

2026학년도 2학기

일본 파견 교환학생 합격자 교육
(시즈오카대학교)

2026. 3. 17.

조선대학교 대외협력처 국제협력팀



CONTENT

1. 일본파견 교환학생 프로그램

- 프로그램 목적
- 프로그램 개요

2. 주요 일정 안내

- 프로그램 진행 프로세스

3. 파견 대학 소개

- 일본 시즈오카 대학교

4. 장학기준안내(장학팀)

5. 파견 대학 서류접수 및 제출서류 안내

- 일본 시즈오카 대학교

6. 비자

- 비자신청에 대한 대략적 안내

7. 주의사항 및 Q&A

- 카카오톡 오픈채팅방 참여
- 파견 전 유의사항 안내
- 기파견자의 교환학생 tip 공유





1. 본교 학생들의 글로벌 역량 강화

2. 일본어 능력 향상

3. 일본 현지 문화를 체험하고 일본 대학생과의 교류를 통해 글로벌 마인드

2. 프로세스 안내



STEP1

[조선대학교]
파견 교환학생 모집 및 선발



STEP2

[조선대학교] 합격자 발표 및 합격자 교육
[학생→파견대학] 기간 내 추가 서류 제출

- 1) ~3. 30.까지 국제협력팀 **Nomination**(이메일)
 - 2) ~4. 13.까지 학생이 직접 **Application**
(파견대학에서 학생에게 온라인 링크 송부 예정)
- * 파견대학에서 지원자 서류 검토 후 합격자 확정



STEP3

[파견대학→조선대 또는 지원학생]
~6월말: 결과 발표 예정



조선대학교에서는
파견대학과의 소통 및
절차에 대한 안내와 공지를
전달할 뿐, 직접적인 서류
작성, 제출, 비자 신청 등은
파견학생 개인의 몫입니다.

STEP4

[학생] 비자 신청 및 수령
※ 파견학생 본인이 신청



STEP5

[학생] 항공권 구매, 여행자 보험 가입 후
국제협력팀 연락, 출국

2. 프로그램 개요



파견 대학		일본 시즈오카대학교											
파견 기간		1년(2개학기) / 2026. 10. - 2027. 9. [2026. 9. 마지막주 현지 OT 예정]											
파견 형태(예정)		대면 (*현지 사정에 따라 변동될 수 있음)											
학생 부담금	기숙사	<table border="1"> <thead> <tr> <th>종류</th> <th>형태</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시즈오카캠퍼스(Shizuoka)</td> <td>Single room unit type (5 private rooms and shared common area)</td> <td>27,400 ¥/1개월</td> </tr> <tr> <td>하마맛수(Hamamatsu)</td> <td>Single room</td> <td>25,200 ¥/1개월</td> </tr> </tbody> </table>			종류	형태	금액	시즈오카캠퍼스(Shizuoka)	Single room unit type (5 private rooms and shared common area)	27,400 ¥/1개월	하마맛수(Hamamatsu)	Single room	25,200 ¥/1개월
		종류	형태	금액									
		시즈오카캠퍼스(Shizuoka)	Single room unit type (5 private rooms and shared common area)	27,400 ¥/1개월									
하마맛수(Hamamatsu)	Single room	25,200 ¥/1개월											
*자세한 내용은 Fact sheet 확인하시기 바랍니다. (Accommodation)													
	왕복항공권	약 40만원 (예매편, 예매일에 따라 금액 상이)											
	비자발급수수료/ 건강보험/건강검 진/예방접종 등	약 5만원+a(보험,검진,접종,기타 체류비용) *비자는 사증대리신청기관(업체를 통하여 신청하기 때문에 수수료 발생함 (주한일본대사관 일본사증대리신청기관 확인필수)											

3. 파견대학 소개 : 일본 시즈오카대학



구분	내용		
위치	일본 시즈오카현 시즈오카시		
소요 경비	구분	내용	비고
	등록금	조선대학교 등록금 납부	일본 대학에는 납부X, "본교 재학상태 유지 "
	항공권	약 40만원	
	비자	약 5만원	
	기숙사	25만원~50만원/월	기숙사 유형 및 환율에 따라 금액 상이
	여행자보험	개인별 상이	의무가입(장학금 지급요건)
	기타	개인 식비 및 체류 비용, 개인별 상이	
	학점 인정	<p>* 인정 절차: 파견대학 성적표 송부, 학생이 직접 성적표 업로드, 소속학과 심의 후 성적 확정 <i>(사전에 학과장 및 지도교수와 수강과목 및 인정 과목 여부 등 상담 필수)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 성적처리에 장시간이 소요되기에 성적장학금 신청에 제약이 있을 수 있음 • 일본어 능력이 부족할 경우 파견대학에서 수강신청 학점을 제한 받거나 성적 미취득으로 본교 졸업 학점 부족 등의 경우 발생 주의 • (한국장학재단 및 국내외기관장학금)장학금별 성적인정기준이 상이하므로 사전에 반드시 확인 필수 및 수강 	



