

# 2026- 2학기 중국 파견 교환학생 & 한 학기 어학연수 합격자 1차 교육

북경어언대학(北京语言大学)  
천진사범대학(天津师范大学)  
루동대학(鲁东大学)



대외협력처 국제협력팀

2026-04-29 글로벌세미나실





# 파견 기본 정보



## 01 파견 개요

1. 교환학생(6개월~1년)

● 파견대학

천진사범대학, 북경어언대학, 루동대학

2. 한 학기 어학연수(6개월)

● 파견대학: 북경어언대학

## 02 장학금

1. 교환학생 - 학기당 200만원

2. 어학연수생 - 400만원

★ 어학연수 학비 12,240위안  
(약 245만원)

3. 2차 교육 후 항공권 구매 +  
비자발급 신청 후 지급예정(2026.8.)

※ 중도 포기 시 장학금 전액 환수

## 03 학점

1. 교환학생 학점 심의

- 중국어전공자: 중문과 에서 심의하며, 전공으로 인정 가능
- 중국어비전공자: 본인 소속 학과에서 심의

2. 한 학기 어학연수 학점 심의

- 중국어전공자: 중문과 에서 심의하며, 전공으로 인정
- 중국어비전공자: 자유선택 17학점 '장기해외언어회화' 과목으로 인정

# 학점 관련 세부 사항



## 1. 교환학생 학점 인정

1) 원칙: 학생 본인이 받아온 성적을 '소속 학과'에서 심의한 후 학사팀에서 입력 처리

### 2) 중국어 전공 여부에 따른 인정 절차

① 전공자(복수전공, 부전공 포함): 중문과에서 심의 후 중문과에 개설된 과목으로 인정(전공)

② 비전공자: (소속 학과) 중문과에 심의 요청 ▶ (중문과) 성적 심의 후 소속학과로 발송

▶ (소속학과) 중문과에서 보내준 성적을 토대로 학과 심의 후 성적 확정

▶ (소속 학과) 학사팀으로 발송 ▶ (학사팀) 성적 입력

# 학점 관련 세부 사항



## 1. 교환학생 학점 인정

### 3) 인정 과목: 전공, 교양, 자유선택 가능

① 중국어 전공자(부전공, 복수 전공 포함): 중문과에 개설된 전공 과목으로 인정 가능

#### ② 비전공자

- 본인 전공과 유사한 과목이 있으면 해당 과목(전공)으로 인정
- 이외는 "자유선택" 또는 "교양과목" 으로 인정

### 4) 인정 학점: 보통 16~20학점 정도 인정받고 있습니다

- 학생이 받아온 성적을 우리 대학 기준으로 변환하여 인정

# 학점 관련 세부 사항



## 2. 한 학기 어학연수 학점 인정

- 1) 원칙: 학생 본인이 받아온 성적을 '소속 학과'에서 심의한 후 학사팀에서 입력 처리
- 2) 중국어 전공 여부에 따른 인정 절차
  - ① 전공자(복수전공, 부전공 포함): 중문과에서 심의 후 중문과에 개설된 과목으로 인정(전공)
  - ② 비전공자: 중국어 비전공자: 46894 '장기해외언어회화' 17학점으로 인정
- 3) 학점 인정: 보통 16~20학점(비전공자는 17학점)

# 02

## 비자안내

X1 / X2



비자 종류 / 비자 발급 / 비자신청서 작성

# 비자 종류

## X1 / X2

### X1 비자

- 180일 이상 파견자(교환학생 1년 파견자)
- 복수 비자(출입국이 가능) - 거류허가증(居留許可) 발급
- 건강검진 필요(중국 현지에서 추가 시행)

