

2026학년도 2학기

일본 파견 교환학생 합격자 교육
(고베가쿠인대학교, 오키나와대학교)

2026. 4. 10.

조선대학교 대외협력처 국제협력팀



CONTENT

1. 일본파견 교환학생 프로그램

- 프로그램 목적
- 프로그램 개요

2. 주요 일정 안내

- 프로그램 진행 프로세스

3. 파견 대학 소개

- 일본 고베가쿠인 대학교
- 일본 오키나와 대학교

4. 장학기준안내(장학팀)

5. 파견 대학 서류접수 및 제출서류 안내

- 일본 고베가쿠인대학교
- 일본 오키나와대학교

6. 비자

- 비자신청에 대한 대략적 안내

7. 주의사항 및 Q&A

- 카카오톡 오픈채팅방 참여
- 파견 전 유의사항 안내





1. 본교 학생들의 글로벌 역량 강화

2. 일본어 능력 향상

3. 일본 현지 문화를 체험하고 일본 대학생과의 교류를 통해 글로벌 마인드

2. 프로세스 안내



STEP1



STEP2



STEP3

[조선대학교]

일본 파견 교환학생 모집 및 선발

[국제협력팀] 합격자 교육, **Nomination**

[학생/국제협력팀→파견대학] 기간 내 추가 서류 제출(**Application**)

[파견대학→국제협력팀 또는 지원학생]

결과발표 및 비자발급에 필요한 서류

- 1) 고베가쿠인대학: ~2026. 4. 30. (**학생이 직접 이메일 제출**)
- 2) 오키나와대학: ~2026. 5. 15. (**국제협력팀에서 이메일 제출**)

(입학허가서 혹은 재류자격인정증명서) 발송

- 1) 고베가쿠인대학: 5월말
- 2) 오키나와대학: 6월말

* 파견대학에서 지원자 서류 검토 후 합격자 확정

STEP4



STEP5

[학생] 비자 신청 및 수령

※ 파견학생 본인이 신청

[학생] 항공권 구매, 여행자 보험 가입 후

국제협력팀 연락, 출국

(오리엔테이션 참석을 위해 기숙사 사전 입사)

**조선대학교에서는
파견대학과의 소통 및
절차에 대한 안내와 공지를
전달할 뿐, 직접적인 서류
작성, 제출, 비자 신청 등은
파견학생 개인의 몫입니다.**

2. 프로그램 개요



파견 대학		일본 고베가쿠인대학교					
파견 기간		6개월(1학기) / 2026. 9. - 2027. 2.					
파견 형태(예정)		대면 (*현지 사정에 따라 변동될 수 있음)					
학생 부담금	기숙사	<table border="1"> <thead> <tr> <th>형태</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a single-occupancy 1K-style room with a small kitchen and a living area (1인용 아파트, 주방 및 거실 포함)</td> <td>약 37만원(¥38,000)/1개월 *전기, 가스, 수도 요금 별도</td> </tr> </tbody> </table>	형태	금액	a single-occupancy 1K-style room with a small kitchen and a living area (1인용 아파트, 주방 및 거실 포함)	약 37만원(¥38,000)/1개월 *전기, 가스, 수도 요금 별도	
		형태	금액				
	a single-occupancy 1K-style room with a small kitchen and a living area (1인용 아파트, 주방 및 거실 포함)	약 37만원(¥38,000)/1개월 *전기, 가스, 수도 요금 별도					
※ 세탁기, 냉장고, 전자레인지, 에어컨, 와이파이 등 제공 조식과 석식이 제공되며 월 이용료 약 30만원(¥28,600) (침구세트는 제공하지 않으므로 입국 전후로 본인의 침구를 직접 준비해야 함) *자세한 내용은 Accommodation Details 확인하시기 바랍니다.							
왕복항공권	약 50만원 (예매편, 예매일에 따라 금액 상이)						
비자발급수수료/ 건강보험/건강검 진/예방접종 등	약 5만원+a(보험,검진,접종,기타 체류비용) *비자는 사증대리신청기관(업체를 통하여 신청하기 때문에 수수료 발생함) (주한일본대사관 일본사증대리신청기관 확인필수)						