교환학생 안내
<https://www.suoic.shizuoka.ac.jp/english/international/exchange-student/>



교환학생 장학기준 안내

취업학생처 장학팀



교환학생 여러분의 안정적인 장학 수혜를 위해서!

국가장학금 등 장학금 지급단가가 증가하면서 최근 교환학생들의 수강신청 오류, 취득학점 미인정, 장학선발기준 미숙지, 성적불량, 취득학점 미달 등으로 장학 대상자에서 **제외되거나, 환수되는 사례가 증가** 하고 있어 장학금 **성적 인정기준**을 미리 **체크**할 수 있도록 안내드립니다.



01_교환학생의 성적적용기준



✔ 직전학기가 교환학생일 경우

- 교환학기 당시의 이수학점 및 백분위 성적으로 입력
- ※ 교환학생 당시의 성적 산출 불가 시 산출된 최근 학기를 직전학기 성적으로 입력



✔ 직전학기 성적 산출 기간

- 직전학기 성적 산출 시 학기별 지급 일정을 기준으로 적용
(예) 직전학기 교환학생 후 복귀했을 경우, 교환학기 성적이 장학금 지급 일정 내에 산출 시 직전학기 성적으로 적용, 교환학기 성적이 지급 일정 이후 산출 시 이용 가능한 최근 학기 성적 적용
- ※ 상기 예시 이외의 실습 등 기타의 사유로 성적 산출이 늦어지는 경우 장학금 지급 일정 내에 산출 시 해당 사항 적용 원칙
- ※ 해당 증빙 자료 보관(성적 산출 시점 등)

※ 한국장학재단 국가장학금 시행계획(안)의 교환학생에 대한 성적산출시 유의사항 일부 발췌자료임(P.105)



02_수강신청시 체크포인트



01

수혜한 장학금 성적심사기준 확인

- ✓ 장학금별로 **성적인정기준(취득학점 및 백분위점수)**을 확인한 후 수강신청을 하세요.
- ✓ 장학금 수혜자의 **성적인정기준**은 장학금별로 **상이하**며 일반적으로 **직전학기 기준이수학점 또는 직전학기 12학점 이상**이 적용
예 : 백악성적장학금, 입학우수장학금 => 기준이수학점
백악복지/권학장학금, 국가장학금 => 취득학점 12학점이상
- ✓ **성적기준은 80점(2.75)이상(장학금별로 상이)**
예 : 국가장학금의 경우 기초/차상위 70점이상, 자립준비청년/장애인 미적용, 3구간이내 C학점 경고제 2회 적용 등

02

수강신청 과목 사전 점검필요

- ✓ 수강신청을 장학금별 인정기준을 준수하였더라도 **학점인정 심의시 일부만 인정**될 수 있어요.
수강신청 전/후로 즉시 **해당 학과 교수님께 도움을 요청(점검)**해 보세요.
(백악성적장학금은 해당 학과(부)별 선발기준이 상이하므로 해당 학과실을 통해 확인요망)
- ✓ **수강신청과 취득학점은 상이함.**
수강신청이 장학금 성적인정기준을 초과하더라도 최종 취득학점이 인정기준 미달일 경우 환수대상



03_장학금 지원 및 환수절차 🔍



04_교환학생 장학금 미수혜(환수 등)사례 🔍

"받은 장학금 어떻게 반납해"



독일 B대학
23-2학기 교환학생
서OO

23-2학기 교류실시 24-1학기 국가장학금
선감면시 23-2학기 성적 미산출되어 직직전
학기 성적으로 선감면하였으나 학기개시후
23-2학기 성적이 확정됨.
23-2학기 최종 성적이 60점으로 확정되어
환수처리됨.

"수강신청은 문제없었는데"



일본 G대학
23-1학기 학점교류
이OO

23-1학기 G대학에서 13학점을 수강신청하
고 G대학으로부터 성적통지가 되어 일본어
과에서 학점심의를 하였으나 11학점으로 최
종 인정되어 국가장학금 수혜 대상자에서
제외됨.

"엄청 열심히 공부했는데..."