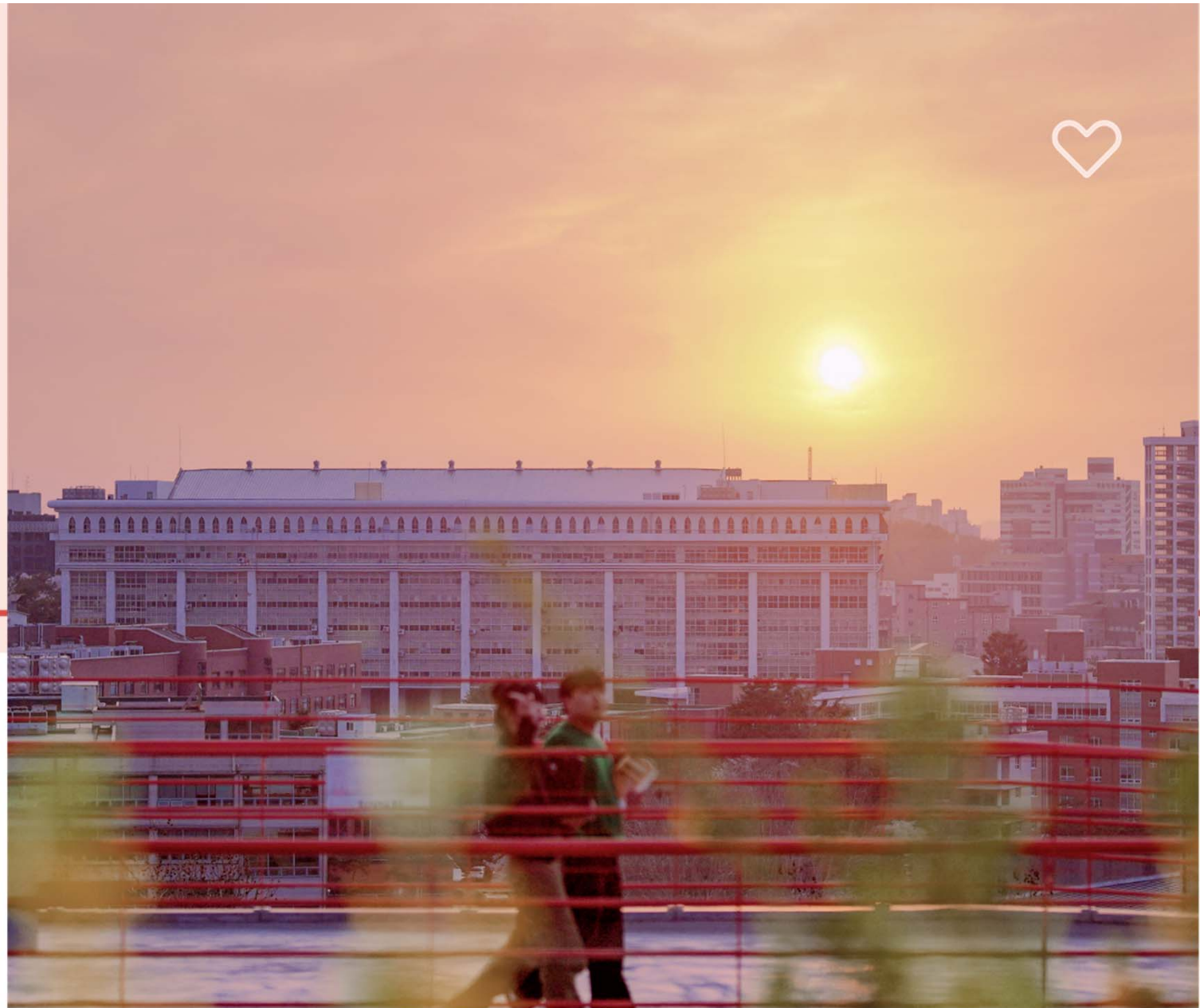
### X2 비자

- 180미만 파견자(교환학생 6개월 파견자, 학기 어학연수 파견자)
- 단수 비자(1회성 비자)
- 대학에 따라 건강검진 실시하는 경우 있음



# 03 대학별 신청

대학별 온라인 신청 안내



# 천진사범대학

1. 신청방법: 온라인 신청(첨부파일 참조)
2. 신청기간: 담당자 공지 후 ~ 2026.5.20.(수) 까지
3. 준비물
  - 영문재학증명서, 영문성적증명서, 여권사본\*, 증명 사진 이미지 파일, HSK 성적표(있다면), 범죄경력회보서-외국입국/체류용(영문), 전자 서명(흰 배경에 본인 여권에 있는 서명)
  - 신체검사표\*\*
    - \*\* 신체검사: 지정 병원 없음 / 조선대병원 기준 약 17~20만원 3~5 영업일 소요
    - 신체검사양식표 반드시 지참하여 병원에 문의할 것!
4. 참고사항: Onle 신청 가이드 참고!

## 루동대학

1. 신청방법: 온라인 신청(첨부파일 참조)
  2. 신청기간: 담당자 공지 후 ~ 2026.5.20.(수) 까지
  3. 준비물: 모집 요강 내 제출 서류 참고★
    - 영문재학증명서, 영문성적증명서, 여권사본\*, 증명 사진 이미지 파일(흰색배경), HSK 성적표(있다면), 범죄경력회보서-외국입국/체류용(영문), 재정보증서 및 재정 보증인의 신분 증명자료(다운로드-서명 후 업로드 必) 신체검사표\*\*
- \*\* 신체검사: 지정 병원 없음 / 조선대병원 기준 약 17~20만원 3~5 영업일 소요  
신체검사 양식표 반드시 지참하여 병원에 문의할 것!

## 북경어언대학(어학연수)

1. 신청방법: 온라인 신청(첨부파일 참조)
2. 신청기간: 2026.5.20.(수) 까지 완료
3. 준비물
  - 영문재학증명서
  - 여권사본
  - 여권용사진 이미지 파일
  - 재정보증인 신분증 사본
  - 대학 추천서(온라인 신청 마지막 지불 영수증 입력 페이지에 업로드!)
    - ※ 본인이 개인정보 작성하여 스캔 후 업로드!
4. 참고사항: 대학 자체 제작 신청 가이드 참고!