2. 프로그램 개요



파견 대학		일본 오키나와대학교					
파견 기간		6개월(1학기) / 2026. 9. - 2027. 2.					
파견 형태(예정)		대면 (*현지 사정에 따라 변동될 수 있음)					
학생 부담금	기숙사	<table border="1"> <thead> <tr> <th>형태</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 아파트(1인실, 대학에서 도보 3~5분 거리) - 주방, 욕실, 화장실, 가전, 가구, 인터넷 포함 - 냉장고, 세탁기, 전자레인지, 침대, 옷장 완비 </td> <td> 약 40만원(¥40,000)/1개월 가스, 수도, 전기, 음식 등 비용 별도 </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 초기비용: 약 120만원(¥120,000)= 첫 달 월세, 청소비, 열쇠 교체비, 침구 및 소모품 등 *자세한 내용은 Living Information 확인하시기 바랍니다.</p>	형태	금액	아파트(1인실, 대학에서 도보 3~5분 거리) - 주방, 욕실, 화장실, 가전, 가구, 인터넷 포함 - 냉장고, 세탁기, 전자레인지, 침대, 옷장 완비	약 40만원(¥40,000)/1개월 가스, 수도, 전기, 음식 등 비용 별도	
	형태	금액					
	아파트(1인실, 대학에서 도보 3~5분 거리) - 주방, 욕실, 화장실, 가전, 가구, 인터넷 포함 - 냉장고, 세탁기, 전자레인지, 침대, 옷장 완비	약 40만원(¥40,000)/1개월 가스, 수도, 전기, 음식 등 비용 별도					
왕복항공권	약 50만원 (예매편, 예매일에 따라 금액 상이)						
비자발급수수료/ 건강보험/건강검 진/예방접종 등	약 5만원+a(보험,검진,접종,기타 체류비용) *비자는 사증대리신청기관(업체를 통하여 신청하기 때문에 수수료 발생함) (주한일본대사관 일본사증대리신청기관 확인필수)						

3. 파견대학 소개



구분	내용		
위치	일본 효고현 고베시(고베가쿠인대학) / 일본 오키나와현 나하시(오키나와대학)		
소요 경비	구분	내용	비고
	등록금	조선대학교 등록금 납부	일본 대학에는 납부X, "본교 재학상태 유지 "
	항공권	약 50만원	
	비자	약 5만원	
	기숙사	약 40만원	환율에 따라 금액 상이, 전기/수도/가스 요금 미포함
	여행자보험	개인별 상이	의무가입(장학금 지급요건)
	기타	개인 식비 및 체류 비용, 개인별 상이	
	학점 인정	<ul style="list-style-type: none"> 인정 절차: 파견대학 성적표 송부, 학생이 직접 성적표 업로드, 소속학과 심의 후 성적 확정 (사전에 학과장 및 지도교수와 수강과목 및 인정 과목 여부 등 상담 필수) 성적처리에 장시간이 소요되기에 성적장학금 신청에 제약이 있을 수 있음 일본어 능력이 부족할 경우 파견대학에서 수강신청 학점을 제한 받거나 성적 미취득으로 본교 졸업 학점 부족 등의 경우 발생 주의 (한국장학재단 및 국내외기관장학금)장학금별 성적인정기준이 상이하므로 사전에 반드시 확인 필수 및 수강 	



교환학생 장학기준 안내

취업학생처 장학팀



교환학생 여러분의 안정적인 장학 수혜를 위해서!



국가장학금 등 장학금 지급단가가 증가하면서 최근 교환학생들의 수강신청 오류, 취득학점 미인정, 장학선발기준 미숙지, 성적불량, 취득학점 미달 등으로 장학 대상자에서 **제외되거나, 환수되는 사례가 증가** 하고 있어 장학금 **성적 인정기준**을 미리 **체크**할 수 있도록 안내드립니다.



01_교환학생의 성적적용기준



✔ 직전학기가 교환학생일 경우

- 교환학기 당시의 이수학점 및 백분위 성적으로 입력
- ※ 교환학생 당시의 성적 산출 불가 시 산출된 최근 학기를 직전학기 성적으로 입력



✔ 직전학기 성적 산출 기간

- 직전학기 성적 산출 시 학기별 지급 일정을 기준으로 적용
(예) 직전학기 교환학생 후 복귀했을 경우, 교환학기 성적이 장학금 지급 일정 내에 산출 시 직전학기 성적으로 적용, 교환학기 성적이 지급 일정 이후 산출 시 이용 가능한 최근 학기 성적 적용
- ※ 상기 예시 이외의 실습 등 기타의 사유로 성적 산출이 늦어지는 경우 장학금 지급 일정 내에 산출 시 해당 사항 적용 원칙
- ※ 해당 증빙 자료 보관(성적 산출 시점 등)

※ 한국장학재단 국가장학금 시행계획(안)의 교환학생에 대한 성적산출시 유의사항 일부 발췌자료임(P.105)



02_수강신청시 체크포인트



01

수혜한 장학금 성적심사기준 확인



장학금별로 **성적인정기준(취득학점 및 백분위점수)**을 확인한 후 수강신청을 하세요.