미국 C대학
24-1학기 교환학생
허OO

24-1학기 C대학에서 교환학기동안 열심히
공부하여 우리대학으로 최종 성적통지됨.
성적은 95점으로 우수하였으나 취득학점이
11학점으로 장학 기준학점 12학점 중 1학점
부족으로 기 수혜한 장학금이 환수처리됨.

4. 교환학생 장학기준 안내



장학금 관련하여 언제든지 문의주세요



상담문의

방문상담

광주광역시 동구 조선대길 87(서석동, 조선대학교)
학생회관 2층 장학팀

문고답하기

<https://chosun.ac.kr/csu/F92STBKC9d/ul.do>

장학콜T

062-230-6999

대표메일

scholarship@chosun.ac.kr





교환학생 부서별 업무(협조)사항 및 절차

장학 & 수강신청 & 성적처리 TIP

교환학생 오리엔테이션

"교환학생 장학 처리기준" 설명자료 교육 실시



수강신청 및 지도
수강신청 > 점검 및 지도

장학금 신청

한국장학재단 및 교내외기관 장학금 신청



장학학사심사 및 장학반영
한국장학재단 학사정보등록 (취득학점/성적 등 등록) 심사승인자 장학반영

성적 인정처리

교류대학 > 성적등보 (성적인정 처리)



성적확정
단과대학 성적인정 공문 (장학팀 공람 필요) 대학내 시스템 성적 확정

장학학사 재심사 환수처리

한국장학재단 장학학사 재심사 장학최종확정 또는 환수절차진행



5. 제출 서류 안내(일본 시즈오카 대학교)



공통 사항	여권 *미소지자 혹은 여권 만료(만료기간이 파견기간보다 짧거나 비슷한 경우) 즉시 여권을 신청(갱신)
-------	---

파견대학	안내 사이트(링크)
일본 시즈오카대학	https://www.suoic.shizuoka.ac.jp/english/international/exchange-student/
절차	내용
Step 1. Apply for the program	<ul style="list-style-type: none"> • 국제협력팀 담당자: 노미네이션 메일 발송(~3/30) • 파견예정 학생: 온라인 시스템 어플리케이션&국제협력팀 제출(~4/13) • 제출서류: ID photo, Passport, Transcript of academic record, Certificate of Enrollment, Certificate of Health*, Letter of Recommendation, Confirmation, *Certificate concerning defraying expenses for COE. <p>*서류 양식은 노미네이션 이후 안내 예정</p>
Step 2. Screening by university	시즈오카 대학교에서 지원자 서류 평가 및 결과 발표 6월말 예정

※ 제출서류 양식을 확인하고 빠진 부분 없이 정확한 정보(내용)을 작성, 모든 서류를 PDF화하여 제출

※ 팩트시트 비롯한 시즈오카 대학 홈페이지 내용 꼼꼼하게 확인하여 놓치는 부분이 없도록 주의.

※ 신청서 작성시 (제출서류 포함) 본인 정보 및 전공(수업)등을 정확히 기입하시기 바랍니다. 수정요청은 학생 개인에게 연락할 수 있기 때문에 본인의 이메일을 잘 확인하여야 합니다.

온라인 어플리케이션/국제협력팀 이메일 제출/차세대포털시스템 신청: ~ 2026. 4. 13.(월)



▶ 시즈오카대학 프로그램 신청, **본교 차세대포털시스템 신청(~4/13)**

차세대포털시스템 로그인 - 학부생 - 학적 - 학생교류 - 국제교환 프로그램 신청

- [조회] 클릭 - 참여프로그램 확인 후 [신청] 클릭 - 프로그램 신청/취소 리스트에서 파일 업로드

※ [공인성적] : 공인어학성적표

[추천서] : 학부(과)장 추천서

[서약서] : 국제화프로그램 참가 서약서

5. 제출 서류 안내(일본 시즈오카 대학교)



(예시)

静岡大学 大学間交流協定に基づく交換留学 入学申請書
APPLICATION FOR ADMISSION TO SHIZUOKA UNIVERSITY
EXCHANGE PROGRAM UNDER UNIVERSITY AGREEMENT

重要な申請書ですので、間違いのないように記入してください。
Since this is an important application, please fill it out carefully and accurately. Handwritings are not accepted.