# 신청 간 참고사항

## 1. 신청 과정

- 교환학생: 交换生(Exchange Student), 어학연수(普通进修生, General Learner)

## 2. 추천기관

- 자매대학으로 입력 - 合作院校/校际合作 등 Cooperative University
- 조선대학교 - 韩国朝鲜大学 Chosun University

## 3. 우리 대학 담당자 정보

- 성명: Kim Hayeon
- 번호: +82-62-230-6499
- 주소: Int'l Office, 9, Chosundae 5-gil, Dong-gu, Gwangju, Rep. of KOREA, 61452

## 4. 최종학력

- 입학: 조선대학교 입학일(Ex. 2022.03.04.) / 졸업: 온라인 신청 시점(Ex. 2026.5.20.)

## 5. 비자 발급 서류 수령처: 본인 집 주소 입력

## 신청 간 참고사항

### 6. 개인정보 잘 입력할 것!

- 여권 상 이름, 생년월일, 여권번호, 이메일 주소!

### 7. 이메일 체크 잘하기!!

- 6월 중순~7월 초에 입학허가서, DQ, JW202 등 비자 발급 서류가 신청자 개인 이메일로 발송되므로 반드시 매일매일 이메일 체크!
- 기숙사 신청, 보험비 신청, 분반 시험, 합격자 단체 채팅방 등 안내 공지 올 수도 있음
- 상대교에서 온 이메일은 담당자에게 전달(white\_ye0n@chosun.ac.kr) "숫사0"

### 8. 기숙사 신청

- 루동대, 천진사대 교환학생은 기숙사 자동 신청됨
- 북경어언대 한 학기 어학연수생은 기숙사 신청 안내에 따라 본인이 직접 신청!  
※ 단, 상대교의 사정에 따라 기숙사 신청 관련 내용이 변동될 수도 있음

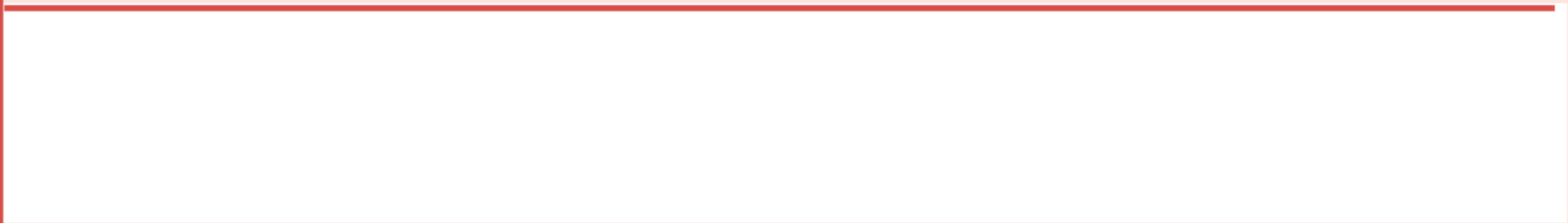
### 9. 신청서 작성 언어: 영문 또는 중문

04



## 중요사항

파견 간 주의 사항



## 중요사항

1. 파견 기간 학적 유지 필수★(조선대학교 등록 0)
  - 등록금 납부 0 / 수강신청 X (혹시 학과에서 연락이 오는 경우 담당자 연결해 주세요)
2. 파견 기간 중도 포기 시(중도 귀국 포함) 지원한 해당 학기 장학금 전액 환수 처리
  - ※ 必 중도 포기 희망할 경우 국제협력팀 파견담당자 및 부모님과 상의할 것
  - ※ 천재지변 또는 긴급한 수술을 요구하는 상황일 경우는 제외
3. 파견자의 불성실함 또는 기타 사유로 조선대학교의 명예를 실추시키는 경우 장학금 회수 처리 가능
  - ※ 사례
    - 연수 과정 간 학생이 잦은 지각, 결석 등으로 교류 대학에서 시정을 요구하였으나 이에 응하지 않아서 낙제 성적을 받음. 대학에서 지원한 장학금을 전액 환수처리하고 학점은 Nonpass 및 F학점으로 처리, 향후 국제화 프로그램 지원 제한

# 추후 일정



## 2차 교육

### 교육내용

비자신청, 항공권구매,  
기파견자 사례 공유, 학비 송금, 기숙사 신청 등

### 교육일

2026. 7. 중순 경(예정)

## 3차 교육

### 교육내용

비자확인, 항공권 확인, 출국일 확인, 최종 점검

### 교육일

2026. 8월 초(예정)

百闻不如一见

감사합니다

...



담당자: 국제협력팀 박종호 / 김하연

문의: 062-230-6499 / [jongho@chosun.ac.kr](mailto:jongho@chosun.ac.kr) / 국제협력팀 QnA 게시판 이용