

2026 학년도 2학기 파견  
방문학생 프로그램  
오리엔테이션

2026. 4. 28.

해외 대학에서 수학하고 이를 본교 **학점으로 인정**받는 프로그램 (단, 본교와 상대대학 모두 등록금 납부)

## 방문 학생 프로그램의 본질: “스스로 만드는 미래”

방문학생 프로그램 1차 선발은 파견을 위한 첫 걸음일 뿐이며, 본 프로그램은 학교가 모든 일정을 짜주는 프로그램이 아닙니다.

본교의 추천 선발 이후 진행되는 “서류 준비, 제출 및 수령, 비자 신청과 허가, 파견 준비, 현지 수강 신청, 생활 적응, 수업 이수, 성적 취득 및 귀국”에 이르기까지, 모든 과정은 학생 본인이 직접 정보를 찾고 실행해야 하는 '자기주도적 프로젝트' 입니다.

" 방문학생 프로그램은 본교의 추천 이후, 상대 대학의 안내에 따라 서류 준비부터 귀국까지 전 과정을 학생 스스로 준비하고 실행하는 능력을 기르는 과정입니다."

구분	내용	
파견 대학	영국 울버햄튼 대학교 (University of Wolverhampton)	미국 샌디에이이고 주립대학교 (San Diego State University)
모집인원	2명	2명
파견 기간	2026. 9. 14. ~ 2027. 1. 4.	2026. 8. 14. ~ 12. 18.
어학 성적 (택1)	TOEIC 620점 이상 (Business 관련 학과 는 TOEIC 650점 이상)	TOEFL IBT:64 / IELTS: 5.5 /Duolinguo: 95

- 어학성적 기준은 파견 대학에서 요구하는 기준이며, 이를 충족하여야 신청(참가) 가능함

## ○ 지원금을 제외한 모든 비용은 참가 학생이 부담함

- ▶ 조선대학교 등록금, 항공료, 교통비, 체류비용, 비자 관련 비용, 보험료, \*프로그램 비용 등
  - 본교 등록금을 납부하고 파견기간 [재학]상태 유지 필수
- ▶ \*프로그램 비용

구분	내용	
파견대학	영국 울버햄튼대학교 (University of Wolverhampton)	미국 샌디에이고주립대학교 (San Diego State University)
프로그램 비용	£ 7,910	UDS 14,035
포함사항	프로그램비, 숙소비(On-campus), 기타비용(행정비 등)	프로그램비, 숙소비, 픽업/샌딩, 기타 비용(행정비 등)
참고사항	정확한 학비(프로그램비)는 매년 5월 ~ 6월 중 확정되며 기숙사는 3월 ~ 4월 확정됨	On-campus 신청 옵션에 따라 비용이 상이 함. 신청시기 및 상황에 따라 객실 부족으로 기숙사 신청이 어려울 수 있음


\* 상기 금액 외 추가적인 비용이 발생할 수 있으며 **자세한 항목은 각 기관별 안내자료 참고**

# 프로그램 소개(방문학생 프로그램)

## 2. 프로그램 안내

프로그램 일정	<b>Study Semester Abroad 프로그램 (방문학생)</b> 2026년 9월 14일 - 2027년 1월 04일(26/27 Semester 1) (26년 12월 14일 - 27년 12월 28일 No Teaching Week) 기숙사 계약기간: (26년 9월 13일-27년 1월 9일)		Nomination Deadline: 2026년 7월 01일
			Application Deadline: 2026년 7월 07일
지원 자격	For Visiting student: TOEFL iBT, IELTS 5.5 or equivalent in other tests, TOEIC 620 *Business Department는 TOEIC 650을 요구하며, TOEIC 650 이상인 학생들은 Module 2 개를 모두 전공을 신청가능(TOEIC 650 미만은 영어 한 과목 필수 수강)		
분반	2 Modules 수업		
전공 수업	수업 과목 <ul style="list-style-type: none"> <li>Study 2 modules- 영어 1, 전공 1(TOEIC 650 미만) 또는 전공 2 과목(TOEIC 650/IELTS 6 이상), 학생이 과정 시작 전 수업 신청 유효했던 대학교는 학생들에게 거의 모든 학부에 대해 수강을 허용합니다.                      단, 일부 모듈의 경우 수강에 제한이 있을 수 있습니다. (ex. 1년 단위로만 운영하는 모듈 등)</li> <li>수업은 주후 Module List 업데이트 후 수강 확인이 가능합니다.</li> <li>대부분의 모듈은 City Campus 에서 수업이 진행될 예정이며, 특정 과목의 경우 Walsall Campus, Spring Field Campus, Telford Campus 에서 진행될 예정입니다.</li> </ul> Walsall: Health & Nursing, Midwifery, Paramedic Science, Sport & Education Telford & Springfield: 일부 Engineering module  자세한 내용은 현지 캠퍼스 상황에 따라 약간 변동이 발생할 수 있습니다.		
수업 요일 및 시간	월요일 ~ 금요일 수업진행 / 수강 강의에 따라 다름		
총 이수학점 또는 이수 시간	학생이 신청하는 수업에 따라 달라지며 최대 60Credit 신청 가능 과목당 30 Credit		
문화체험	세부내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>학생이 현지에서 개별적으로 신청가능</li> </ul>		