I. 申請者情報 Applicant Information

1. 氏名(自国語) Full name in English as it appears in your passport or national identity card
[Blank field]

(カタカナ) Full name in Japanese Katakana
[Blank field]

2. 性別 Sex
 男 Male 女 Female 回答しない Prefer not to answer

3. 生年月日 Date of Birth 4. 年齢 Age
[Blank] 年 [Blank] 月 [Blank] 日 [Blank] 才 (2025年10月1日時点)
Year Month Day Years old (As of October 1, 2025)

5. (1) 国籍 Nationality (2) 日本国籍の有無 Whether you have Japanese nationality
[Blank field] 有 Yes 無 No

6. 母国の在籍大学について Information about your home university
(1) 現在在籍する大学名 Name of your university (2) 課程 Academic levels
[Blank field] 学士 Undergraduate 修士 Graduate (Master)

(3) 所属している学部や専攻 Name of your faculty and your major
[Blank field]

(4) 在学年次 Academic year (5) 卒業見込み年月 Expected graduation date *
[Blank] 年生 (2025年10月1日時点) [Blank] 年 [Blank] 月
grade (As of October 1, 2025) Year Month

*このプログラム終了前に在籍校を卒業する場合、応募することはできません。
If you graduate from your home university before the end of this exchange program,
you are not eligible to apply for this program.

<記入方法>

- ・チェックボックスの回答はプルダウンから選択し、該当するものを としてください。
Select from pull-down list for and choose when it is applicable.
- ・青色のセルは必ず記入してください。 Fill out every BLUE cells.
- ・緑色のセルは該当する場合に記入してください。 Fill out GREEN cells if applicable.

写真について

Photo Specification

1. 申請書Excelに写真データを貼付してください。
Paste your ID photo data on this application form.
2. 写真の大きさ：たて4cm×横3cm
Size : 40mm high ×30mm wide
3. 申請日の3か月以内に撮影されたもの
Must be taken within three months prior to application.
4. 正面を向き、帽子やアクセサリを付けていないもの。長い髪の毛なら結ぶこと。肩と首の線が見えること。
The subject must face forward, looking straight at the camera. No hats, caps or accessories. Hair should be tied up if the applicant has long hair. The shoulder and neck line should be visible.
5. 宗教上の理由を除き、顔を覆わないこと。覆われていても、顔が鮮明に写っていること。
No head covering unless worn for religious reasons. Even then, the face must be clearly visible.

毎度変更する箇所は赤字にしています

1 페이지

5. 제출 서류 안내(일본 시즈오카 대학교)



7. 母国における連絡先 Contact information in your home country

(1) 母国における居住地 (英語で記載) Residential address in your home country (in English)

(2) 電話番号 Phone : (3) E-mail :

8. 日常的に服薬している薬 Medications you are taking regularly (if you have)

9. 母国の実家連絡先 Emergency contact in your home country

(1) 家族の代表者氏名(英語で記載) Name of your family responsible for you in English

(2) 本人との関係 (父、母、兄弟、姉妹、祖父、祖母、養父など)

Relationship with the applicant, for example, Father, Mother, Brother, Sister, Grandfather, Grandmother, Foster father, etc.

(3) 母国の実家の住所(英語で記載) Your family's residential address in English

(4) 電話番号 Phone : (5) E-mail :

II. 学歴、語学力 Educational Background and Language Proficiency

1. 学歴 Educational background

	学校名と所在地 (市、国) Name and Location of a school (City, Country)	入学及び卒業(見込み)年月 Date (YYYY/MM) of your entrance and (expected) graduation	修学年数 Period of school attendance	学位・資格・専攻科目 Diploma, degree awarded, or major subject
初等教育 Elementary Education	Name: <input type="text"/> City, Country: <input type="text"/>	入学(from) <input type="text"/> / <input type="text"/> 卒業(to) <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> 年 year	<input type="text"/>
中等教育 Secondary Education	Name: <input type="text"/> City, Country: <input type="text"/>	入学(from) <input type="text"/> / <input type="text"/> 卒業(to) <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> 年 year	<input type="text"/>
大学 Bachelor Undergraduate	Name: <input type="text"/> City, Country: <input type="text"/>	入学(from) <input type="text"/> / <input type="text"/> 卒業(to) <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> 年 year	<input type="text"/>
大学院 Master Graduate School	Name: <input type="text"/> City, Country: <input type="text"/>	入学(from) <input type="text"/> / <input type="text"/> 卒業(to) <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> 年 year	<input type="text"/>

2. 職歴 (ある場合のみ) Professional experience (if you have)

勤務先と所在地 Name and location you've worked	職務内容 Type of work	在籍期間 Duration of employment
Name: <input type="text"/> City, Country: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name: <input type="text"/> City, Country: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. 語学力について Language proficiency

(1) 母国語 Your mother language

(2) 日本語能力について Japanese proficiency

(2)-1 日本語能力を自己評価の上、該当欄にチェックマーク"✓"を記入してください。

Self-assess your Japanese language proficiency and check the appropriate box '✓'.