장학금 수혜자의 **성적인정기준**은 장학금별로 **상이하**며 일반적으로 **직전학기 기준이수학점 또는 직전학기 12학점 이상**이 적용

예 : 백악성적장학금, 입학우수장학금 => 기준이수학점
백악복지/권학장학금, 국가장학금 => 취득학점 12학점이상



성적기준은 80점(2.75)이상(장학금별로 상이)

예 : 국가장학금의 경우 기초/차상위 70점이상, 자립준비청년/장애인 미적용, 3구간이내 C학점 경고제 2회 적용 등

02

수강신청 과목 사전 점검필요



수강신청을 장학금별 인정기준을 준수하였더라도 **학점인정 심의시 일부만 인정**될 수 있어요. 수강신청 전/후로 즉시 **해당 학과 교수님께 도움을 요청(점검)**해 보세요.

(백악성적장학금은 해당 학과(부)별 선발기준이 상이하므로 해당 학과실을 통해 확인요망)



수강신청과 취득학점은 상이함.

수강신청이 장학금 성적인정기준을 초과하더라도 최종 취득학점이 인정기준 미달일 경우 환수대상



03_장학금 지원 및 환수절차 🔍



04_교환학생 장학금 미수혜(환수 등)사례 🔍

"받은 장학금 어떻게 반납해"



독일 B대학
23-2학기 교환학생
서OO

23-2학기 교류실시 24-1학기 국가장학금
선감면시 23-2학기 성적 미산출되어 직직전
학기 성적으로 선감면하였으나 학기개시후
23-2학기 성적이 확정됨.
23-2학기 최종 성적이 60점으로 확정되어
환수처리됨.

"수강신청은 문제없었는데"



일본 G대학
23-1학기 학점교류
이OO

23-1학기 G대학에서 13학점을 수강신청하
고 G대학으로부터 성적통지가 되어 일본어
과에서 학점심의를 하였으나 11학점으로 최
종 인정되어 국가장학금 수혜 대상자에서
제외됨.

"엄청 열심히 공부했는데..."



미국 C대학
24-1학기 교환학생
허OO

24-1학기 C대학에서 교환학기동안 열심히
공부하여 우리대학으로 최종 성적통지됨.
성적은 95점으로 우수하였으나 취득학점이
11학점으로 장학 기준학점 12학점 중 1학점
부족으로 기 수혜한 장학금이 환수처리됨.

4. 교환학생 장학기준 안내



장학금 관련하여 언제든지 문의주세요



상담문의

방문상담

광주광역시 동구 조선대길 87(서석동, 조선대학교)
학생회관 2층 장학팀

문고답하기

<https://chosun.ac.kr/csu/F92STBKC9d/ul.do>

장학콜T

062-230-6999

대표메일

scholarship@chosun.ac.kr





교환학생 부서별 업무(협조)사항 및 절차

장학 & 수강신청 & 성적처리 TIP

교환학생 오리엔테이션

"교환학생 장학 처리기준" 설명자료 교육 실시



수강신청 및 지도
수강신청 > 점검 및 지도

장학금 신청

한국장학재단 및 교내외기관 장학금 신청



장학학사심사 및 장학반영
한국장학재단 학사정보등록 (취득학점/성적 등 등록) 심사승인자 장학반영

성적 인정처리

교류대학 > 성적등보 (성적인정 처리)



성적확정
단과대학 성적인정 공문 (장학팀 공람 필요) 대학내 시스템 성적 확정

장학학사 재심사 환수처리

한국장학재단 장학학사 재심사 장학최종확정 또는 환수절차진행



5. 제출 서류 안내(일본 고베가쿠인 대학교)



공통 사항	여권 *미소지자 혹은 여권 만료(만료기간이 파견기간보다 짧거나 비슷한 경우) 즉시 여권을 신청(갱신)
-------	---

파견대학	안내 사이트(링크)
일본 고베가쿠인 대학교	https://www.kobegakuin.ac.jp/english/exchanges/exchange-students.html