## 3. 기타 제반사항

공항 마중 (pick-up)	시작 전 지정일- 버밍엄 공항에서 픽업 (단체 픽업 5명 이상 가능) 픽업 비용: £ 50		공항 배웅 (drop-off)	N		
숙소	숙소 유형	기숙사 1인실	객실수용인원	1	숙소남녀구분(Y/N)	N
취사가가능여부  통학 방법  숙소 내부 시설  사진	취사가가능여부	가능함(4~6인 공동사용주방)	식사제공여부	N	식사제공횟수	N/A
	통학 방법	도보	통학 소요시간	5분	WIFI	기숙사와 캠퍼스 모두 제공
	숙소 내부 시설	① City Campus 에 위치한 기숙사를 사용 ② 강의실과 도보로 가까운 거리 위치 ③ 싱글룸 사용(화장실, 욕실 달려 있어 편리함) ④ 세탁시설은 24시간 오픈이며 건조기와 세탁기를 갖추고 있음(각각 £2) ⑤ 부엌과 거실은 공동사용(4~6인) ⑥ 부엌에는 취사할 수 있는 주방 시설이 갖추어져 있음 -리셉션 데스크 담당자 상주(24시간 보안 시스템 작동)				
	사진	 1인1실 제공      주방 시설 구비      개인 욕실 구비				
비자	ETA	ETA 비자 개별 신청				
보험	개별 가입	비고				

## 4. 소요 비용

항목		비용	비고
항공료		-	개별구매
프로그램비		£ 5,370	신청비 £ 200, 학비 £ 5,170 (£ 8,616 - 40% Scholarship)
숙소	숙소비	£ 2,390	기숙사 1 인실, City 기숙사(En-Suite)(£ 2,365) Bedding Pack (£ 25) (1 월 11 일~6 월 27 일)
	식 비	-	학생들 개별 취사
	보증금	-	퇴실 시 현지 점검 후 파손 등 문제시 실비 납부
문화체험		-	교내 다양한 활동을 현지에서 개별적으로 신청 가능
보험		-	출국 전 개별 신청(성별, 나이에 따라 다소 차이)
비자		ETA	6 개월 미만 ETA 관광비자 개별 신청
픽업/샌딩		-	£ 50 버밍엄 공항 단체 픽업 진행 가능 (그룹 픽업 5 인 이상)
기타비용		£ 150	기타 행정비(행정업무, 수수료, 성적표 발행, 우편료, 각종 수수료 등)
계		£ 7,910	현지 사정으로 약간의 비용 등의 변동이 있을 수 있습니다.



## GLOBAL OPPORTUNITIES OFFICE

Name of Student	[REDACTED]	Date of Birth	04 Aug 2003
University Reference	2446071/1	HESA Reference	
Qualification Aim	University Statement of Credit	FHEQ Level	04

Teaching Institution	University of Wolverhampton
Awarding Institution	University of Wolverhampton
Mode of Study	Full-time
Languages of Instruction	English
Programme of Study	University Statement of Credit
Route of Study	Study Abroad

## Record of Learning and Achievement

2024/5	Mark/		
	Level	Grade	Credit
420016 Technical Production Skills in Video and Film	4N	40%	20
4F1003 Introducing Screen Analysis	4N	63%	20
4F1006 Representing the Real: From Documentary Film to Reality TV	4N	53%	20

Total credits gained	60
----------------------	----

Date Transcript Issued:	11 April 2025
-------------------------	---------------

To check the validity of this transcript contact Student Records, University of Wolverhampton, MX Building, Camp Street, Wolverhampton WV1 1AD, UK, or email [graduateverification@wlv.ac.uk](mailto:graduateverification@wlv.ac.uk), and quote transcript number 2446071/1\_11042025.

## 8

## 학점 인정 및 기타사항

## ○ 영국 울버햄튼 대학교

구분	내용
수강 가능학점 및 운영 방식	* 2 modules 수업/ <b>과목당 30credit, 총 60 credit 수강</b> 가능 * 최대 2과목 수강 가능 ( <b>영어</b> 1과목+전공 1과목) - <u>토익 성적에 따라 전공만 2과목 수강</u> 가능 * <b>영어</b> 1과목: English in Context 1(영어 어학 수업/교양) - 30credit 이나 본교 학점으로 환산시 6학점으로 인정
성적평가	Percentage * <a href="https://www.wlv.ac.uk/current-students/get-set/your-course/assessments-and-grades/">https://www.wlv.ac.uk/current-students/get-set/your-course/assessments-and-grades/</a>

※ 울버햄튼 대학교의 학점 체계가 2026년 가을학기부터 기존 과목당 20~30 credit에서 전 과목 30 credit으로 개편. 외국인 전용 어학 과목인 'English in Context 1'의 경우, 현지 대학의 학점 구성 변경 여부와 무관하게 본교에서는 기존대로 6학점을 부여함.