話す Speaking	<input type="checkbox"/> 未習 Zero Level	<input type="checkbox"/> 初級 Beginning	<input type="checkbox"/> 中級 Intermediate	<input type="checkbox"/> 上級 Advanced
聞く Listening	<input type="checkbox"/> 未習 Zero Level	<input type="checkbox"/> 初級 Beginning	<input type="checkbox"/> 中級 Intermediate	<input type="checkbox"/> 上級 Advanced
書く Writing	<input type="checkbox"/> 未習 Zero Level	<input type="checkbox"/> 初級 Beginning	<input type="checkbox"/> 中級 Intermediate	<input type="checkbox"/> 上級 Advanced
読む Reading	<input type="checkbox"/> 未習 Zero Level	<input type="checkbox"/> 初級 Beginning	<input type="checkbox"/> 中級 Intermediate	<input type="checkbox"/> 上級 Advanced

(2)-2 日本語学習歴 Your Japanese language learning history

学習期間 Study period (year/month ~ year/month)	時間数/週 Hours/week	機関名 Name of the institution	主な使用教材 Main textbook
<input type="text"/> / <input type="text"/> ~ <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / w	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> / <input type="text"/> ~ <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / w	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2)-3 日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test (JLPT)

受験年月 Date of examination (year/ month)	レベル Level	結果 Result	得点 Score
<input type="text"/> / <input type="text"/>	N	<input type="checkbox"/> Pass / <input type="checkbox"/> Fail	<input type="text"/>

(3) 英語、その他の外国語の能力を自己評価の上、該当欄にチェックマーク"✓"を記入してください。

Self-assess your proficiency in English any other languages, and check the appropriate box '✓'.

英語 English	<input type="checkbox"/> 未習* Zero Level	<input type="checkbox"/> 初級 Beginning	<input type="checkbox"/> 中級 Intermediate	<input type="checkbox"/> 上級 Advanced
------------	--	--	---	---

5. 제출 서류 안내(일본 시즈오카 대학교)



III. 現在の専攻と静岡大学での在籍、学習計画

Your Current Specialization and Study Plan at Shizuoka University

1. 所属大学での専攻、専門分野について、どんな勉強をしていますか。具体的に書いてください。

Your major and field of study at your home university - What subjects are you studying?

Please describe in detail.

2. 静岡大学での在籍について

(2)-1 在籍予定期間 Intended length of your residtration of Shizuoka Univ.

2025

年

10

月

から

6か月間 (2026年3月まで)

6 months (until March 2026)

1年間 (2026年9月まで)

1 year (until September 2026)

(2)-2 静岡大学でどのようなことを勉強したいですか。具体的に書いてください。

所属する学部、学科、専攻の希望がある場合は、その学部などで何を学びたいか、学ぶ予定にしているか、必ず明記してください。

What would you like to study at Shizuoka University? Please describe it specifically

If you have a preference for a specific faculty, department, or major, please make sure to clearly state what you would like to study or plan to study in that faculty or department.

(2)-2 静岡大学でどのようなことを勉強したいですか。具体的に書いてください。

所属する学部、学科、専攻の希望がある場合は、その学部などで何を学びたいか、学ぶ予定にしているか、必ず明記してください。

What would you like to study at Shizuoka University? Please describe it specifically

If you have a preference for a specific faculty, department, or major, please make sure to clearly state what you would like to study or plan to study in that faculty or department.

* 希望した学部、学科、専攻に所属できるとお約束するものではありません。

* This is not a guarantee that you will be admitted to the faculty or department of your choice.

* 所属する学部/専攻は、最終的に静岡大学が決定します。決定後は応募者の希望により変更することはできません。

* The faculty/department to which the applicant belongs will be ultimately determined by Shizuoka University. Once the decision is made, it cannot be changed at the applicant's request.

* 状況により希望する授業等に参加できない可能性がありますので予めご了承ください。

* Please note that, depending on the circumstances, you may not be able to participate in the classes you wish to attend.

記入年月日 Date(YYYYMMDD)

申請者署名 Signature of Applicant

*Electronic signature is acceptable.

5. 제출 서류 안내(일본 시즈오카 대학교)



健康診断書 CERTIFICATE OF HEALTH (to be completed by the examining physician)

日本語又は英語により明瞭に記載すること。
Please fill out (PRINT/TYPE) in Japanese or English.

