정은 KOICA 전문인재 양성 프로그램으로 운영되며, 선발된 연수생에게 다음과 같은 지원이 제공됨

1. 지원내용

- 1) 학업지원: 석사학위과정 등록금, 한국어 교육과정 수강료
- 2) 생활지원: 체제비(생활비), 기숙사비, 건강보험료
- 3) 정착 및 귀국 지원: 왕복 항공료, 입국 정착지원금, 귀국 지원금

2. 지원조건

- 연수생은 KOICA 및 대학이 정한 학사 및 생활 규정을 준수하여야 함
- 프로그램(한국어교육, 석사과정, 인턴십 등)에 성실히 참여하여야 함

3. 지원 중단 사유

- 학업 성적 미달, 학사경고 등 학업 수행이 어려운 경우
- 학칙 또는 프로그램 운영 규정을 위반한 경우
- 기타 KOICA 기준에 따라 연수 지속이 어렵다고 판단되는 경우

10 기타 안내 사항

1. 개강일: 2026. 9. 1.(화) *신입생은 학기 시작 전까지 한국에 입국하여야 함

2. 오리엔테이션: (1차) 2026. 8. 19.(수), (2차) 2026. 9. 2.(수)

※ 최종합격자는 입국 후 오리엔테이션, 한국어교육, 학위과정 및 인턴십 일정에 따라 참여하여야 함

3. 수강신청

- 1) 기간: 매 학기 개강 2주 전, 구체적 일정은 매학기 공지
- 2) 조선대학교 수강신청시스템 통하여 신청(사전에 소속 전공/지도교수와 상담)
- 3) 신청학점: 매 학기 최대 9학점

4. 필수 이수 학점 및 수강과목

구분	석사
총 이수학점	24
보충과목 이수학점(해당자만)	6
한국어교육	400시간 이상 (KOICA 프로그램 기준에 따라 별도 운영)
수료자격	① 24학점 취득 ② 보충과목 이수(해당자만) ③ ‘연구윤리 및 논문작성법’ 및 ‘논문지도’ 수강 ④ 평점평균 3.0 이상 ⑤ 외국어시험 합격자 *TOPIK 4급 이상 소지자 또는 대학원 한국어 강좌 이수 시 외국어시험 면제가능하며, TOPIK 소지자는 입학 후 외국어시험 면제 신청서 및 TOPIK 4급 이상 성적증명서를 대학원 교학팀에 제출해야 함
종합시험 (100점 만점 70점 이상)	① 24학점 취득(예정)자 ② 평점평균 3.0 이상 ③ 외국어시험 합격 ④ 종합시험: 3과목

- ※ 본 과정은 논문작성과정과 논문면제과정으로 운영될 수 있으며, 논문작성과정은 4학기 이수를 원칙으로 하고 논문면제과정은 5학기 등록 및 추가 9학점 이수가 필요함. 과정에 따라 이수학기 및 졸업요건이 상이할 수 있음
- ※ 보충과목 이수 대상자는 최종합격자 발표 시 공지함
- ※ 한국어교육 및 산업체 인턴십은 KOICA 프로그램 운영계획에 따라 별도 운영하며, TOPIK 4급 이상 소지자는 한국어교육 면제
- ※ KOICA 전문인재 양성 프로그램을 통한 인턴십의 경우, 시간제 취업허가가 필요한 경우에는 TOPIK 4급 취득이 필요할 수 있음
- ※ 세부 졸업요건은 기계공학과 및 대학원 학사 운영 기준에 따름

5. 졸업요건

- 상기 수료자격을 충족한 자
- 기계공학과 및 대학원에서 정한 졸업요건을 충족한 자
- 종합시험에 합격한 자

※ 입학 후 반드시 기계공학과 사무실 및 대학원 교학팀에 수료 및 졸업요건을 확인하여야 함

※ KOICA 연수생은 한국어교육 및 산업체 인턴십을 포함한 프로그램 전 과정을 성실히 이수하여야 함

6. 논문면제과정 졸업요건 ※ 다른 국가에서의 학위 인정 여부는 책임지지 않음

논문면제과정을 신청할 경우, 아래 요건을 충족해야 학위를 수여함

- 1) 수료자격을 충족하고 석사학위 논문면제 신청서를 제출한 자
※신청시기 및 절차는 입학 후 대학원 공지사항 확인 필요
- 2) 정규 4학기 등록을 완료하고 전공교과목 추가 학점(9학점)을 이수한 자
※총 33학점(정규 4학기 24학점 및 추가학기 9학점)을 재학연한 내에 취득하여야 함
- 3) ‘연구윤리 및 논문작성법’ 및 ‘논문지도’ 교과목을 수강한 자
- 4) 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
- 5) 총 이수성적의 평점평균이 3.0 이상인 자