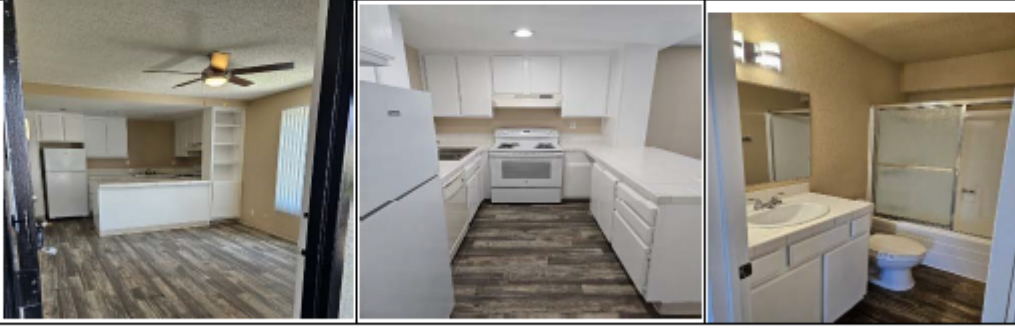
※ 전공과목 30credit은 본교의 9학점에 상응한 학점으로 변환/환산될 수 있으나 이는 참고 자료이며 실제 인정 (취득)학점은 소속 학과의 심의에 따름

- (예시 1) English in Context 1(6학점) + 전공수업(30credit/최대 9학점) : 최대 15학점
- (예시 2) 전공 수업(30credit/최대 9학점) 2과목 : 최대 18학점

## 2. 프로그램 안내

프로그램 일정	가을 학기 전공 프로그램 2026년 8월 14일 ~ 12월 18일	
	Nomination Deadline: Application Deadline: 미정	
어학연수	지원 자격	One of: TOEFL IBT: 64 / IELTS: 5.5 / Duolinguo: 95 (특정 과목의 경우 추가 자격을 요구할 수 있습니다.) 본교에서 영어로 진행되는 전공 수업 수강 시 해당 과목 성적으로 어학 점수 대체 가능합니다.
	수업 과목	<a href="#">Class Search and Enroll</a> 해당 링크를 통해 과목 확인 가능. 파견 시기에 따라 진행되는 전공, 수업이 달라질 수 있습니다. (2026 Fall 업데이트 예정)
	수업일 및 시간	신청 과목에 따라 상이
	총 이수학점 또는 이수 시간	12 Unit 수강 (희망 시 추가 수강 가능: 16 Unit 이상은 권장하지 않음)
문화체험	세부내용 (일시, 내용 등)	학교에서 다양한 Activity가 진행 예정이며, 원하는 활동을 개별적으로 참가 가능합니다. (활동에 따라 비용이 발생할 수 있습니다.)

## 3. 기타 제반사항

공항 마중 (pick-up)	N			공항 배웅 (drop-off)	N	
숙소	숙소 유형	기숙사	객실수용인원	1~2	숙소남녀구분(Y/N)	N
	취사가능여부	Y	식사제공여부	N	식사제공횟수	N
	통학 방법	도보	통학 소요시간	20 분 내외	WIFI	제공
	숙소 내부 시설	자세한 시설은 신청 숙소 옵션에 따라 상이합니다.				
	사진(예시)					
비자	F-1	학생 비자 발급				
보험	유학생 보험	미국 유학생 보험 개별 가입				

## 4. 소요 비용

항목		비용	비고
항공료		별도부담	출국 시기에 따라 변동
프로그램비		\$7,475	Application Fee (\$175), Tuition (\$7,300) (추가 Unit 당 약 \$340)
숙소	숙소비	\$6,410	*비용은 Shared Bedroom/Shared Bathroom 기준
	식비	별도부담	개별 취사
	보증금		기숙사 신청 시 보증금 \$500 납부 진행 (refundable deposit)
문화체험		별도부담	신청 활동에 따라 가격 상이
보험		별도부담	미국 유학생 보험 가입 \$300 ~ \$400 (비용은 예상치로 가입 상품에 따라 상이합니다.)
비자		F-1	학생비자(F-1) 신청
픽업/샌딩		포함	공항 도착 후 픽업 진행 (현지 상황에 따라 변동 가능)
기타비용		\$150	기타 행정비(행정업무, 수수료증, 성적표 발행, 우편료, 각종 수수료 등)
계		\$14,035	현지 사정에 의해 약간의 비용이 변동될 수 있습니다.