氏名

Name : _____
First name. Family name. Middle name

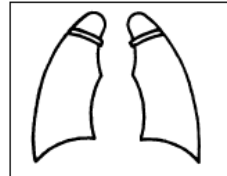
生年月日 _____ 年齢 _____ 男 Male
Date of Birth: _____ Age : _____ 女 Female

1. 身体検査 Physical Examinations

身長 _____ cm 体重 _____ kg 血圧 _____ mm/Hg ~ _____ mm/H
Height Weight Blood pressure

2. 胸部について、聴診とX線検査の結果を記入してください(X線検査の日付も記入すること)。 ※12ヶ月以上前の検査は無効。

Please fill in the results of auscultation and X-ray examination of applicant's chest x-ray. Also enter the date of the X-ray inspection
※X-ray taken more than 12 months prior to coming to Japan is NOT valid.



← Date _____
Film No. _____

正常 normal
異常 impaired → Describe the condition of applicant's chest

3. 現在治療中の病気 Yes (Disease: _____) Disease treated at present No

4. 既往症 Past history : Please indicate with + or - and fill in the date of recovery

結核 Tuberculosis (. . .) マラリア Malaria (. . .) 心疾患 Heart diseases (. . .)
てんかん Epilepsy (. . .) 腎疾患 Kidney disease (. . .) 糖尿病 Diabetes (. . .)
薬物アレルギー Drug allergy (. . .) 精神的疾患 Psychosis (. . .)
四肢機能障害 Functional disorder in extremities (. . .) 他の伝染病 Other communicable disease (. . .)

5. 内科診察所見を述べて下さい。 Please describe the medical examination findings by the physician.

6. 志願者の既往歴、診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は十分に留学に耐えうるものと思われますか? In view of the applicant's history and the above findings, is his/her health status adequate to pursue studies abroad? yes no (_____)

日付 _____ 署名 _____
Date: _____ Signature: _____

5. 제출 서류 안내(일본 시즈오카 대학교)



Application Documents and Confirmation for the Shizuoka University Exchange Program		
Check	Required Documents/File Name	Note
*After confirming each piece information, check <input checked="" type="checkbox"/> the box in the left column.		
*All documents must be written in <u>either Japanese or in English.</u>		
*A translation must be attached if the document is written in another language.		
*Please be sure to keep the original documents until your entry into Japan. (If required, you will need to submit the originals to Shizuoka University.)		
<u>*Shizuoka University only accepts application documents that are submitted through our partner university.</u>		
<input type="checkbox"/>	This sheet ("Application Documents and Confirmation for the Shizuoka University Exchange Program")	Please check all the items you need to submit and confirm. Please print out this file, sign the signature line, and <u>submit it as a PDF.</u>
<input type="checkbox"/>	Application form for the Fall 2025 exchange program	Please submit the file in Excel format. Please fill in Japanese or English and <u>paste</u> your ID photo on the form.
<input type="checkbox"/>	A color copy of the applicant's passport page with the photo	<u>PDF file should be submitted.</u> Please submit a file in which the text and photo are clearly visible. *If your passport is set to expire before enrolling at Shizuoka University, please renew it and submit it later. *If you are renewing your passport, please provide a letter stating this and your old passport.
<input type="checkbox"/>	Letter of Recommendation from the president of university or dean etc.	<u>PDF file should be submitted.</u>
<input type="checkbox"/>	Official transcript of academic record	<u>PDF file should be submitted.</u> You are required to <u>submit the most recent transcript</u> from your home university.
<input type="checkbox"/>	Certificate of Enrollment issued by our partner university	<u>PDF file should be submitted.</u>
<input type="checkbox"/>	ID Photo 	A photograph of the applicant only: - The dimensions must match those shown in the diagram on the left (face dimensions are measured from the top of the head, including hair, to the chin). - The photo must be hatless, facing forward, with no background (including shadows). (Note) It is acceptable if your face is covered with a cloth or other material, as long as it remains clearly visible. If you are covering your face for religious or medical reasons, please submit a statement (optional form). The photo must have been taken within 6 months prior to the date of submission.