7. 국민건강보험 ※ 모든 외국인 유학생은 입국 후 국민건강보험 의무 가입

- 1) 가입일: 외국인등록 시 자동 가입
- 외국인등록 완료 전까지는 가입 불가. 따라서 등록 완료 이전에 병원을 이용할 것 같은 경우나 안전을 위하여 별도 보험 가입 권장
 - 2) 월 납부비용: 약 88,000원
- 위 금액은 2025년도 금액 기준으로, 추후 인상될 수 있음
- 외국인 유학생에게는 국민건강보험 감면 혜택 부여됨
 - 3) 납부방법: 거주지로 고지서 발행, 고지서 상의 금액 및 계좌번호 확인 후 납부
- ※ 국내 체류 외국인은 관련 법령에 따라 국민건강보험에 가입하여야 하며, KOICA 프로그램 지원 범위에 따라 건강보험료가 지원될 수 있음



11 기숙사

※ KOICA 전문인재 양성 프로그램 연수생은 기숙사비 및 체재비를 지원하며 외부거주는 지원하지 않음

1. 기숙사 유형은 선택할 수 있으며, **지원서 제출 후 추후 변경 불가**
2. 기숙사 입사생은 건강검진을 필수적으로 받아야 하며, 전염성 및 정신질환자는 퇴사 조치함
3. 입사시 <결핵진단서> 결과지 제출
4. 기숙사 안내

구분	생활관비		비 고
	관리비(1학기)	사생실	
글로벌 백학학사	1,127,000원	2인실	공용 화장실·샤워실 전용 식당운영 (조식제공)
그린빌리지(남)	812,000원	2인실	호실내 화장실·샤워실
그린빌리지(여)	812,000원	2인실	호실내 화장실·샤워실

* 온라인 원서 제출 시 기숙사를 신청하며, 수용가능 인원 초과시 입사 불가

가. 기본시설: 침대, 책상, 의자, 옷장, 랜 케이블, 침대 매트리스커버, 커튼

* 이불 및 베개는 개인이 구비해야 하며, 반입 금지 물품은 생활관 홈페이지 참고

* 그린빌리지는 개별취사가 가능함

나. 개인준비물: ★이불, 베개, 침대커버, 옷걸이, 세면도구, 슬리퍼 등

다. 유의사항

1) 상기 기숙사비는 2026학년도 1학기 기준으로 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

2) 기타 자세한 문의사항은 생활관 홈페이지 및 행정실 문의

홈페이지	🏠 https://dorm.chosun.ac.kr/dorm/index.do
연락처	☎ 062) 608-5963 (글로벌백학학사) ☎ 062) 608-5001(그린빌리지)

12 최종학력 입증서류 ★★★★★

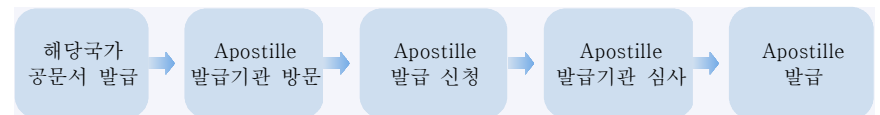
지원자는 학사학위 소지자 또는 2026년 8월까지 학사학위 취득 예정자에 한하여 최종학력 입증서류를 제출하여야 함(최종학력 입증서류는 지원자의 국적이 아닌 최종학력 취득국 기준 적용)

1) 최종학력 소재지가 아포스티유 협약 가입국의 경우

- 가. 아포스티유 협약 가입국 : 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 입증 서류 제출
- 아포스티유 협약 : 협약가입국들 사이에서 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는
 - 협약(Hague Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Documents) ✓ 아포스티유는 서류 발행국 현지에서 진행함
 - 아포스티유 협약 가입국

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 (마카오, 홍콩 포함), 한국, 일본, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡 제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아, 방글라데시, 파키스탄
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 엔티가바루다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

• 아포스티유 발급 절차



나. 아포스티유 협약 미가입국 : 출신 학교가 위치한 국가의 한국 영사 또는 한국 내 출신 학교가 위치한 국가 영사의 확인을 받은 학력 입증 서류

2) 최종 학교 소재지가 중국인 경우 (*중국 소재 대학 졸업자에 한함)