\*학교 On-Campus 의 경우 신청 옵션에 따라 비용이 상이합니다.

1) Private Bedroom/Private Bathroom - \$9,995

2) Private Bedroom/Shared Bathroom - \$8,290

3) Shared (Double) Bedroom/Shared Bathroom - \$6,410

신청 시기 및 현지 상황에 따라 잔여 객실 부족으로 기숙사 신청이 어려울 수 있습니다.

On campus 기숙사 이용이 불가할 경우 캠퍼스 근처 Off campus 숙소에 개별적으로 신청이 가능하며, 홈스테이 옵션으로 신청도 가능할 예정입니다.

OFFICIAL TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD

SAN DIEGO STATE UNIVERSITY  
OFFICIAL TRANSCRIPT

ARS-C  
PRINT DATE: 03/13/2020  
PAGE: 1

STUDENT NAME: student's name  
CAMPUS ID : student's id number  
SSN : NOT AVAILABLE

BIRTH DATE: xx/xx/xxxx

---

INSTITUTION	DATE	ATTEMPT	ACCEP	POINTS	
SIMS/R TRANSFER TOTALS		0.0	0.0	0.0	GPA:0.00

---

UNDERGRADUATE RECORD

OPEN UNIVERSITY FALL 2017	UA	UE	GRADE	PTS	REF	
ISCOR 0300 GLOBAL SYSTEMS	3.0	0.0	x	0.0		OPEN UNIV
JMS 0416 MEDICAL SPORTS	3.0	0.0	x	0.0		OPEN UNIV
TERM TOTALS:	6.0	0.0		0.0		GPA: x.xx
SDSU CUMULATIVE TOTALS:	6.0	0.0		0.0		GPA: x.xx

SPECIAL SESSION FALL 2017	UA	UE	GRADE	PTS	REF	
B A 0370 MARKETING	3.0	0.0	x	0.0		
MGT 0460 BUSINESS PLAN DEVELOPMENT	3.0	3.0	x	3.9		
TERM TOTALS:	6.0	3.0		3.9		GPA: x.xx
SDSU CUMULATIVE TOTALS:	12.0	3.0		3.9		GPA: x.xx

TRANSFER CUMULATIVE TOTALS:	0.0	0.0		0.0		GPA: x.xx
OVERALL CUMULATIVE TOTALS:	12.0	3.0		3.9		GPA: x.xx


\*\*\* END OF ACADEMIC RECORD \*\*\*

EFFECTIVE SPRING 1998: OPEN UNIVERSITY EQUALS RESIDENCE CREDIT

SAN DIEGO STATE UNIVERSITY

---

CERTIFIED TO BE A CORRECT TRANSCRIPT OF RECORD  
OR REPLY BY REGISTERED MAIL TO THE REGISTRAR  
TRANSPORTATION OF A REPLY  
*Stephanie Anderson*  
REGISTRAR

  
 SAN DIEGO STATE UNIVERSITY  
 SAN DIEGO, CALIFORNIA 92182-7453  
 (619) 594-0266

## ○ 미국 샌디에고주립대학교

구분	내용
수강 가능학점	12 unit 수강 (희망 시 추가 수강 가능)
성적평가	수업별로 상이 / Grading: Letter(A ~ F) (CR/NC available) * <a href="https://registrar.sdsu.edu/faculty_staff/courses_grades/explanation-grades">https://registrar.sdsu.edu/faculty_staff/courses_grades/explanation-grades</a>

- 1 unit= 1학점에 상응한 학점으로 변환/환산될 수 있으나 이는 참고 자료이며 실제 인정(취득)학점은 소속 학과의 심의에 따름

## 제2절 성적과 학점

제62조(성적 평가) ① 교과목의 학업성적은 다음과 같이 등급과 평점으로 분류 표시하며, 학적부의 기록은 등급으로 기재한다. <개정 97. 4. 15>

등 급	실 점	평 점	등 급	실 점	평 점
A+	95 ~ 100	4.5	C+	75 ~ 79	2.5
Ao	90 ~ 94	4.0	Co	70 ~ 74	2.0
B+	85 ~ 89	3.5	D+	65 ~ 69	1.5
Bo	80 ~ 84	3.0	Do	60 ~ 64	1.0
			F	0 ~ 59	0

<표개정 2005.9.15>

② 교과목의 성적은 담당교수가 학생의 출석, 과제와 시험 등으로 종합 평가할 수 있다. 다만, 실험실습, 실기 및 이에 준하는 특수 교과목의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있다. <개정 2020. 7. 21.>