5. 제출 서류 안내(일본 시즈오카 대학교)



<input type="checkbox"/>	Certificate of Health issued by the examining physician	PDF format provided by Shizuoka University should be submitted.
<input type="checkbox"/>	Official bank balance certificate(s) issued by the bank	<p>Please refer to the section below titled 'Documents concerning defraying expenses.' Please submit one document from either yourself or the person who will cover your living expenses in Japan. You must provide proof that you can cover your expenses while in Japan. The amount should be more than 1,000,000 JPY per year or 500,000 JPY per semester. *In the case of combined support, all relevant documents must be submitted. The certificate(s) must be issued within 3 months of the application.</p>
Check	Required Documents Only If applicable	Note
<input type="checkbox"/>	Documents concerning defraying expenses	<p>*In the case of a combined support, all relevant documents must be submitted. All documents should be issued <u>within 3 months</u> of application. <u>(1) If you are covering the expenses by yourself (student)</u> You just need to submit your official bank balance certificate as mentioned above. <u>(2) If there is another person covering the expenses</u> Please submit an official bank balance certificate in the supporter's name and a written statement of defraying expenses. <u>(3) If you are receiving a scholarship</u> Please submit a document that proves your scholarship award. *The certificate (or letter) must clearly state the name of the organization providing the funds, the amount of the scholarship, the issue date, and the organization's stamp. <u>(4) If you are covering expenses by methods other than the above</u> Please submit an official certificate of loan, etc.</p>
<input type="checkbox"/>	Language Proficiency Score	<p><u>(1) Japanese language proficiency</u> If you have taken the JLPT test within the last two years, please submit a copy of the results and your score. <u>(2) English language proficiency</u> If you have taken any English proficiency tests such as TOEFL, TOEIC, or IELTS within the last two years, please submit a copy of the score report.</p>

Important Items for Acknowledgment

***Please be sure to check the box in the left column after carefully reading this. Review all items and sign at the end.**

6. 일본 비자 신청



구분	내용
비자 종류 (유학비자)	홈페이지: https://www.kr.emb-japan.go.jp/itprtop_ko/index.html 위치: [주대한민국일본대사관 홈페이지]-[비자 및 영사]-[비자 신청 시 제출자료] * [재류자격인정증명서(COE)를 교부받은 경우] 페이지의 내용을 확인하여 서류를 준비, 비자 신청
신청 서류	1. 신청서 1부 (위 링크로 접속하여 신청서 다운로드 가능) 2. 여권(입국시 필요한 여권의 유효기간이 별도로 지정되어 있지는 않지만, 재류예정기간보다는 많이 남아 있을 것을 권장) 3. 사진 1장(가로 3.5cmx세로4.5cm/신청당일기준 6개월 이내의 사진) 4. 주민등록증, 등본, 초본 중 택 1(한자명 및 거주지를 확인할 수 있는 서류) 5. 재류자격인정증명서의 원본 또는 사본 6. 그 외(신청 시 별도로 추가서류를 요구할 수도 있음)
신청 방법	대사관 지정의 대리 신청기관을 통하여 신청 접수 및 수령으로 지정(사증대리신청기관 리스트확인) 관련 페이지 링크: http://www.kr.emb-japan.go.jp/news_20201023_immigration.html
수수료	한국인에 대한 사증발급 수수료는 면제임이나 현재 대리 신청기관을 통한 신청만 가능하기에 대리 신청에 대한 비용 발생함
안내사항	비자 신청은 파견학생 본인이 직접 신청(본교에서 대리신청X) 비자발급 비용은 파견학생이 지불, 파견 학생은 비자발급의 신청 및 완료 과정을 조선대 담당자에게 오픈카톡으로 알려 주시기 바랍니다.

7. 카카오톡 오픈 채팅방 참여



참여코드 : 6486

- 운영시간: 평일 09:00 - 17:00 (점심시간 제외)
- 그 외 시간의 문의에 대한 답변은 늦어질 수 있음
- 오픈채팅방에서 참가학생의 사적인 질문 및 친목 등의 용도로 사용 금지

특이사항은 채팅방을 통해 즉각 알리기 바랍니다.