절차	내용
Step 1. Nomination of Students Submission of the documents for Admission and for Students Visa	<ul style="list-style-type: none"> • 국제협력팀: Nomination 메일 발송(~4/13 월 예정) • 파견학생: Application(메일 제출) 및 국제협력팀 제출(~4/24 금까지) • 제출서류: Application form for Exchange Program(Photo ID), Study Plan, Self-Introduction, Letter of Recommendation, Academic transcript, Health Certificate, Proof of Japanese proficiency, Identity photo, Application forms for Certificate of Eligibility(COE), Photocopy of Passport, Certificate of Financial Support • 서류 양식: 고베가쿠인대학 홈페이지 참고
Step 2. Screening by university	고베가쿠인 대학교에서 지원자 서류 평가 및 5월 결과발표 예정

- ※ 제출서류 양식을 확인하고 빠진 부분 없이 정확한 정보(내용)를 작성, 08)&9)서류 외 제출 서류를 PDF화하여 제출
- ※ 팩트시트 비롯한 고베가쿠인 대학 홈페이지 내용 꼼꼼하게 확인하여 놓치는 부분이 없도록 주의
- ※ 신청서 작성시 (제출서류 포함) 본인 정보 및 전공(수업)등을 정확히 기입하시기 바랍니다. 수정보완 요청은 학생 개인에게 연락갈 수 있기 때문에 본인의 이메일을 잘 확인하여야 합니다. 서류 제출 기한: ~ 2026. 4. 24.(금) / 국제협력팀

5. 제출 서류 안내(일본 고베가쿠인 대학교)



7. Application Deadline

	Start from Spring Semester (early Apr to early Aug)	Start from Fall Semester (mid Sep to early Feb)
1. Nomination of Students Submission of the documents for Admission and for Students Visa*	November 30th of the previous year	April 30th of the same year
2. Admission approval at host faculty	December in previous year	May
3. "Admission Certificate" and "Certificate of Eligibility" to be sent to home university	March	August
4. Application for student visa by the exchange student	As soon as the student receives "Admission Certificate" and "Certificate of Eligibility"	
5. Book airplane tickets and Inform KGU of the flight details	Orientation day will be a few days before the commencement of the semester. Exchange students are required to arrive one or two days before the orientation.	

*Please note that late submission of documents may result in your application not being accepted

8. Documents Required

Once you are nominated by your home university as an exchange student, please submit the following documents by Email.

Documents for Admission and Student Visa
1) Application Form for Exchange Program (*Form1) : a photo ID should be attached
2) Study Plan (*Form2)
3) Self-Introduction (*Form3)
4) Letter of Recommendation from a faculty or staff member of the home university (*Form4)
5) Academic transcript from home university
6) Health Certificate (*Form5)
7) Proof of Japanese proficiency; ex. results of Japanese-Language Proficiency test (if any): It is advised that the students acquire N3 or more level of the test, or conversational-level proficiency.
8) Identity photo(JPEG)
9) Application Forms for Certificate of Eligibility [Excel]
10) Photocopy of Passport
11) Certificate of Financial Support (*Form6) : If the student will be funding by themselves or his/her guardian, a completed form and an official letter of bank balance of the funding person are required. As a reference for your visa application, the average monthly living cost in Japan is more than JPY 100,000. If the student will receive any financial grant from any organization, a letter of financial support containing the details of the grant from the organization is required.
12) Pledge and Consent Form (*Form7)
13) Request Form for Reasonable Accommodation (If Required)

5. 제출 서류 안내(일본 고베가쿠인 대학교)



(Form 1)

Application Form For Exchange Program at KGU

1. Applicant's Personal Information

NAME	(<# Family name>, <名 Given Name> <Middle name>)		
<English>			
<Katakana>			
<Kanji, if applicable>			
Gender	<input type="checkbox"/> Male	Nationality	Country of Birth
	<input type="checkbox"/> Female		Country of Citizenship
Date of Birth	_____(Month)/_____(Day)/_____(Year)		
Mailing Address			
Email Address			
Telephone			
Passport Information	Passport No.		
	Valid until _____(month)/_____(day)/_____(year)		



2. Intended Period of Study (Please tick, if you are a Chosun, Sangmyun, or Korea Aerospace University student.)

one semester one year

3. Applicant's Educational Background (from High School)

Name of School	FROM (Month/Year)	TO (Month/Year)

4. Applicant's Home University

Name		Major	
Year		Expected date of graduation	
Any grant/scholarship by home university or any other organization?			
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	by _____(name of organization) of ¥ _____(total amount)	

5. Japanese Language Proficiency

	Excellent	Good	Fair	Poor
Speaking				
Listening				
Reading				
Writing				

6. Any proof of Japanese proficiency, e.g. JLPT? If so, please provide us the copy.

Name of the test: _____ Grade: _____

I certify that all the information provided on this form and in the accompanying documents is complete and accurate to the best of my knowledge, and, if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Kobe Gakuin University.