- 학력인증서(CHSI) 발행한 학위증명서(영문) 제출
 - 발급기관: 중국 교육부 학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>) *영사확인 불필요

※ 서류 제출기한으로부터 3개월 이내 발급/공증된 서류만 인정

아포스티유 예시 1	아포스티유 예시 2	중국 CHSI 학위증명서 예시
		

13 유의사항 ★★★★★

원서 접수 유의사항

- 원서접수 마감시간까지 모든 기재사항을 입력하고 실물 서류를 우편 방문 제출하여야 접수가 완료됨
- 지원자격 및 지원학과(석사), 기숙사 신청 여부를 정확히 확인하고 선택하여야 하며, 접수 마감 이후에는 변경 불가
- 학과명 및 과정(석사)은 지도교수와 상의 후 정확하게 작성하여야 함
- 동일 지원 차수 내 복수 지원 시 최후 지원 외 지원은 취소 처리 됨
- 이메일 및 전화번호는 지원자 본인의 정보를 기입하여야 하며, 오입력 및 타인 정보 기입에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 온라인 서류 제출 시 한국어/영어 원본(이의 언어는 한국어로 번역 공증) 컬러스캔을 업로드하여 제출하고, 후 온라인 지원서 포함한 실물서류를 우편·방문 제출.
- 온라인 접수를 완료하였더라도 구비서류를 기간 내 미제출 시 불합격 처리됨
- 사본을 제출한 경우 기한 내 원본 서류를 제출하여야 하며, 원본과 다를 시 불이익이 있을 수 있음
- 우편 서류 도착 확인에 대한 문의는 받지 않으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 언어성적은 접수기한까지 유효한 성적만 인정(유효기간이 표시되어 있지 않은 시험은 시험일로부터 2년을 유효기간으로 봄)
- 원서 접수 당시 졸업예정증명서를 제출한 자(국내 대학 졸업자)는 2026년 8월 21일(금)까지 학위증 또는 졸업증명서 원본을 국제협력팀에 제출하여야 하며 미제출 시 입학이 취소됨

! 지원자 유의사항

- 01 졸업예정자가 본교 입학일 전까지 소정의 학위를 취득하지 못하면 입학 불허
- 02 졸업예정자가 합격한 경우, 최종 졸업증명서(아포스티유/영사확인 필수) 제출, 미 제출시 합격 취소
- 03 제출 기한 내 지원서류 일체(어학 성적표 포함) 미 제출 시 전형 탈락
- 04 허위 서류 제출, 허위 자료 작성 또는 학력미달(해당 국가 비인가 대학)으로 확인 될 경우 불합격 처리 및 입학 취소
- 05 심사 과정 중 필요시 추가 서류를 요청할 수 있으며, 필수 서류 미제출 시 결격 처리
- 06 학력 조회 후 서류상의 내용과 불일치할 경우, 최종서류보완이 불가능한 경우, 입학(등록)한 이후라도 입학 취소.
- 07 한국어 또는 영어 외의 언어로 표기된 서류는 공증된 번역본 제출
- 08 아포스티유/영사확인/학신망 인증보고서 등 인증과 관련된 내용은 해당기관에 문의 후 지원서류 준비.
- 09 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않으므로 제출 서류 준비 시 추후 비자 신청을 위한 여분의 서류를 추가적으로 준비
- 10 학력인증조회요구서(Attachment#3)는 학생이 졸업한 대학(또는 대학원)의 담당자 확인을 받아 제출 - 한국 대학 졸업생은 제출 불요
- 11 서류 제출은 지도교수 승인 후 지도교수 의견서와 함께 제출. 지도교수가 선정되지 않았을 경우, 지도교수 의견서 미제출. 지도교수 최종 미선정 시 탈락
- 12 코이카 최종 합격자에게는 「표준입학허가서」를 메일로 발송
- 13 본교에서 표준입학허가서가 발행되었더라도, 지원자가 비자 발급 또는 비자 연장(변경)을 위해 해당 국가의 한국대사관(영사관) 또는 국내 관할 출입국 관리 사무소에서 학생비자가 발급 또는 연장(변경)되지 않는 경우, 합격은 취소됨.
- 14 모집요강에 명시되지 않은 사항은 조선대학교 학사 관련 제 규정 및 지침을 적용하며 그 밖의 사항은 본교 **대학원 위원회와 국제협력팀 결정**에 따름
- 15 본 모집 요강은 한국어, 영어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 함

14 양식(Forms)

Attachment #1 Letter of Recommendation

Letter of Recommendation

This form should be given to a professor under whom you have studied and who is able to comment on your qualifications for study at Chosun University. If you are a graduate of Chosun University, you do not need to submit this.