- 현지에서 안전상 또는 행정상의 문제 발생시, 카톡방을 통해 보고
- 궁금한 사항 또는 질문은 채팅방을 활용하여 담당자에게 도움 요청

8. 주의사항 ★★★★★



<p>[서류제출의무] 추가 제출서류를 기한 내에 제출하지 않거나, 파견대학에 신청을 하지 않은 경우 파견 취소처리 - 파견교에 추가 서류 제출 및 결과 통보, 비자 발급 서류 수령 및 비자신청(수령), 항공권/여행자보험 구매 등 모든 절차를 마친 후 오픈채팅방을 통해 담당자에게 보고</p>
<p>[파견기간 임의 변경 불가] 파견기간은 개인이 임의로 변경(단축, 연장) 불가 / 특이사항 발생시 담당자에게 연락 필수</p>
<p>[파견 전/후 프로그램 참가 포기] 프로그램 참여 포기희망하는 경우 담당자에게 고지 및 프로그램 참가포기서 제출, 장학금 수령 후 포기시 전액 반환</p>
<p>[등록금 납부 필수] 조선대학교에 등록금 납입 필수(재학 유지)이며, 조선대학교 학적 상태를 "재학 유지" (파견대학 등록금X) - 등록금 미납시 조선대학교 학적이 제적상태로 변경되며 이 경우 파견 취소 혹은 파견 성적 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있음, 등록금 납부기간 내에 꼭 등록금을 납부하여 재학상태 유지</p>
<p>[학적변동 불가] 교환학생 파견 중 본교(조선대)에서의 학적변동(휴학 등) 절대 불가, 파견 이후 성적 인정이 되기 전 휴학, 자퇴 등 학적 변동 시 성적 인정 불가</p>
<p>[조선대 수강신청X] 교환학생으로 해외 자매대학 파견학생은 조선대학교에 수강신청을 하지 않고, 파견 대학에 수강신청 만약 본교에서 수강신청을 하고 출국 시, 수강신청한 과목은 미출석 및 시험 미응시로 F처리가 되며 이에 따른 책임은 학생 본인에게 있음</p>
<p>[장학금 지급] 장학금은 학생증과 연동된 통장으로 지급되며, 장학금 지급을 위하여 '항공권, 비자사본, 여행자보험 증명서'를 담당자에게 이메일로 제출 (2개 학기(1년) 파견 예정인 학생은 학기별로 분할지급하며, 한학기 수료 후 성적표를 추가제출 후 장학금 지급)</p>
<p>[성적인정] 인정절차: 성적표 수령(국제협력팀)→소속학과로 성적심의 요청 공문 발송→소속학과 성적 심의→성적확정 ※ 일본대학은 학기 일정이 본교와 달라 성적표 발급에 더 많은 시일이 걸리며, 이에 따라 조선대학교에서 성적장학금 등의 신청이 불가할 수 있으며, 이에 따른 내용을 꼭 숙지하고 계시기 바랍니다. * 성적표 수령방법은 학교에 따라 상이, 본교 장학금 신청 외 장학재단 장학금신청 기준 사전 확인 필수</p>
<p>코로나19 및 한국, 파견국가 정부 및 파견대학의 정책 변화에 따라 파견 및 수업방식 등에 대한 변동사항이 발생할 경우 세부계획이 변경될 수 있음</p>

파견학생은 이 사항을 필수로 준수해야하며, 미 이행시 파견 취소 혹은 프로그램 파견 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 모두 이 부분을 꼭 주의하여 주시기 바랍니다. (위 사항을 위반하여 생긴 불이익은 참가 학생 본인의 몫이며, 본교에서는 책임을 지지 않습니다.)

8. 오픈 카톡 / 파견국 상용 SNS/ 이메일 수시 확인



모든 파견학생은 이 사항을 필수로 준수해야하며, 미 이행시 파견 취소 혹은 프로그램 파견 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 모두 이 부분을 꼭 주의하여 주시기 바랍니다.

조선대학교에서의 프로그램 담당자와의 오픈채팅 및 파견대학으로부터의 이메일, 라인 등을 수시로 확인하시기 바랍니다.

조선대학교의 프로그램 오픈채팅방:

여러분이 파견 전, 파견 진행 중, 프로그램의 완료시까지 여러분들에게 프로그램 관련 공지 및 안내, 질답 등이 이루어질 예정입니다.

공지사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 전적으로 참가학생이 책임져야 하는 부분이니 만큼 꼭 확인해주시고 대답을 꼭 해주시기 바랍니다.

파견대학으로부터의 이메일(또는 라인):

파견대학이 파견학생과의 공지 및 안내, 소통을 위하여 이메일 혹은 라인 등을 통하여 파견 전인 현재 여러분들에게 연락 중으로 알고 있습니다. 나아가 파견 진행 중, 프로그램 완료 시까지도 공지 등 필요한 경우 연락이 계속 되리 라 생각되며, 이 때 파견학생 여러분들은 연락을 수시로 잘 확인하여 사전에 불이익이 발생하지 않도록 각별히 신경 써주시기 바랍니다.



궁금한 사항이 있다면 질문해 주세요!



2026학년도 2학기

일본 파견 교환학생 합격자교육

참석해 주셔서 감사합니다!