③ 학업성적의 평가기준은 다음과 같이 정하며, 학부(과)별 교수회의 의결에 따라 이를 변경할 수 있다. <개정 2017.6.13.>, <개정 2020. 7. 21.>, <개정 2020. 12. 11.>

1. 출석 : 20%    2. 부정기시험 및 과제 : 10-60%    3. 정기시험 : 20-70%

④ <삭제 2005.9.15>

⑤ 총장은 담당교수의 휴교 등으로 인하여 성적 제출이 현실적으로 불가능하거나 지체되어 학사업무 수행에 중대한 지장을 초래한다고 판단될 경우에는 성적평가 등에 관한 사항을 별도로 정하여 처리할 수 있다. <신설 2011. 2. 9.>

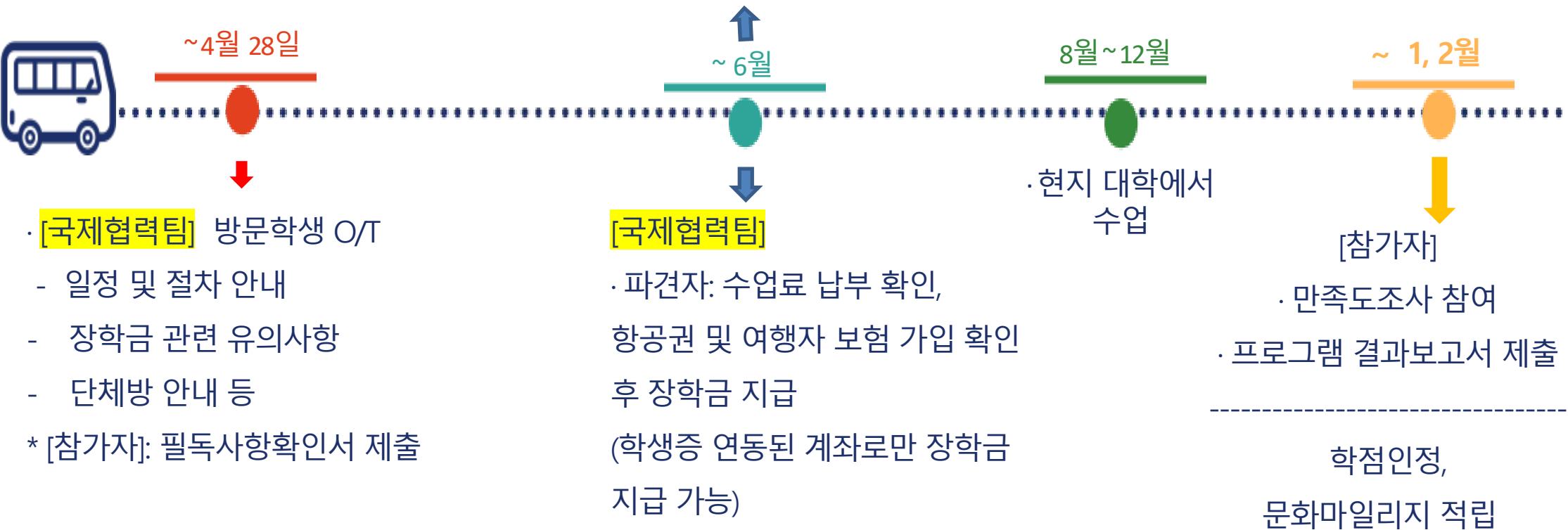
제63조(성적평가의 방법) ① 성적평가는 상대평가를 원칙(주·야간 동일)으로 하며, 성적 등급 비율은 A+~A0 : 30% 이하, B+~B0 : 45% 이하, C+~F : 25% 이상을 적용한다.(소수점 첫째 자리에서 올림) <신설 99. 3. 1.>, <개정 2020. 10. 15.>

② 제1항에도 불구하고 교과목 특성상 성적등급 비율 조정이 필요한 과목의 경우 교육과정운영위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 득한 후 적용할 수 있다. <신설 2020. 10. 15.>



③ 교과목의 특성상 성적등급 부여가 적당하지 않은 다음의 교과목에 대해서는 매 학기 교무처장의 승인을 거쳐 P/N교과목으로 지정할 수 있다. P/N교과목의 Pass기준은 60점 이상으로 한다. <신설 2022. 5. 19.>

# 주요 일정 및 안내 사항

- [각 해외 교육기관 담당자] 연락/안내 예정 (오리엔테이션!)
  - 각 기관별 프로그램 (수업 일정과 내용, 지원 절차, 교육비 및 숙소비(기숙사 등), 항공 일정, 입국 방법 등 안내 예정
- 프로그램과 관련된 파견기관(해외 교육기관)의 규정(안내사항) 필독!
  - \*특히 비용(납부기간/환불 가능 기간 등)



조선대학교에서는 파견대학과의 소통 및 절차에 대한 안내만 할 예정이며 서류 작성, 온라인 입학 신청 등은 파견학생의 몫입니다.