Applicant's name: _____

To the academic advisor:

This form is submitted to you for your opinion on the applicant's qualifications for study at Chosun University. Your Information will be treated as confidential.

Name: _____

Position: _____

Department: _____

University: _____

Date: _____/_____/_____ Signature: _____

Month Date Year

Attachment #2 지도교수(또는 주임교수) 의견서 Advisor's Written Opinion

※ 지도교수님은 학생의 컨택과정에서 학업 레코드 및 포트폴리오를 면밀히 검토하여 작성해주시기 바랍니다.

학위 (Degree)	지원연도 (Year)	학기 (Semester)	학과 (Department)	전공 (Major)	성명 (Name)
☐ 석사(Master's) ☐ 박사(Ph.D.) ☐ 석·박사통합 (Master's/Doctorate Integrated)		☐ 전기(Spring) ☐ 후기(Fall)			

- 학업 및 연구계획서 검토의견(The Applicant's Statement of Purpose)
- 수학능력 의견(The Applicant's Academic Ability)
- 한국어/영어능력의견(The applicant's language proficiency in Korean and/or English)
- 종합의견(General Evaluation)

- 지도예정교수/주임교수 성명(Academic Advisor or Director's Name):
- 서명(Signature): _____ • 일자(Date):
- 소속학과(Department):

Attachment #3 학력인증조치요구서(Request for Academic Credentials Verification)

Recent University Only

Applicant's Information(Written by applicant)

Name	
Date of Birth (yyyy/mm/dd)	
Name of School	
Information on Records & Transcripts Office	CU will check the applicant's educational background by below the e-mail address during the screening period. So, please fill in the exact e-mail address. E-mail : Office Number : ()
Dates of Attendance	From YYYY/MM/DD To YYYY/MM/DD
Date of Graduation	

The following section is for the staff of Records & Transcripts Office(The Registrar) at the university where the applicant most recently has earned or is to earn the diploma.

VERIFICATION REPORT(Written by the Registrar)

Applicant's Degree	Field of Study	Date of Graduation

I hereby verified and confirm that the above Information (Verification Report) is true and correct.

Name of person completing this report : _____
Title : _____ Signature : _____
Contact Number : () _____
E-mail address : _____@_____
Date : _____

※ Applicants who earned a degree(Bachelor's degree or Master's degree) in Korea don't have to fill out this form. Applicants Only who got a degree abroad should fill in above form.

※1 제출서류중 영어나 한국어가 아닌 서류는 공증된 번역본을 위 확인서와 같이 제출하십시오.

※2 Documents in non-Korean or non-English languages must be accompanied by certified English or Korean translations with the above confirmation.

확 인 서 (번역자)

■ 번역자 인적사항

국 적	성 명	생년월일	성별
주 소		연 락 처 (☎)	

■ 번역물 원본의 명의인 인적사항

국 적	성 명	생년월일	성별

번역 대상물

첨부한 번역 내용은 원본의 문구에 맞게 사실대로 번역하였으며, 번역 내용이 사실과 다른 경우에는 이에 따른 모든 법적책임을 감수하겠습니다.

20 . . .

번역자 :

법무부장관 귀하

※1 제출서류중 영어나 한국어가 아닌 서류는 공증된 번역본을 위 확인서와 같이 제출하십시오.

※ Documents in non-Korean or non-English languages must be accompanied by certified English or Korean translations with the above confirmation.

수학능력 확인서
Confirmation of Academic Capability

■ 지원자 인적사항 Applicant's Information

성명		여권번호	
과정 (*석사/박사/석박사통합)		지원학과	

■ 수학능력 검토 의견 Opinion on Applicant's Academic Capability by advisor

학업 및 연구수행 능력
(언어능력 포함)
Academic and
research skill
including language
proficiency

상기 일반대학원 외국인 특별전형 지원자는 공인 어학성적을 보유하지 않았으나, 위와 같은 사유로 본교에서 학업 및 연구를 수행할 수 있는 능력을 갖추고 있다고 판단되어 수학능력을 확인하는 바입니다.

After careful consideration, I hereby certify that the applicant mentioned above has adequate capacity to study and conduct research although he/she does not have an official language test score.

202 년 월 일

대학 학과

지도교수명

서명_____