Date: _____(Month)/_____(Day)/_____(Year) Signature: _____

(Form 2)

Study Plan

Write down in Japanese or English about your academic purpose and/or study plan at Kobe Gakuin University

(Form 3)

Self Introduction

Write down in Japanese or English about your self-introduction, being based on the following:

1. Life & educational background
2. Academic interest & specialty
3. School & work
4. Other

(Form 4)

Letter of Recommendation

This form should be given to a professor under whom you have studied and who is able to comment on your qualifications for study at Kobe Gakuin University.

Applicant's name: _____

Applicant's date of birth: _____

To the academic advisor:

Please provide your opinion on the applicant's qualifications as an exchange student at Kobe Gakuin University.

Please include his/her extramural activities and/or rewards & punishments, if any. Your information will be treated as confidential. Please feel free to use both sides of this form or to attach another sheet.

5. 제출 서류 안내(일본 고베가쿠인 대학교)



9)

別記第六号の三様式 (第六条の二関係)

申請人等作成用 1
For applicant, part 1

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

在留資格認定証明書交付申請書 APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真

Photo

40mm×30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region	2 生年月日 Date of birth		年 Year	月 Month	日 Day
3 氏名 Name	Family name		Given name		
4 性別 Sex	男 Male	女 Female	5 出生地 Place of birth	6 有・無 Marital status	有 Married / Single
7 職業 Occupation	8 本国における居住地 Home town/city				
9 日本における連絡先 Address in Japan	兵庫県神戸市中央区港島1-1-3 神戸学院大学				
電話番号 Telephone No.	078-974-1551		携帯電話番号 Cellular phone No.		
10 旅券 Passport	(1) 番号 Number	(2) 有効期限 Date of expiration		年 Year	月 Month
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings					
<input type="checkbox"/> I 「教授」 "Professor"	<input type="checkbox"/> I 「教育」 "Instructor"	<input type="checkbox"/> J 「芸術」 "Artist"	<input type="checkbox"/> J 「文化活動」 "Cultural Activities"	<input type="checkbox"/> K 「宗教」 "Religious Activities"	<input type="checkbox"/> L 「報道」 "Journalist"
<input type="checkbox"/> L 「企業内転勤」 "Intra-company Transferee"	<input type="checkbox"/> L 「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)"	<input type="checkbox"/> M 「経営・管理」 "Business Manager"	<input type="checkbox"/> N 「研究」 "Researcher"	<input type="checkbox"/> N 「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"	
<input type="checkbox"/> N 「介護」 "Nursing Care"	<input type="checkbox"/> N 「技能」 "Skilled Labor"	<input type="checkbox"/> N 「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)"		<input type="checkbox"/> N 「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"	
<input type="checkbox"/> V 「特定技能(1号)」	<input type="checkbox"/> V 「特定技能(2号)」	<input type="checkbox"/> O 「興行」	<input checked="" type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> Q 「研修」	

5. 제출 서류 안내(일본 오키나와대학교)



공통 사항	여권 *미소지자 혹은 여권 만료(만료기간이 파견기간보다 짧거나 비슷한 경우) 즉시 여권을 신청(갱신)
-------	--

파견대학	안내 사이트(링크)
일본 오키나와대학교	https://www.okinawa-u.ac.jp/en/

절차	내용
Step 1. Nomination of Students Submission of the documents for Admission and for Students Visa	<ul style="list-style-type: none"> • 국제협력팀: Nomination 메일 발송(~4/13 월 예정) • 파견학생: 국제협력팀 메일 제출(~4/20 월까지) • 제출서류 <ol style="list-style-type: none"> 1. Exchange Student Entrance Application form 2. Official Academic Transcript in English 3. Proof Of Student Enrollment from home university in English 4. Medical Examination Requirement and Immunization Record 5. Financial certificate documents (e.g. Certificate of bank account balance.) 6. Passport Copy 7. Passport-size photo with WHITE background *please send as JPG files when sending them by email. 8. Application For Certificate of Eligibility form (Coe form designated by Japan immigration bureau) 9. Copies of certificate of JLPT Level 2or equivalent test. • 서류 양식: 국제협력팀 홈페이지 모집공고문 붙임파일 참고
Step 2. Screening by university	오키나와대학교에서 지원자 서류 평가 및 6월 결과발표 예정