	<b>필 독 사 항 확 인 서</b>			
소속	대학	학과		
성명		학번		
파견기관명				
<p>1. 본 프로그램의 장학금 지급 목적은 <b>"학점교류(학점이수)"</b>입니다. 파견 기간 중 중도 포기하거나 기타 사유로 인해 학점 인정을 받지 못하는 경우 지급받은 장학금을 전액 반환해야 함을 확인합니다.</p> <p>2. 참가자는 [2025학년도 2학기 기준] <b>졸업 마지막 학기생이 아니며, 졸업 유보생이 아니고, 2026년 2월 졸업예정자에 해당하지 않음</b>을 확인합니다. (귀국 후 최소 한학기 이상 본교에서 수학 해야함.)</p> <p>3. 프로그램 신청 시 <b>[해외파견 공통 국제화프로그램 참가자 서약서]</b>를 제출하였으며 해당 서약서의 내용을 충분히 숙지하고 이에 동의합니다.</p> <p>4. 본 파견 프로그램은 양국 정부 및 양 대학(교육 기관)의 정책 변화에 따라 세부계획이 변경될 수 있음을 이해합니다.</p>				

5. 참가자는 국제협력팀 및 파견 대학(기관)에서 실시하는 사전 안내 교육에 반드시 참여해야 하며, 이를 통해 안내된 중요 사항을 숙지해야 합니다. 교육 미이수 또는 안내 사항 미준수로 발생하는 모든 불이익은 참가자 본인의 책임임을 확인합니다.

6. 프로그램 파견 확정 후 취소를 원할 경우 반드시 프로그램 참가 포기서를 제출해야 합니다. 참가 포기로 인하여 발생하는 모든 사항(국제화 프로그램 향후 참가 제한, 참가 보증금 미반환, 기 납부한 교육비(교육기관에 납부한 모든 비용), 참가비, 항공권 등 취소 수수료등)은 본인이 감수해야 하며, 또한 학교로부터 지급받은 국제화프로그램 장학금(지원금)을 정해진 기간 내에 반환해야 함을 확인합니다.

7. 성적 인정 절차는 [파견대학(교육 기관) 수료증(성적표) 송부 → 본교 국제협력팀 수령 → 성적 심의 및 성적 확정 → 학사운영팀 확인 후 성적 인정]으로 이루어집니다. 다만, 성적표 수령 및 심의/확정에 장시간이 소요될 수 있어 본교 성적 장학금 및 국가장학금 신청에 제약이 있을 수 있음을 확인합니다.

상기 내용을 모두 확인하였습니다.

학번: \_\_\_\_\_  
이름: \_\_\_\_\_ (인)

※ 본 프로그램은 해외 대학에서 수학하고 이를 학점으로 인정 받는 프로그램이기 때문에, **학점 인정을 받지 못하는 경우, 지원받은 장학금 전액 반환**하여야 함

※ 어학연수 참가자는 **"필독사항확인서"에 친필 서명하여 제출**

**[서류제출의무]** 추가 제출서류를 기한 내에 제출하지 않거나, 파견대학에 신청을 하지 않은 경우 파견 취소처리  
- **파견교에 추가 서류 제출 및 결과 통보, 비자 발급 서류 수령 및 비자신청(수령), 항공권/여행자보험 구매 등 모든 절차를 마친 후 오픈채팅방을 통해 담당자에게 보고**

**[파견기간 임의 변경 불가]** 파견기간은 개인이 임의로 변경(단축, 연장) 불가 / 특이사항 발생시 담당자에게 연락 필수

**[파견 전/후 프로그램 참가 포기]** 프로그램 참여 포기 희망하는 경우 담당자에게 고지 및 프로그램 참가포기서 제출, 장학금 수령 후 포기시 전액 반환

**[등록금 납부 필수]** 조선대학교에 **등록금 납입 필수(재학 유지)**이며, 조선대학교 학적 상태를 “재학 유지”  
- 등록금 미납시 조선대학교 학적이 제적상태로 변경되며 이 경우 파견 취소 혹은 파견 성적 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있음, 등록금 납부기간 내에 꼭 등록금을 납부하여 재학상태 유지

**[학적변동 불가]** 파견 중 본교(조선대)에서의 학적변동(휴학 등) 절대 불가, 파견 이후 성적 인정이 되기 전 휴학, 자퇴 등 학적 변동 시 성적 인정 불가

**[조선대 수강신청x]** 해외 대학 방문학생은 조선대학교에 수강신청을 하지 않고, 파견 대학에 수강신청(**어학과목 제외**)  
만약 본교에서 수강신청을 하고 출국 시, 수강신청한 과목은 미출석 및 시험 미응시로 F처리가 되며 이에 따른 책임은 학생 본인에게 있음

**[장학금 지급]** 장학금은 학생증과 연동된 통장으로 지급되며, 장학금 지급을 위하여 ‘항공권, 비자사본, 여행자보험 증명서’를 담당자에게 이메일로 제출(**2개 학기(1년) 파견 예정인 학생은 2개 학기분의 장학금을 한번에 지급**)

**[성적인정] 인정절차: 성적표 수령(국제협력팀)→소속학과로 성적심의 요청 공문 발송→소속학과 성적 심의→성적확정**  
※ 해외대학의 학사 일정은 본교와 달라 성적표 발급에 더 많은 시일이 걸리며, 이에 따라 조선대학교에서 성적장학금 등의 신청이 불가할 수 있으며, 이에 따른 내용을 꼭 숙지하고 계시기 바랍니다.  
\* 성적표 수령방법은 학교에 따라 상이, 본교 장학금 신청 외 장학재단 장학금신청 기준 사전 확인 필수

코로나19 및 한국, 파견국가 정부 및 파견대학의 정책 변화에 따라 파견 및 수업방식 등에 대한 변동사항이 발생할 경우 세부계획이 변경될 수 있음

**파견학생은 이 사항을 필수로 준수해야하며, 미 이행시 파견 취소 혹은 프로그램 파견 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 모두 이 부분을 꼭 주의하여 주시기 바랍니다. 프로그램 종료될때까지 본교 및 해외대학 담당자의 안내 사항을 확인하지 않거나 위반하여 발생하는 불이익은 참가 학생 본인의 몫이며 안내사항을 잘 숙지하기 바랍니다.**

학점인정이 완료될 때까지 재학상태 필히 유지  
(제적, 자퇴 등 학적변동시 학점인정 불가함)

장학금 수령 후 중도 포기 또는 학점인정을 못받았을 경우 장학금 필히 반납

장학금은 **파견 확정 증빙자료를 모두 수합한 후,**  
**일괄적으로** 학생증과 연동된 통장으로 지급 예정

출국 항공 일정은 현지 학교에서 안내 예정. 안내 해준 일정에 맞는 항공권 예매 할 것

귀국시기: 현지 학기 종료 후 자유롭게 귀국하여도 되나, 이 경우 보호자 동의에 관하여  
추가적으로 안내 예정. (학기 초과기간에 해외 체류시 여행자 보험 기간 포함필수)

성적표 수령(상대대학 → 조선대)  
국제협력팀 → 소속학과 → 성적 심의 및 확정



1. 귀국(결과)보고서 제출
2. 프로그램 만족도 조사 참여

### 학점 인정

- 인정 절차: 파견대학 → 국제협력팀 성적표 발송 → 소속 학과 심의 요청 공문 발송 → **소속학과에서 인정 성적 심의 후 성적 확정**
- **(사전에 학과장 및 지도교수와 수강과목 및 인정 과목 여부 등 상담 필수)**
- **성적처리에 장시간이 소요되기에 성적장학금 신청에 제약이 있을 수 있음**
- **외국어 능력이 부족할 경우 파견대학에서 수강신청 학점을 제한 받거나 성적 미취득으로 본교 졸업 학점 부족 등의 경우 발생 주의**
- **(한국장학재단 및 국내외기관장학금)장학금별 성적인정기준이 상이하므로 사전에 반드시 확인 필수 및 수강**

## 4. 교환학생 장학기준 안내



# 교환학생 장학기준 안내


취업학생처 장학팀



# 교환학생 여러분의

## 안정적인 장학 수혜를 위해서!

국가장학금 등 장학금 지급단가가 증가하면서 최근 교환학생들의 수강신청 오류, 취득학점 미인정, 장학선발기준 미숙지, 성적불량, 취득학점 미달 등으로 장학 대상자에서 제외되거나, 환수되는 사례가 증가하고 있어 장학금 성적 인정기준을 미리 **체크**할 수 있도록 안내드립니다.



# 01\_교환학생의 성적적용기준



## ✔ 직전학기가 교환학생일 경우

- 교환학기 당시의 이수학점 및 백분위 성적으로 입력
- ※ 교환학생 당시의 성적 산출 불가 시 산출된 최근 학기를 직전학기 성적으로 입력



## ✔ 직전학기 성적 산출 기간

- 직전학기 성적 산출 시 학기별 지급 일정을 기준으로 적용  
(예) 직전학기 교환학생 후 복귀했을 경우, 교환학기 성적이 장학금 지급 일정 내에 산출 시 직전학기 성적으로 적용, 교환학기 성적이 지급 일정 이후 산출 시 이용 가능한 최근 학기 성적 적용
- ※ 상기 예시 이외의 실습 등 기타의 사유로 성적 산출이 늦어지는 경우 장학금 지급 일정 내에 산출 시 해당 사항 적용 원칙
- ※ 해당 증빙 자료 보관(성적 산출 시점 등)

※ 한국장학재단 국가장학금 시행계획(안)의 교환학생에 대한 성적산출시 유의사항 일부 발췌자료임(P.105)

## 02\_수강신청시 체크포인트



01

### 수혜한 장학금 성적심사기준 확인



장학금별로 **성적인정기준(취득학점 및 백분위점수)**을 확인한 후 수강신청을 하세요.