※ 제출서류 양식을 확인하고 빠진 부분 없이 정확한 정보(내용)을 작성, 7. 사진파일 제외하고 모든 서류를 PDF화하여 제출
 ※ 팩트시트 비롯한 오키나와대학 홈페이지 내용 꼼꼼하게 확인하여 놓치는 부분이 없도록 주의
 ※ 신청서 작성시 (제출서류 포함) 본인 정보 및 전공(수업)등을 정확히 기입하시기 바랍니다. 수정요청은 학생 개인에게 연락할 수 있기 때문에 본인의 이메일을 잘 확인하여야 합니다. 서류 제출 기한: ~ 2026. 4. 20.(월) / 국제협력팀

5. 제출 서류 안내(일본 오키나와대학교)



1)

2026年度(後期)沖縄大学交換留学生入学願書

APPLICATION FOR ADMISSION TO OKINAWA UNIVERSITY AS AN EXCHANGE STUDENT

申請者

氏名 (カタカナでよみがなをつけてください)

所属大学名

学部学科名・年次(申請時)

性別 男 女 他

国籍

現住所

携帯電話番号

E-mail アドレス

生年月日 西暦 年 月 日 満 歳(申請時)

緊急連絡先(家族/保護者について)

氏名

年齢

本人との続柄

現住所

携帯電話

E-mail アドレス

4cm×3cm

写真

Attached face photo

by jpg file

最近3ヶ月以内

Current within

3 months

5. 제출 서류 안내(일본 오키나와대학교)



5)

健康診断書

Form-5

健康検査

沖縄大学

Certificate of Health (to be filled out by physician)

for International Students
Okinawa University

フリガナ		男 Male	国籍 Nationality	
氏名 Name		女 Female	現住所 Address	
生年月日 Date of birth			TEL	
身長 Height	cm	体重 Weight	kg	
視力 Eyesight	裸眼 Without glasses / 矯正 With glasses 右 Right / 左 Left	聴力 Hearing	右 Right / 左 Left	
胸部 X線検査 Chest X-ray examination		尿検査 Urinary exam.	蛋白() 糖() Protein Sugar 潜血() (血尿) Occult blood	
直接・間接 (撮影年月日) Date taken	フィルム No. Film No.	血液検査 Blood exam.	血色素量(Hb) Hemoglobin g/dl 血液型 Blood type	
<input type="checkbox"/> Direct <input type="checkbox"/> Indirect		血圧値 Blood pressure	mmHg	
所見 Perspective view 異常なし 要観察 要精検 要医療 Normal To be checked Require detailed exam. Require treatment		主な既往歴 History of past illness	主な現症 Major symptom	
肺結核 Tuberculosis (オ) Age	小児マヒ (小児麻痺) Infantal paralysis (オ) Age			
気管支喘息 Bronchial asthma (オ) Age	てんかん (痲痺) Epilepsy (オ) Age			
心疾患 Heart disease (オ) Age	アレルギー (過敏症) Allergy (オ) Age			
腎疾患 Kidney disease (オ) Age	その他 (其 他) Others (オ) Age			
身体障害 Physical impediments				
	異常の有無 Circle "Yes" or "No"	異常の具体的内容 Describe abnormality, if any	就学時の考慮事項 Treatment needed after entrance	
運動 Physical exercise	有・無 Yes No			
視覚 Sight	有・無 Yes No			
言語 Speech	有・無 Yes No			
その他 (其 他) Others	有・無 Yes No			
その他特記事項 Any other remarks				
診断の結果上記の通り相違ない事を証明する。 (診断結果与以上相符合) I hereby certify the above statement to be true.				
診断年月日 Date	住所(所在地) Physician's address :	医療機関名 Name of clinic :	医師の氏名 Physician's name :	
	医師の氏名 Physician's name :	署名 Physician's signature :		

8)

別記第六号の三様式(第六条の二関係)
申請人等作成用 1
For applicant, part 1

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

在留資格認定証明書交付申請書

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣 殿
To the Minister of Justice