장학금 수혜자의 **성적인정기준**은 장학금별로 **상이**하며 일반적으로 **직전학기 기준이수학점 또는 직전학기 12학점 이상**이 적용

예 : 백악성적장학금, 입학우수장학금 => 기준이수학점  
백악복지/권학장학금, 국가장학금 => 취득학점 12학점이상



**성적기준은 80점(2.75)이상(장학금별로 상이)**

예 : 국가장학금의 경우 기초/차상위 70점이상, 자립준비청년/장애인 미적용, 3구간이내 C학점 경고제 2회 적용 등

02

### 수강신청 과목 사전 점검필요



수강신청을 장학금별 인정기준을 준수하였다더라도 **학점인정 심의시 일부만 인정**될 수 있어요.  
수강신청 전/후로 즉시 **해당 학과 교수님께 도움을 요청(점검)**해 보세요.

(백악성적장학금은 해당 학과(부)별 선발기준이 상이하므로 해당 학과실을 통해 확인요망)



**수강신청과 취득학점은 상이함.**

수강신청이 장학금 성적인정기준을 초과하였다도 최종 취득학점이 인정기준 미달일 경우 환수대상

## 03\_장학금 지원 및 환수절차 🔍



## 04\_교환학생 장학금 미수혜(환수 등)사례 🔍

"받은 장학금 어떻게 반납해"



**독일 B대학**  
23-2학기 교환학생  
서OO

23-2학기 교류실시 24-1학기 국가장학금  
선감면시 23-2학기 성적 미산출되어 직직전  
학기 성적으로 선감면하였으나 학기개시후  
23-2학기 성적이 확정됨.  
23-2학기 최종 성적이 60점으로 확정되어  
환수처리됨.

"수강신청은 문제없었는데"



**일본 G대학**  
23-1학기 학점교류  
이OO

23-1학기 G대학에서 13학점을 수강신청하  
고 G대학으로부터 성적통지가 되어 일본어  
과에서 학점심의를 하였으나 11학점으로 최  
종 인정되어 국가장학금 수혜 대상자에서  
제외됨.

"엄청 열심히 공부했는데...."



**미국 C대학**  
24-1학기 교환학생  
허OO

24-1학기 C대학에서 교환학기동안 열심히  
공부하여 우리대학으로 최종 성적통지됨.  
성적은 95점으로 우수하였으나 취득학점이  
11학점으로 장학 기준학점 12학점 중 1학점  
부족으로 기 수혜한 장학금이 환수처리됨.



장학금 관련하여 언제든지 문의주세요



## 상담문의

방문상담

광주광역시 동구 조선대길 87(서석동, 조선대학교)  
학생회관 2층 장학팀

문고답하기

<https://chosun.ac.kr/csu/F92STBKC9d/ui.do>

장학콜T

062-230-6999

대표메일

[scholarship@chosun.ac.kr](mailto:scholarship@chosun.ac.kr)



# 교환학생 부서별 업무(협조)사항 및 절차

## 장학 & 수강신청 & 성적처리 TIP

### 교환학생 오리엔테이션

"교환학생 장학 처리기준" 설명자료 교육 실시



수강신청 및 지도  
수강신청 > 점검 및 지도

### 장학금 신청

한국장학재단 및 교내외기관 장학금 신청



장학학사심사 및 장학반영  
한국장학재단 학사정보등록 (취득학점/성적 등 등록) 심사승인자 장학반영

### 성적 인정처리

교류대학 > 성적통보 (성적인정 처리)



성적확정  
단과대학 성적인정 공문 (장학팀 공람 필요) 대학내 시스템 성적 확정

### 장학학사 재심사 환수처리

한국장학재단 장학학사 재심사 장학최종확정 또는 환수절차진행





**참여코드 : 6494**

- 운영시간: 평일 09:00 – 17:00 (점심시간 제외)
- 그 외 시간의 문의에 대한 답변은 늦어질 수 있음
- 오픈채팅방에서 참가학생의 사적인 질문 및 친목 등의 용도로 사용 금지
  - 학번+ (파견대학)+이름으로 변경

**특이사항은 채팅방을 통해 즉각 알리기 바랍니다.**

- 현지에서 안전상 또는 행정상의 문제 발생시, 카톡방을 통해 알리기 바랍니다.

# Thank You!

조선대학교 국제협력팀