写真
Photo .jpg files
40mm×30mm

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

1 国籍・地域 Nationality/Region	2 生年月日 Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day	
3 氏名 Name	Family name / Given name				
4 性別 Sex	男 / 女 Male / Female	5 出生地 Place of birth	6 配偶者の有無 Marital status	有 / 無 Married / Single	
7 職業 Occupation	8 本国における居住地 Home town/city				
9 日本における連絡先 Address in Japan	沖縄大学教務部国際交流室 〒902-8521 沖縄県那覇市国場555				
電話番号 Telephone No.	098-832-3269	携帯電話番号 Cellular phone No.			
10 旅券 (1) 番号 Passport Number	(2) 有効期限 Date of expiration	年 Year	月 Month	日 Day	
11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings					
<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor"	<input type="checkbox"/> I「教育」 "Instructor"	<input type="checkbox"/> J「芸術」 "Artist"	<input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities"	<input type="checkbox"/> K「宗教」 "Religious Activities"	<input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist"
<input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee"	<input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)"	<input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager"	<input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher"	<input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"	<input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"
<input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care"	<input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor"	<input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)"	<input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer"	<input type="checkbox"/> P「留学」 "Student"	<input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee"
<input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)"	<input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)"	<input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer"	<input checked="" type="checkbox"/> P「留学」 "Student"	<input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee"	<input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Family Stay"
<input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Specified Skilled Worker (iii)"	<input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Specified Skilled Worker (iv)"	<input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Specified Skilled Worker (v)"	<input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Specified Skilled Worker (v)"	<input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Family Stay"	

申請人用(認定) 申請人用(認定) 2 P 申請人用(認定) 3 P

6. 일본 비자 신청



구분	내용
비자 종류 (유학비자)	홈페이지: https://www.kr.emb-japan.go.jp/itprtop_ko/index.html 위치: [주대한민국일본대사관 홈페이지]-[비자 및 영사]-[비자 신청 시 제출자료] * [재류자격인정증명서(COE)를 교부받은 경우] 페이지의 내용을 확인하여 서류를 준비, 비자 신청
신청 서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서 1부 (위 링크로 접속하여 신청서 다운로드 가능) 2. 여권(입국시 필요한 여권의 유효기간이 별도로 지정되어 있지는 않지만, 재류예정기간보다는 많이 남아 있을 것을 권장) 3. 사진 1장(가로 3.5cmx세로4.5cm/신청당일기준 6개월 이내의 사진) 4. 주민등록증, 등본, 초본 중 택 1(한자명 및 거주지를 확인할 수 있는 서류) 5. 재류자격인정증명서의 원본 또는 사본 6. 그 외(신청 시 별도로 추가서류를 요구할 수도 있음)
신청 방법	대사관 지정의 대리 신청기관을 통하여 신청 접수 및 수령으로 지정(사증대리신청기관 리스트확인) 관련 페이지 링크: http://www.kr.emb-japan.go.jp/news_20201023_immigration.html
수수료	한국인에 대한 사증발급 수수료는 면제임이나 현재 대리 신청기관을 통한 신청만 가능하기에 대리 신청에 대한 비용 발생함
안내사항	비자 신청은 파견학생 본인이 직접 신청(본교에서 대리신청X) 비자발급 비용은 파견학생이 지불, 파견 학생은 비자발급의 신청 및 완료 과정을 조선대 담당자에게 오픈카톡으로 알려 주시기 바랍니다.

7. 카카오톡 오픈 채팅방 참여



참여코드 : 6486

- 운영시간: 평일 09:00 – 17:00 (점심시간 제외)
- 그 외 시간의 문의에 대한 답변은 늦어질 수 있음
- 오픈채팅방에서 참가학생의 사적인 질문 및 친목 등의 용도로 사용 금지

특이사항은 채팅방을 통해 즉각 알리기 바랍니다.

- 현지에서 안전상 또는 행정상의 문제 발생시, 카톡방을 통해 보고
- 궁금한 사항 또는 질문은 채팅방을 활용하여 담당자에게 도움 요청

8. 주의사항 ★★★★★



[서류제출의무] 추가 제출서류를 기한 내에 제출하지 않거나, 파견대학에 신청을 하지 않은 경우 파견 취소처리
- 파견교에 추가 서류 제출 및 결과 통보, 비자 발급 서류 수령 및 비자신청(수령), 항공권/여행자보험 구매 등 모든 절차를 마친 후 오픈채팅방을 통해 담당자에게 보고

[파견기간 임의 변경 불가] 파견기간은 개인이 임의로 변경(단축, 연장) 불가 / 특이사항 발생시 담당자에게 연락 필수

[파견 전/후 프로그램 참가 포기] 프로그램 참여 포기희망하는 경우 담당자에게 고지 및 프로그램 참가포기서 제출, 장학금 수령 후 포기시 전액 반환

[등록금 납부 필수] 조선대학교에 등록금 납입 필수(재학 유지)이며, 조선대학교 학적 상태를 "재학 유지" (파견대학 등록금X)
- 등록금 미납시 조선대학교 학적이 제적상태로 변경되며 이 경우 파견 취소 혹은 파견 성적 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있음, 등록금 납부기간 내에 꼭 등록금을 납부하여 재학상태 유지

[학적변동 불가] 교환학생 파견 중 본교(조선대)에서의 학적변동(휴학 등) 절대 불가, 파견 이후 성적 인정이 되기 전 휴학, 자퇴 등 학적 변동 시 성적 인정 불가

[조선대 수강신청X] 교환학생으로 해외 자매대학 파견학생은 조선대학교에 수강신청을 하지 않고, 파견 대학에 수강신청 만약 본교에서 수강신청을 하고 출국 시, 수강신청한 과목은 미출석 및 시험 미응시로 F처리가 되며 이에 따른 책임은 학생 본인에게 있음

[장학금 지급] 장학금은 학생증과 연동된 통장으로 지급되며, 장학금 지급을 위하여 '항공권, 비자사본, 여행자보험 증명서'를 담당자에게 이메일로 제출 **(2개 학기(1년) 파견 예정인 학생은 학기별로 분할지급하며, 한학기 수료 후 성적표를 추가제출 후 장학금 지급)**

[성적인정] 인정절차: 성적표 수령(국제협력팀)→ 소속학과로 성적심의 요청 공문 발송→소속학과 성적 심의→성적확정
※ 일본대학은 학기 일정이 본교와 달라 성적표 발급에 더 많은 시일이 걸리며, 이에 따라 조선대학교에서 성적장학금 등의 신청이 불가할 수 있으며, 이에 따른 내용을 꼭 숙지하고 계시기 바랍니다.
* 성적표 수령방법은 학교에 따라 상이, 본교 장학금 신청 외 장학재단 장학금신청 기준 사전 확인 필수

코로나19 및 한국, 파견국가 정부 및 파견대학의 정책 변화에 따라 파견 및 수업방식 등에 대한 변동사항이 발생할 경우 세부계획이 변경될 수 있음

파견학생은 이 사항을 필수로 준수해야하며, 미 이행시 파견 취소 혹은 프로그램 파견 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 모두 이 부분을 꼭 주의하여 주시기 바랍니다. (위 사항을 위반하여 생긴 불이익은 참가 학생 본인의 몫이며, 본교에서는 책임을 지지 않습니다.)

8. 오픈 카톡 / 파견국 상용 SNS/ 이메일 수시 확인



모든 파견학생은 이 사항을 필수로 준수해야하며, 미 이행시 파견 취소 혹은 프로그램 파견 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 모두 이 부분을 꼭 주의하여 주시기 바랍니다.

조선대학교에서의 프로그램 담당자와의 오픈채팅 및 파견대학으로부터의 이메일, 라인 등을 수시로 확인하시기 바랍니다.

조선대학교의 프로그램 오픈채팅방:

여러분이 파견 전, 파견 진행 중, 프로그램의 완료시까지 여러분들에게 프로그램 관련 공지 및 안내, 질답 등이 이루어질 예정입니다.

공지사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 전적으로 참가학생이 책임져야 하는 부분이니 만큼 꼭 확인해주시고 대답을 꼭 해주시기 바랍니다.

파견대학으로부터의 이메일(또는 라인):

파견대학이 파견학생과의 공지 및 안내, 소통을 위하여 이메일 혹은 라인 등을 통하여 파견 전인 현재 여러분들에게 연락 중으로 알고 있습니다. 나아가 파견 진행 중, 프로그램 완료 시까지도 공지 등 필요한 경우 연락이 계속 되리 라 생각되며, 이 때 파견학생 여러분들은 연락을 수시로 잘 확인하여 사전에 불이익이 발생하지 않도록 각별히 신경 써주시기 바랍니다.



궁금한 사항이 있다면 질문해 주세요!



2026학년도 2학기

일본 파견 교환학생
합격자교육

참석해 주셔서 감사합니다!

